

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন (এপ্রিল, ২০২৩-জুন, ২০২৩)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রস্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	২৭-১২-২০২২
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-	২০-০৬-২০২৩
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	২৩-১১-২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	১৯-১২-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	২
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	১

06.07.23
Muhammed Shafiq Hossain
Deputy Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

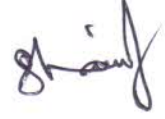
06/07/23
Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

06/07/23
এ. কে. এম. হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ০২ (দুই) টি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে পাওয়া গিয়েছে, উক্ত ০২ (দুই) টি আবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে যা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তি- ০৭ (সাত) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

অতিব জরুরী স্যার



Farhana Afroze

Wed 5/24, 11:55 AM

Rafiqul Islam <ri2233108@gmail.com>; Mamunur Rashid; Md. Khaled Hossain; Mo+6 more

Reply all |

Inbox

Dear Sir,

Assalamualikum and Good Afternoon.

According to your trail e-mail this is our immense pleasure to inform you that a new site KUR5010 has already been planned for upcoming projects to ensure the network coverage of your area.

There is a humble request to stay with Teletalk with patience. We are very sorry to you for unintentional hassle.

Farhana Afroze
Sr. Manager(S&D and CRM)
Teletalk Bangladesh Limited
Dhaka-1212

From: Md. Mustofa Ali**Sent:** 24 May 2023 09:44:48**To:** Farhana Afroze; Mohammad Foujul Azim; Md . Alvi Islam**Cc:** Mamunur Rashid; Md. Khaled Hossain; Mohammad Jamal Uddin; Md. Shariful Islam; Muhammed Shafkath Hossain; Nurul Mabud Chowdhury; Anwar Hossain; Shakil Ahmed**Subject:** Re: অতিব জরুরী স্যার

Dear Concerned,

Network condition at below mentioned place (Kochakata village) is not good as nearest existing site (KUR0008) distance is 10km approximately. A new site KUR5010 has already been planned for upcoming projects to ensure the coverage.

Regards//

Md. Mustofa Ali
DGM (RNP and RNO)
Planning and Implementation
Teletalk Bangladesh Limited

From: Farhana Afroze**Sent:** Tuesday, May 23, 2023 1:33:05 PM**To:** Mohammad Foujul Azim; Md . Alvi Islam; Md. Mustofa Ali



Fw: অতিব জরুরী স্যার

Dear Sir/Concern,

Assalamualikum and Good Afternoon.

According to the trail e-mail there is a humble request to please take initiative to set up a new BTS at kachakata at Rangpur District.

Farhana Afroze
Sr. Manager(S&D and CRM)
Teletalk Bangladesh Limited
Dhaka-1212

From: Muhammed Shafkath Hossain

Sent: 23 May 2023 10:37

To: Rafiqul Islam

Cc: Mohammad Jamal Uddin; Md. Shariful Islam; Farhana Afroze; Farhana Afroz Shumi

Subject: Re: অতিব জরুরী স্যার

জনাব,

আপনার ইমেইলের জবাবে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি সরকারী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর ওয়েবসাইটে আপনার অভিযোগ টি দাখিল করতে পারেন (<https://www.grs.gov.bd/>) ।
এছাড়া টেলিটকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে ইমেইলের মাধ্যমে আপনার অভিযোগ টি জানালে টেলিটক হতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি) কর্মকর্তা:

জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস, অনিক

মোবাইল: ৮৮০১৫৫০১৫৫০৩০

ইমেইল: grs@teletalk.com.bd

বিকল্প অনিক কর্মকর্তা:

জনাব ফারহানা আফরোজ

জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সি আর এম, বিকল্প অনিক

মোবাইল: ৮৮০১৫৫০১৫৫১০৩



With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain
Deputy Manager
(Corporate Strategy-Main Charge,
Planning & Implementation-Additional Charge
& Alternative Focal Point of APA Committee)
Teletalk Bangladesh Ltd.
Cell -01550156253

From: Rafiqul Islam <ri2233108@gmail.com>

Sent: Tuesday, May 23, 2023 9:39 AM

To: Muhammed Shafkath Hossain

Subject: অতিব জরুরী স্যার

বরাবরব্যবস্থাপ টেলিটক বাংলাদেশ লিঃবিষয়ঃ টেলিটক নতুন টাওয়ার প্রয়োজন ২৩/০৫/২০২৩ খ্রীঃ

জনাব

সবিনয় বিনীত নিবেদন এই যে আমি রফিকুল ইসলাম, গ্রামঃ কচাকাটা পোস্ট কোড ৫৬৬০, উপজেলাঃ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম জেলা, বিভাগঃ রংপুর। আমি আপনার কোম্পানীর একজন সাধারণ কাস্টোমার, কয়ক হাজার গ্রহক রয়েছে টেলিটক এর। দুঃখের বিষয় আমার এলাকায় আপনাদের কোন টেলিটক টাওয়ার নাই। একটি টেলিটক নতুন টাওয়ার প্রয়োজন। টেলিটক টাওয়ার, না থাকার কারনে টেলিটক সিম ব্যবহার অযোগ্য হয়ে পরছে। কচাকাটা একটি শহর প্রস্তুতি কচাকাটা উপজেলা, ডিগ্রী কলেজ, মহিলা বিদ্যালয়, সরকারি হাসপাতাল, থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, ফাজিল মাদ্রাসা। আমি রংপুর বিভাগ টেলিটক অফিসে, কুড়িগ্রাম জেলা টেলিটক অফিসে, ১২১ এ কল করে, টেলিটক ফেসবুক পেজে অনেকবার অভিযোগ করি কিন্তু কোন রকম সমাধান পাই নাই।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন বিভাগঃ রংপুর, জেলাঃ কুড়িগ্রাম, উপজেলাঃ নাগেশ্বরী কচাকাটা থানা প্রস্তুতি কচাকাটা উপজেলা এরিয়াতে একটি টেলিটক নতুন টাওয়ার করার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা নিতে জনাবের সুমর্জি হয়।

নিবেদক

মোঃ রফিকুল ইসলাম

কচাকাটা প্রস্তাবিত উপজেলা পোস্ট কোড ৫৬৬০, নাগেশ্বরী উপজেলা কুড়িগ্রাম, রংপুর mnp 01765979364/
01911646250

অনুলিপিঃ

০১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ইমেইল feedback@pmo.gov.bd

০২। আইসিটি বিভাগঃ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর info@doict.gov.bd



|

যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ জনাব জুনাইদ আম্মদে পলক মাননীয় প্রতিনিধী palak@ictd.gov.bd
বিটিআরসি
বিটিআরসির অফিস ইমেইল btrc@btrc.gov.bd
চেয়ারম্যান মহোদয় বিটিআরসি chairman@btrc.gov.bd
ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রী মোস্তাফা জব্বার mustafajabbar@gmail.com
০৪। টেলিটক এর ইমেইল info@teletalk.com.bd

Application for information as per Right to Information Act 2009



Md. Shariful Islam

Mon 6/26, 11:46 AM

GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>; Muhammed Shafkath Hoss v

Reply all | v

Inbox

জনাব,

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটকের একজন সম্মানিত গ্রাহক ও বাংলাদেশের নাগরিক জনাব গোলাম ইসহাক খান গত ১৬ জুন, ২০২৩ ইং (শুক্রবার) তারিখে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর ইমেইলের মাধ্যমে একটি আবেদন (সরকার নির্ধারিত ছক -ক অনুযায়ী) দাখিল করেছেন (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)। এমতাবস্থায় তাঁর তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য) অনুসারে চাহিত ০৩ (তিন) টি তথ্য (টেলিটকের প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে সংগ্রহকৃত) নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করা হল।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

চাহিত প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান সংক্রান্ত

ক্র. নং.	চাহিত তথ্য	উত্তর
০১	চট্টগ্রামস্থ টেলিটক দামপাড়া ইন্ডিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কি আছে যদি থাকে তাহলে উনার নাম, পদবি, মোবাইল নং এবং ইমেইল জানতে চাই	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে ০১(এক)জন তথ্য কর্মকর্তা রয়েছেন এবং তিনিই সকল চাহিত প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করে থাকেন। চট্টগ্রামস্থ টেলিটক দামপাড়া ইন্ডিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের জন্য আলাদা কোনো তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নাই।
০২	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড গত অর্থ বছরে সরকারকে কি পরিমান রাজস্ব দিয়েছে	অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক রাজস্ব খাতে অর্থাৎ লভ্যাংশ আকারে কোন অর্থ জমা প্রদান করে নাই। তবে ভ্যাট, ট্যাক্স, এসডি, সিডি ভ্যাট এবং বিটিআরসিকে মোট ২৬৩.৮৯ কোটি টাকা জমা প্রদান করেছে।
০৩	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সর্বশেষ কবে অফিসিয়াল কর্মকর্তা নিয়োগ দিয়েছিল এবং কোন পদে নিয়োগ দিয়েছিল	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সর্বশেষ সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল) পদে নিয়োগ প্রদান করেছে। নতুন নিয়োগপ্রাপ্তরা আগামী ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখে যোগদান করবেন।



(Corporate Strategy)
Teletalk Bangladesh Ltd

From: GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>
Sent: Friday, June 16, 2023 1:42 AM
To: Md. Shariful Islam
Cc: Muhammed Shafkath Hossain
Subject: Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Concern,

Greetings. I hope this email finds you in good health.

In this email, I have sent you an application according to the Right To Information Act 2009. Please check this email attachment and let me know your opinion.

Thank You.

With Regards,
Golam Ishaq Khan
Cell:- +8801863357826
Email:- golamishaqkhan@gmail.com

ফরম 'ক'
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর,
জ্ঞাত মোঃ শরিফুল ইসলাম
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা
টেলিটিক বাংলাদেশ, ঢাকা।

১। আবেদনকারীর নাম : গোলাম ইসহাক খান
পিতার নাম : জি এম ইকবাল
মাতার নাম : বিবি হাজেরা
বর্তমান ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০,
খুলশী চট্টগ্রাম।
স্থায়ী ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০,
খুলশী চট্টগ্রাম।
ফোন : ০১৮৬৩৩৫৭৮২৬, ০১৫২১৩৭০৮৯১
ইমেইল : golamishaqkhan@gmail.com

২। কী ধরনের তথ্য প্রয়োজন * (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন):

৩। চট্টগ্রামস্থ টেলিটিক দামপাড়া ইন্ড্রিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের তথ্য প্রদাতকর্তা কর্মকর্তা কি
আছে? যদি থেকে থাকে তাহলে উনার নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল জাতিতে চাই।

৪। টেলিটিক বাংলাদেশ গত অর্থ বছরে সরকারকে কি পরিমাণ রাজস্ব দিয়েছে?

৫। টেলিটিক বাংলাদেশ সর্বশেষ কবে অফিশিয়াল কর্মকর্তা তিযোগ দিয়েছিলো এবং কোত পদে তিযোগ দিয়েছিলো?

৬। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন
পদ্ধতি): ই-মেইল

৭। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা: নামঃ গোলাম ইসহাক খান, ঠিকানাঃ জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল
রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০, খুলশী চট্টগ্রাম।

৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ প্রযোজ্য নয়।

Inshaq

আবেদনের তারিখ: ০৬/০৬/২০২০

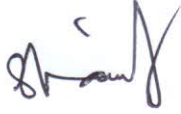
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

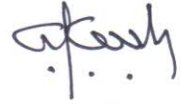
কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল, ২০২৩- জুন, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের স্বতঃপ্রণোদিত সকল তথ্য হালনাগাদ করে ২০/০৬/২০২৩ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে (<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited



এ. কে. এম. হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

Teletalk Bangladesh Ltd - ইণ্টারনেট X

teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy

AnimeXin - Fansub... বার্ষিক পারফরমেন্স... Outlook Watch Online Movie... Chinese anime | Do... নাথি | অফিস ব্যবস্থা... AnimeKhor - Watch... Watch cartoons onl... Other bookmarks

১১১

টেলিটক

হোম আমাদের সম্পর্কে ভয়েস গ্যাজেট ইন্টারনেট ভ্রাস বাতেল অফার গ্রাহক সেবা অন্যান্য বসবস্তু করার

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ জুন- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ মে- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ এপ্রিল- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ মার্চ- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ ফেব্রুয়ারি- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ জানুয়ারি- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >	

https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy#collapse10

ENG 2:49 PM

📧 Reply all | ▾ 🗑 Delete Junk | ▾ ...

RE: মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ টেলিটকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোড প্রসঙ্গে।



Md. Morsalin Al Saadi

Tue 6/20, 11:31 AM

Muhammed Shafkath Hossain; Md. Ruhul Quddus; Md. Shariful Islam; Farhana Afro ▾

📧 Reply all | ▾

Inbox

Dear Shafkath bhai,
The files have been uploaded. Please check.

Thanks & regards



MD. Morsalin Al Saadi

Manager, IT & Billing

Teletalk Bangladesh Limited

m: 8801550155249

a: BTCL Compound (3rd Floor) Gulshan-1,
Dhaka – 1217

w: teletalk.com.bd e: al.saadi@teletalk.com.bd



From: Muhammed Shafkath Hossain <muhammed.shafkath@teletalk.com.bd>

Sent: Tuesday, June 20, 2023 10:47 AM

To: Md. Morsalin Al Saadi <al.saadi@teletalk.com.bd>

Cc: Md. Ruhul Quddus <ruhul.quddus@teletalk.com.bd>; Md. Shariful Islam <md.shariful@teletalk.com.bd>; Farhana Afroz Shumi <farhana.shumi@teletalk.com.bd>

Subject: মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ টেলিটকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোড প্রসঙ্গে।

Dear Saadi vai,

Please upload the monthly coordination meeting notices for the months of January/2023, February/2023, March/2023, April/2023, May/2023 and June/2023 (মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ) into TBL official website.

This email is sent with the consent of Addl. GM, CSD.



Muhammad Shahidul Hossain

Deputy Manager

(Corporate Strategy-Main Charge,
Planning & Implementation-Additional Charge
& Alternative Focal Point of APA Committee)

Teletalk Bangladesh Ltd.

Cell -01550156253

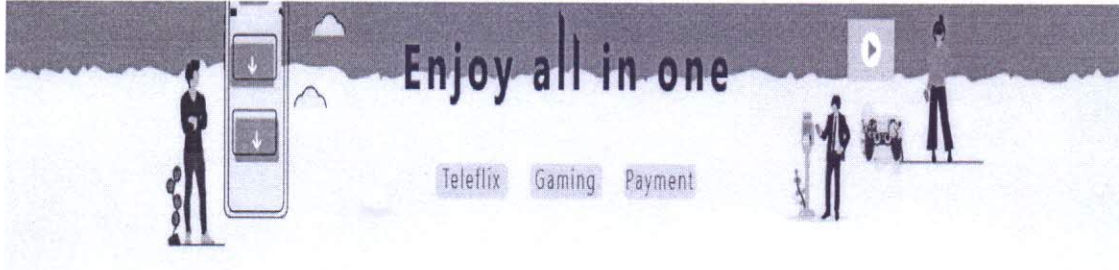
কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের বার্ষিক প্রতিবেদন ২৩/১১/২০২২ ইং তারিখে প্রস্তুত করে
টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে নিম্নোক্ত লিংকে ইতোমধ্যে
(<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/annual-report>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০১ (এক) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited



বার্ষিক প্রতিবেদন

পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >

নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২



(৫ম পৃষ্ঠা ৭.২ দৃষ্টব্য)

ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (সোমবার)
সভার সময় ২:৩০ ঘটিকা।
স্থান সভাকক্ষ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	সভায় উপস্থিত সকলের নিকট গত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোন পর্যবেক্ষণ আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। কোন পর্যবেক্ষণ না থাকায় গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	১. মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
২	মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টিবিএল)-এর সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগের সহকারী ব্যবস্থাপক এবং টেলিটক জয়দেবপুর কাস্টমার কেয়ারের	২.১। মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর মৃত্যুতে একটি শোক বার্তা প্রকাশ করা হবে। ২.২। মরহুমের আত্মার মাগফেরাতের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (বুধবার)	২.১ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২.২ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা।	ইনচার্জ জনাব মো: আল মামুন (এমপ্লয়ি আইডি: ১২১০১০৩) গত ১৭ই ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জে এক মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)। তার মৃত্যুতে একটি শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাদ আছর টেলিটক কর্পোরেট অফিসে দোয়ার আয়োজন করা হবে।	
৩ গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৩.১। নতুন/রিলোকেটেড সাইটসমূহের জিপিএস ডেটাবেইস বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করতে হবে। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ জিপিএস ডেটাবেইস হালনাগাদের সুনির্দিষ্ট কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) ঠিক করবে। পাশাপাশি এক্সেল শিটেও আপডেট রাখতে হবে। নতুন সাইট কনফিগার করার সময় লোকেশন ডেটা আবশ্যিকভাবে আপডেট করতে হবে। ৩.২। টেলিটকের Network Management System (NMS)-এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে জিপিএস ডেটা হালনাগাদ করা সম্ভব না হলে ম্যানুয়ালি হালনাগাদ করতে হবে। ৩.৩। টেলিটকের সাইটসমূহে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের সম্ভাব্যতা যাচাই করে পাইলট ভিত্তিতে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের বিষয়ে পরবর্তী সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৪। টেলিটকের ভ্যাট সফটওয়্যার সংগ্রহ এবং চালুকরণ কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	৩.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.২ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৩ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৪ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব ৩.৫ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.৫। ঢাকা শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে নতুন স্থাপনাজনিত নেটওয়ার্ক প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন যে সাইটসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে সেগুলোর নিকটবর্তী সরকারি এবং বেসরকারি ভবনসমূহে সাইট স্থানান্তরের বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা ও প্রাক্কলন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। ৩.৬। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ যৌথভাবে টেলিটকের অপটিক্যাল ফাইবারভিত্তিক ট্রান্সমিশন নেটওয়ার্কে অব্যবহৃত ব্যান্ডউইথের সম্ভাব্য পরিমাণ নির্ধারণ করে প্রতিবেদন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করবে। ৩.৭। গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় ইনডোর নেটওয়ার্ক কাভারেজ বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৮। টেলিটকের নিজস্ব সাইটের বাড়ি ভাড়া চুক্তি নবায়নসংক্রান্ত কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) এর খসড়া চূড়ান্ত হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত ভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রদানের ক্ষেত্রে উক্ত সাইটের লোকেশন, সাইটে ব্যবহৃত টেকনোলজি, রাজস্ব আয় ও অন্যান্য ব্যয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে যৌক্তিক হার নির্ধারণ করতে হবে। ৩.৯। টেলিটকের আউটসোর্সড কর্মচারীদের ওভারটাইম বাজেটের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে কর্মচারীদের ওভারটাইম নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৩.৬ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৭ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক। ৩.৮ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৯ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ৩.১০ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.১০। পেটি ক্যাশ প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে ফাস্ট কাম ফাস্ট সার্ভ বেসিসে কাজ করতে হবে। একসাথে অনেকগুলো অনুমোদন/সমন্বয় জমা করে প্রক্রিয়াকরণ পরিহার করতে হবে।	
৪ নকিয়া ASB-এর বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের বিষয়ে আলোচনা।	৪. End of Service ঘোষণা করার কারণে নকিয়া ASB-এর যেসকল সাইট বন্ধ রয়েছে সেগুলো সচল করার জন্য পার্শ্ববর্তী অঞ্চলের সাইটসমূহ স্প্লিট করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৪। বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের পূর্বের রাজস্ব এবং যে সাইটসমূহ স্প্লিট করা হবে তার রাজস্বের উপর প্রভাব বিবেচনায় নিয়ে বন্ধ থাকা সাইটসমূহ সচলকরণ অথবা শেয়ার সাইটসমূহের চুক্তি বাতিলকরণের বিষয়ে একটি ধারণাপত্র ৫ জানুয়ারি ২০২৩ এর মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	৪.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা)
৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা।	৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৫। কমিটি কর্তৃক পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, (প্রশাসন)
৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা।	৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৬ যানবাহনের জ্বালানি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
৭ বিবিধ	৭.১ কক্সবাজার জেলায় রবির নিকট টেলিটকের লিজকরা সাইটের ভাড়া আদায়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.১ উক্ত শেয়ারকৃত সাইটের বিস্তারিত তথ্য ১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করতে হবে।	৭.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক,

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ৭.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের স্থাপনায় ভাড়াকৃত টেলিটকের স্টোরসমূহে যেসব ব্যবহারযোগ্য এবং অব্যবহারযোগ্য সরঞ্জাম রয়েছে সেগুলোর বিষয়ে করণীয় নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ করা হলো। ৭.৩ এসংক্রান্ত ইতিপূর্বে গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সুস্পষ্ট প্রস্তাবনাসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট নথি উপস্থাপন করতে হবে।	আর এন্ড সিআর ৭.২ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি ৭.৩ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৬.০০১.২২.৯৬৫

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

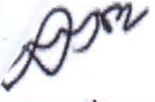
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



মাহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

কর্মসম্পাদন সূচক : ১.৫.২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজডাক কর্মশালা কমপ্লেক্স, পুলাশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.০৫.০০০০.০২০.০১.০০১.২০.১০৯২

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের পুলাশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অনলাইন কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মীর মোহাম্মদের মোরশেদ মহাব্যবস্থাপক, (অনুসংযোগ ও প্রকাশনা) বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন লিমিটেড।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা।	২৩ মে ২০২০খ্রি. সকাল ১১.০০-পুণঃ ১.০০

হাজরত: অনংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদেরকে অধিকাংশ ক্ষেত্রেই কর্মসম্পাদন নথি:

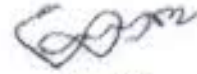
ক্রম নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মোস্তাফিজ মোঃ কামাল রাহী (২১০০০০১৭)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিষ্ট্রিক্টশিপ এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৭
২	জনাব মোঃ বিজয় উদ্দিন (২১০০০০২৫)	মহাব্যবস্থাপক, সার্ভ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০১৮
৩	জনাব হুসন কুদ্দুস (২১০০০০৬৬)	মহাব্যবস্থাপক, আইটি অ্যান্ড বিসি: মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৯
৪	জনাব শিহিন আক্তার (২০০১০০১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০১৭
৫	জনাব বিশ্বজ্বল গায়েন (২১০০০০১১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০০৪
৬	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম রিজভী (১১০০১১০)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, স্ট্রাটিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪২
৭	জনাব মোঃ মকসুদুর রহমান (১১০০১১৮)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০১৭
৮	জনাব মোস্তকা কামাল (১১১০১০৯)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০১৭৬
৯	জনাব তানজিন হোসেন (১১১০১০১)	ব্যবস্থাপক, সার্ভ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০১৯
১০	জনাব মোঃ রফিক খান (১১১০১১১)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিসি: মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২০৬
১১	জনাব এস এম মুশাফা হাবিব (১১১০০০০)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড স্যাল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২০৩
১২	জনাব হাছিনুর আহান (১১১০০০৬)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৭৬
১৩	জনাব মোঃ হাসনাইন চৌধুরী (১১১০০০৪)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৭০
১৪	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান খান (১১১০০০৬)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৮৬

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১০	জনাব মোঃ অহিনুর রহমান (১২০০৪২৭)	ব্যবস্থাপক, সিটিসি অ্যাপারেশন্স, CTG মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২২
১৬	জনাব মুহাম্মদ মনির উদ্দিন (১২১০০৬৫)	ব্যবস্থাপক, কোম্পানি এক্সিট্রা-ইন্সট্রাক্টর প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৬১
১৭	জনাব মোঃ গোলাম সাকিবুর রহমান বিপ্লু (১২১০০৪৮)	উপ ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এক্স-কোর্পোরেট রিসেলন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৭
১৮	জনাব মোঃ ফকুখ হোসাইন (১২১০০৫৮)	উপ ব্যবস্থাপক, ফাইল জি রেভিনিউ প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৬৫
১৯	জনাব শহিদুল ইসলাম (১২১০১৬৮)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৬৮
২০	জনাব আলতাফ হুমায়ুন সাদা (১২২০০৬২৯)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড কাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬১৭
২১	জনাব বেলাল বিশ্বাস (১২২০০৬০১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি অ্যান্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬০৭
২২	জনাব মোঃ মুহাম্মদুর রহমান (১২১০০৬২৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬০৭
২৩	জনাব সাদেক আলম (১২১০০৬০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এক্স বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬০৬
২৪	জনাব হাসানউল্লাহ আহমেদ (১২১০১৬৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬০৬
২৫	জনাব শাহাদাত আলম (১২১০০৬০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬১১

০২। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আইটি এক্স বিলিং) উপ কর্মশালার সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রশিক্ষক, সভাপতি এবং অংশগ্রহণকারীসকল সরকারি যিবি অনুযায়ী সন্ধ্যা ৯টা পর্যন্ত থাকবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আবেদনটি জারি করা হলো।



২০-০৫-২০২০

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নথি: ১৪.০৫.০০০০.০২০.০১.০০১.২৩.১০৬২/১ (৫)

তারিখ: ৭ জুলাই ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২১ মে ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (স্বাক্ষরকারীর ক্রমানুসারে নয়):

১। জিএম, জিএম, পিআর এক পি, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল);

২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৩। একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং

৫। অফিস কপি।




২০-০৫-২০২০

শিহন আলম

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক





(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, পুলশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০৫.০০০০.০২০.০১.০০১.২৩.১২২৫

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অবিকার কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩-এর অওতায় তথ্য অবিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত হুক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে হুক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে পুলশান-১ রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স-এর টেলিটকের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সম্মেলন সভাকক্ষে আয়োজিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

হুক- ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	মূল ব্যক্তির নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মাহবুবুর রশীদ উপসচিব (কোম্পানি-১), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	তথ্য অবিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা	২১ জুন ২০২৩ খ্রি. (বুধবার) সকাল ১১:০০-দুপুর ১:০০ ঘটিকা।

হুক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (অফিসের প্রযোজ্যতার মধ্যে):

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
০১	জনাব মোঃ আবদুল হোসেন (২২১০০৮৫)	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৫
০২	জনাব মাহবুবুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩০
০৩	জনাব বিশ্বজিত গায়েন (২২১০০৮১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৫
০৪	জনাব মোঃ মুক্তা আলী (২২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১০৭
০৫	জনাব আতিকুল আলম (২২১০৪৬০)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, আইটি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৫২
০৬	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী (২২১০৪০২)	ব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭০
০৭	জনাব মোঃ রকিব হান (২২১০৬১১)	ব্যবস্থাপক, আইটি এক্সপ্লিকিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২০৬
০৮	জনাব শাহাদাতুল্লাহমান হোসেন (২২১০৪৫৩)	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৬০
০৯	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান (২২১০৬০৫)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড স্যাল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২২৫
১০	জনাব রাসেল আমিন (২২১০৬০৬)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৬৯
১১	জনাব ফারজানা হক লিজা (১১০৪৭৭)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৫
১২	জনাব মো. সাজ্জাদুল করিম (২২১০৬৩৬)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৩৬৫

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১৫	জনাব আফিফুর রহমান (১২১০০৭০)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এফ ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫০১৫৬৬৭৯
১৬	জনাব মোঃ শফিকাত হোসেন (১২১০০৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫০১৫৬৬৭৩
১৭	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০০১১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫০১৫৬৬১৩

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০০৮০), অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত কর্মশালার সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। মূল বক্তা, সকলক এবং অংশগ্রহণকারীসহ সরকারি বিধি অনুযায়ী কাজ প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আবেদনটি জারি করা হলো।



২০-০৬-১০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.০৪.০০০০.০২০.০১.০০১.২৩.১২২৪/১ (১৮)

৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ:

২০ জুন ২০২৩ খ্রিঃাব্দ

অবশিষ্ট ও প্রযোজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ প্রেরণ করা হইল/হোঁচকার ক্রমসূচ্যে নয়।

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২। উপসচিব, কোম্পানি-১ শাখা, কক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন), প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন), প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। মোট ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। ব্যবস্থাপক, রেমুনেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও কাস), মার্কেটিং ও কাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। ব্যবস্থাপক, প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ১৮। সহকারী-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



২০-০৬-১০২৩

শিউন জল্লাহ

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক

অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্র: ১৪, ৩৫, ০০০০, ০২০, ৩১, ০০১, ২০, ১২২৫; তারিখ: ২০ জুন ২০২৩ খ্রি।



কর্মসম্পাদন সূচক : ২.৬.২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন এর দপ্তর
গুলশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক: ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	শেখ মজলিশ ফুয়াদ পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) চ. মা. প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১১ জুন ২০২৩ খ্রি. (রবিবার) সকাল ১১:০০-দুপুর ১:০০ ঘটিকা।

ছক: খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

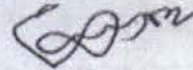
ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (১২১০৪২৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৫
২	জনাব মোহাম্মদ শরিফউজ্জামান (১২১০৩৩৬)	উপ মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৩
৩	জনাব হাসিব নবী (১২১০১৩৩)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৬৫
৪	জনাব মোঃ ইশফাকুর রহমান (১২১০১৪২)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৯২
৫	জনাব মো. ওমর জাহিদ (১২১০১৭০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২১
৬	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪
৭	জনাব মোঃ রাহাত পারভেজ (১২১০১৯১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৮
৮	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (১২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২
৯	জনাব সাজিদ আরেফিন (১২১০৬১৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৪১
১০	জনাব এস এম আবুল হাসনাত (১২১০৬২৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৪৮
১১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান (১২১০২৯১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৪
১২	জনাব এ বি এম সহিদুল ইসলাম (১২১০২৮২)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৭১৩৩
১৩	জনাব শিমুল রায় (১২২০৩৭৬)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১৪	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৫৩
১৫	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক (১২১০৪৭৮)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৬১
১৬	জনাব মুহাম্মদ আজিজুর রহমান (১২১০৫০৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৭৭
১৭	জনাব শারমিন জাহান শিমু (১১১০৫৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৭৩
১৮	জনাব শরীফ মোঃ সীসা (১২১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৮২
১৯	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান (১২১০৫৭৪)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৮৭
২০	জনাব সুব্রত কুমার সাহা (১২২০০৮৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭১০৭
২১	জনাব পাপিয়া পারভিন (১১১০১২৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৫২৫
২২	জনাব জামাতুল ফেরদৌস (লাকি) (১১১০১৪০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩০
২৩	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩
২৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৩
২৫	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০০৮০), অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত প্রশিক্ষণের সময়কালের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



০৭-০৬-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪/১ (২৮)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৭ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা ইলেক্ট্রনিক্সের মাধ্যমে:

- ১। পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ), অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি);
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (পিপিএল), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। উপ মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। উপ মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ৮। উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। সহকারী-ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। সহকারী-ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৬। সহকারী-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৭। সহকারী-ব্যবস্থাপক, ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, আর এন্ড সি আর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



০৭-০৬-২০২৩
শিরিন আক্তার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক

অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ
সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪; তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩ খ্রি।



কর্মসম্পাদন সূচক ১.৭.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল, ২০২৩ - জুন, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার (Right to Information) সেবাবল্লী প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/right-information-work-plan>)।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited