

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক (এপ্রিল, ২০২৫ - জুন, ২০২৫) প্রতিবেদনঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জন (এপ্রিল, ২০২৫ - জুন, ২০২৫)	প্রমাণক/মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	২	২		১	সংযুক্তি-১.১.১
	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৩	২	২	২			
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		১	-	-	-		১	সংযুক্তি-১.৩.১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত									
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	২		১	সংযুক্তি-২.২.১ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে)
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত								১	১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখে টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-		

29.06.2025
SUJASH SHAKIMA
JM (Finance & Accounts)
Teletalk Bangladesh Limited

Mohd. Shariqul Islam
Additional General Manager
Sales & Marketing
Teletalk Bangladesh Limited
29/06/2025

মুঠক - ২'২'৩

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২৪-২৫ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল, ২০২৫-জুন, ২০২৫) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) টি হালনাগাদ করে ২৯/০৬/২০২৫ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter>।





সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৪র্থ ত্রৈমাসিক) ২০২৪-২০২৫ (আপনোক্তের তারিখ: ২৯-০৬-২০২৫) v

ଡ଼ିଜିଟାଲ୍ ସାମ୍ବାଦ ସିରିଜ୍

www.teletalk.com.bd

www.teletalk.gov.bd

सिंहनाथ प्रभो

५ विप्रः विप्रः

তিন: বাছ্যোশ ফল প্রাপ্ত সমস্তই দুইজন নব্বির দশ (বাইর) ন্যায় করিয়া, সিকিট করিয়া, এক মেট্রি ক্রান্তি করে, সব মণ্ডী মূল প্রাপ্ত হয়।

निम्न क्रमांकित सत्य/असत्य प्रश्नों का उत्तर सत्य/असत्य लिखिए। (प्रश्न क्रमांक 1-10 तक के लिए उत्तर सत्य/असत्य लिखिए, प्रश्न क्रमांक 11-20 तक के लिए उत्तर सत्य/असत्य लिखिए)

ଏ ପ୍ରକାର ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର

५१ बर्हिष ऋषे

[illegible]

[illegible]

Q A V 3 of 38

- + Automatic Zoom Y

[illegible]



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.১৪২

বিষয়: স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অবহিতকরণ সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা ২৫ জুন ২০২৫ খ্রি. রোজ বুধবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনলাইন জুম মিটিং প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

Meeting URL Link : [https://us06web.zoom.us/j/85807052508?](https://us06web.zoom.us/j/85807052508?pwd=bjOWYrExo8knwH6nXyDSY4IGSeuzDs.1)
pwd=bjOWYrExo8knwH6nXyDSY4IGSeuzDs.1

Meeting ID: 858 0705 2508
Passcode: 801897

উক্ত সভায় সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কাস্টমার কেয়ার ইনচার্জ/ প্রতিনিধিসহ ডিস্ট্রিবিউটর, রিটেইলার ও এসআরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২৫-০৬-২০২৫

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোহাঃ সামসুজ্জোহা, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.৩৮০.১৬.০০০১.২২.১৪২/১ (২০)

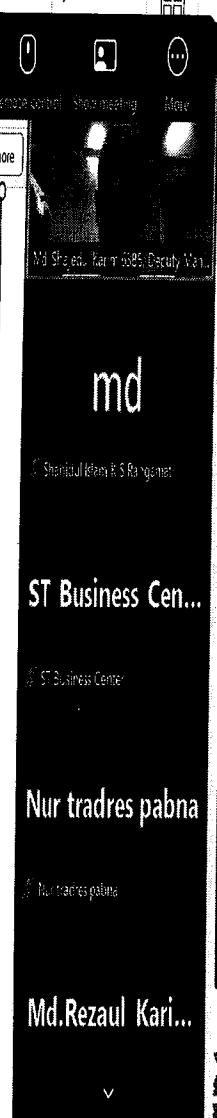
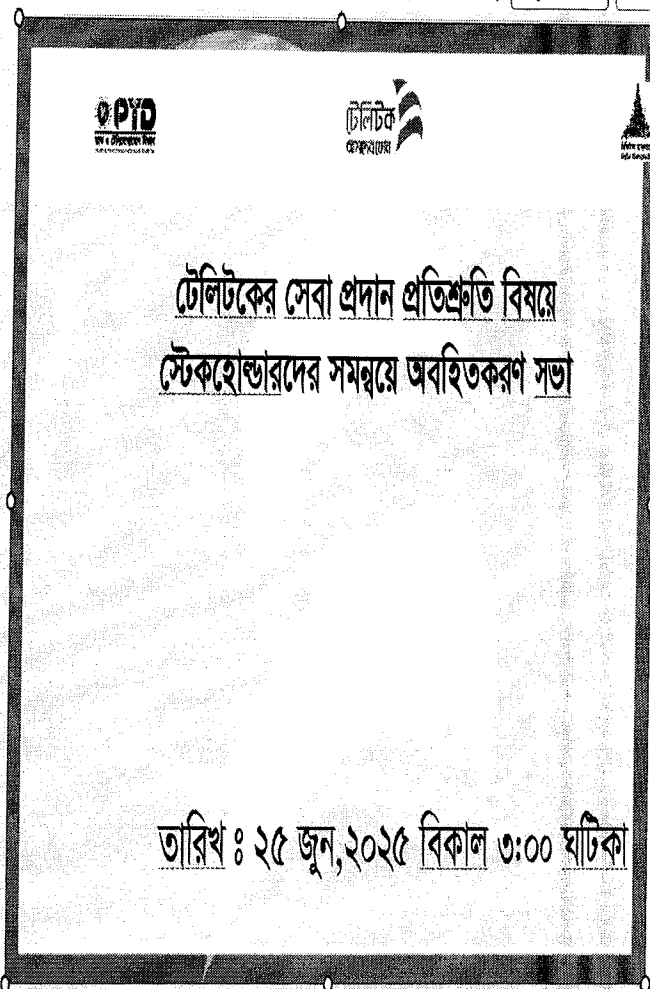
তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। জনাব মুহাম্মদ শরিফউজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। জনাব মিজা আশিফুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৬। জনাব মোঃ আলভি ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৭। জনাব মাহামুদুল হাসান রাব্বি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

- ৮। জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান, উপমহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। জনাব মোঃ জাহিদ আনসারী, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১০। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ ফয়জুল আজিম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১২। জনাব মোঃ মকলেছুর রহমান, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৩। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৪। জনাব শাহেদুর রহমান শামীম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৫। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৬। জনাব মোঃ হাছনাইন চৌধুরী, ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৭। জনাব সুশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৮। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১৯। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২০। অফিস কপি, .।





Click to add notes

Find a participant

MS Md. Shajedul Karim 6385, Deputy Manager, TBL (Host, me)

ABU Abu Alam Shariatpur

VV vivo V2419

AK A K Shahrear Ahmed

AA Adnan Akhanda

AU Ahammed Ullah GM (S&M) Teletalk

AH Alamgir Hossain

AI Aminul Islam, Mymensingh

AT Arisha traders Natore

AV Avijit Datta

BT BROTHERS TELECOM

D Durul_7398

FA Fakrul Ansary

FT Fariha telecom Chandpur

H Hasnain

I7 Ismail 7356

JA Junel Ahmed, Sunamganj

MA Md Abdul Baset, 7384

Audio Video Participants Chat Share Pause Annotate Remote control Show meeting More

You are active in the meeting Stop share

MS Md. Shajedul Karim 6385, Deputy Man.

AU Ahammed Ullah GM (S&M) Teletalk

VV vivo V2419

Redmi Note 8 Pro

Redmi Note 8 Pro

Invite

Mute all

...

Find a participant

MS Md. Shajedul Karim 6385, Deputy Manager, TBL (Host, me)

RN Redmi Note 8 Pro

md Shahidul Islam K S Rangamati

VV vivo V2419

AU Ahammed Ullah GM (S&M) Teletalk

M Momenul

AK A K Shahrear Ahmed

Abu Alom Shariatpur

AA Adnan Akhanda

AH Alamgir Hossain

AI Aminul Islam, Mymensingh

AT Arisha traders Natore

Avijit Datta

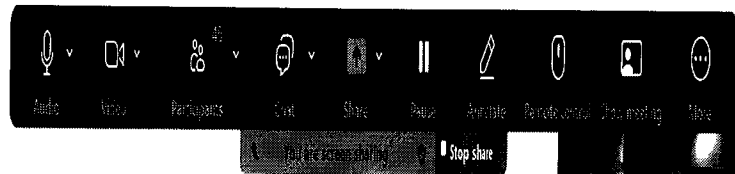
BT BROTHERS TELECOM

D Durul_7398

FT Fariha telecom Chandpur

H Hasnain

I7 Ismail 7356



Invite

Mute all



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৩৭.০০৯৯.২১.৪৮২

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ	আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য
০৩	জনাব মোহাঃ সামসুজ্জোহা	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সিআরএম অনুবিভাগ, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	জনাব সুশশ চাকমা	উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
- ২। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- ৩। কমিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

৩০-০৪-২০২৫

মোঃ রুহুল কুদ্দুস

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ruhul.quddus@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৩৭.০০৯৯.২১.৪৮২/১ (১০)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম-সচিব, ডাক অধিশাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২। মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৮। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১০।, অফিস কপি।



Sumayra

৩০-০৪-২০২৫

মোঃ হুমায়ূন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নং: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০২.২১/১০

তারিখ: ২৬-০৬-২০২৫ খ্রি.

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি”-এর সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : আহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
সভার তারিখ : ২৬ জুন, ২০২৫ খ্রি.
সভার সময় : বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান : সভাকক্ষ, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড
মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক কর্পোরেট
অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
উপস্থিতি : জুম অ্যাপ্লিকেশন এর উপস্থিতি স্ক্রীনশট।

টেলিটকের বাংলাদেশ লিমিটেড এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি” এর অংশীজন (স্ট্যাকহোল্ডার)-কে অবহিতকরণের নিমিত্ত সভায় সভাপতি এবং টেলিটকের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও জেনারেল ম্যানেজার, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন জুম প্রাটফরমে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উক্ত সভায় পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপব্যবস্থাপক, টেলিটক-কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা সঞ্চালনার অনুরোধ করেন। তিনি সভায় অবহিতকরণ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মপরিকল্পনা নং-১.৩.১ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৫ থেকে জুন, ২০২৫ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের উদ্দেশ্যে টেলিটকের সম্মানিত স্ট্যাকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণের জন্য সভা আহ্বান করা হয়েছে। তিনি সভায় উপস্থিত টেলিটকের ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেলের বিভিন্ন ডিলার, রিটেইলার ও সেলস রিপ্রেজেন্টেটিভ (এসআর) গণকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী টেলিটকের প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণের বিষয়ে পর্যবেক্ষণসহ মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন।

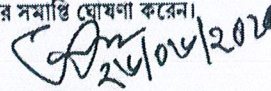
আলোচনা : রাজশাহী ডিলার টেলিটকের নেটওয়ার্ক সমস্যা, রিটেইলার অ্যাপস ব্যবহারে সমস্যা, বিটিএসের পর্যাপ্ত ব্যাটারি ব্যাকআপ না পাওয়া সংক্রান্ত বিষয়াদি উল্লেখ করে উহা প্রতিকারের জন্য মতামত প্রদান করেন। শরীয়তপুর ডিলারের প্রতিনিধি এসআর জনাব আলম উক্ত জেলায় কাস্টমার কেয়ার সেন্টার চালুকরণ, জেলার বিটিএস সাইটসমূহে ওজি/ওজি হালনাগাদকরণ এবং গ্রাহক আকৃষ্টকরণের জন্য প্রচলিত প্যাকেজের বাইরে নতুন প্যাকেজ প্রদানের অনুরোধ করেন। ব্রাহ্মণবাড়িয়া ডিলার ব্রাদার্স এন্টারপ্রাইজের সঞ্চালক টেলিটকের নেটওয়ার্ক সমস্যা ও রিটেইল চ্যানেলে রিচার্জ সমস্যার বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করে সমাধানের অনুরোধ করেন। নাটোর জেলার ডিলার কীচপুর বাজার এলাকায় বিটিএস এর কারিগরি সমস্যা থাকায় ভাল গ্রাহক বেশ থাকা সত্ত্বেও টেলিটক রাজস্ব হারাচ্ছে মর্মে সভায় দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া রিটেইলার পর্যায়ে টেলিচার্জ সিম রিপ্রেইসমেন্ট ২৫০/- থেকে কমিয়ে পূর্বের রেট বহালের অনুরোধ করেন। টেলিটকের রংপুর জোনের ইনচার্জ জনাব আলভী ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক সভায় জানান টেলিটক সীমিত সম্পদ নিয়ে সর্বোচ্চ রাজস্ব আহরণের নিমিত্ত মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারী এবং স্ট্যাকহোল্ডারগণ সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন।

সভাপতি ও টেলিটকের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জুম ডায়াল প্রাটফরমে উপস্থিত সকলকে টেলিটকের প্রদত্ত সেবার বিষয়ে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি স্ট্যাকহোল্ডারগণের মতামতের ভিত্তিতে টেলিটকের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে মর্মে উল্লেখ করেন।

পরিশেষে সভায় বিস্তারিত আলোচনার ভিত্তিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়-

সিদ্ধান্ত : ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মপরিকল্পনা নং-১.৩.১ অনুযায়ী সম্মানিত স্ট্যাকহোল্ডারগণের মতামতের ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৫ থেকে জুন, ২০২৫ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণপূর্বক টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ডে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আহাম্মদ উল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড মার্কেটিং)

৩

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh
PSTN +880 2222291060 | Fax: +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK

নং: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০২.২১/১০

তারিখ: ২৬-০৬-২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) সকল বিভাগীয় প্রধান ও প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) সকল সদস্য, টেলিটকের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ বিষয়ক কমিটি।
- ৫) অফিস কপি।

(Signature)
24/06/2025

(আহাম্মদ উল্লাহ)

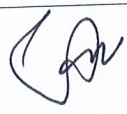
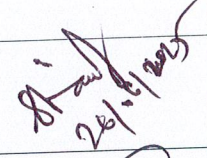
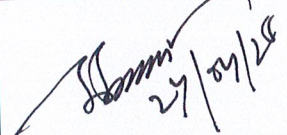
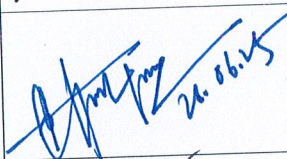
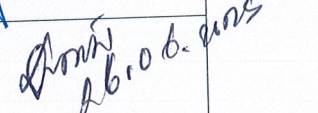
মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড মার্কেটিং)

Corporate Office

Rajuk Commercial Complex | Holding # 3/A, 5/A, 7/A | Road # 17 Gulshan 1 | Dhaka 1212 | Bangladesh
PSTN +880 2222291060 | Fax. +880 2222282828 | www.teletalk.com.bd | www.teletalk.gov.bd | fb.com/yourTELETALK

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৫ ইং

টেলিটকের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি
তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	জনাব আহম্মদ উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ) এবং আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা.	০১৫৫০১৫৫০৫১	
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এবং সদস্য,	০১৫৫০১৫৫০৪৪	
৩	জনাব মোহাঃ সামসুজ্জোহা অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সিআরএম অনুবিভাগ, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৫৫০১৫৫০৬৮	
৪	জনাব সুযশ চাকমা উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং সদস্য	০১৫৫০১৫৬২৯৫	
৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা সদস্য-সচিব, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬৩৮৫	

১৪৪-২.৩.১



(একই তারিখ ও সারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচির আওতায় নিম্নবর্ণিত ছক- “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী আয়োজিত প্রশিক্ষণে ছক- “খ” এর কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র. নং.	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়	স্থান
০১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (বুধবার), বেলা ০২:৩০-৪:৩০ মিনিট	টেলিটক সভাকক্ষ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন, গুলশান-১ এবং অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩০
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৩	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপমহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১
৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (১২১০৩৯৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩৪
৫	জনাব আশানন্দ বেপারী (১২২০১৭৩)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৬
৬	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১২১০১৪৫)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২০
৭	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (১২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২১৬
৮	জনাব শিমুল রায় (১২১০৩৭৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২
৯	জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ (১২১০১১৭)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৯৫
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
১১	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪
১২	জনাব নাফিজ ইমতিয়াজ শামস্ (১২১০৪২৩)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮

১৩	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর (১২৪০৪২৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১২
১৪	জনাব সুশষ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩১৫
১৫	জনাব শারমীন সিদ্দিকা (১১১০২৪৪)	উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৬৬
১৬	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
১৮	জনাব পুলক কুমার সাহা (১২২০৫৮৮)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯৫
১৯	জনাব নিলুফা আক্তার নিলু (১১১০০২০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩৩
২০	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত (১২১০০১৬)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০০২

০২। জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮), মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, উক্ত প্রশিক্ষণে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে তালিকার ক্রমিক নং-৪ এবং ৮ এর বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর থেকে নিম্নবর্ণিত জুম আইডি'র মাধ্যমে ভার্চুয়ালি কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন।
জুম আইডি : 824 7627 6309
পাসকোড : teletalk

০৪। জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৫। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক, সাপোর্ট স্টাফ এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



১৭-০৯-২০২৪

আহম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১০৩৮/১ (২৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মো মাহবুব হাসান শাহীন, যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সুশাসন) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, টিটাগং), সিস্টেম অপারেশন (টিটাগং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। জনাব আশানন্দ বোপারী, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশনস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। জনাব শিমুল রায়, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। জনাব মোঃ শামছুল আলম আকন্দ, উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ, উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। জনাব ফারজানা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। জনাব নফিজ ইমতিয়াজ শামস, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। জনাব সুমশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। জনাব শারমিন সিদ্দিকা শামি, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্তিদ, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। জনাব পুলক কুমার সাহা, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। জনাব নিলুফা আক্তার, সহকারি-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত, সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৫। অফিস কপি।



Signature

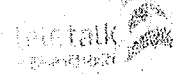
১৭-০৯-২০২৪

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)



Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিশ্বায়ক প্রসিদ্ধকরণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩, তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ
বিটিসিএল এর চেঞ্জ ডবল (৪র্থ তলা)
পুলশাম-১ ঢাকা-১১১২ এবং কুম পাউন্ডার

প্রসিদ্ধকরণ ব্যক্তিরা:

ক্র. নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ. কে. এম. আমিরুল ইসলাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), জিও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	 ০২/০২/২৪

মহানির্বাহক (প্রশাসন)

আবদুল উল্লাহ
মহানির্বাহক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৯.০০১.১৩.১৯৩, তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০১৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০-১১:৩০ ঘটিকা।
টেলিটক সভা কক্ষ,
স্থান : বিটিসিএল এক্সটেন্স ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্রাটফর্ম

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের স্বাক্ষর:

ক্রম নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহমদ উদ্দাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০-১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক গভা কক্ষ,

: বিটিসিএল এম্পলোয় ডবল (৪র্থ তলা)

বুখশান-১, টাকা-১২১২ এবং জুস প্লাটিফর্ম

প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪০	১৯-০২-২৪ ১৭/০২/২৪
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (২২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৫	১৯.০২.২৪
৩	জনাব শেখ মোঃ রাসুন (২২১০৪০৩)	উপমহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাজ্যায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১১৫	১৭.০২.২৪
৪	জনাব মো. হুমায়ুন কবীর (২২১০৩৯৪)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৫	১৭/০২/২৪
৫	জনাব সেক মোহাম্মাদ জুলহাস (২২১০১৬৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭২	১৭.০২.২৪
৬	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (আইডি- ১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪	১৭/০২/২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: জরুরি আদেশ নং-১৪.৩৫.৩০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
টেলিটক সভা কক্ষ,
হান : বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুর প্রাটেক্স

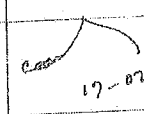
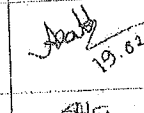
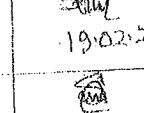
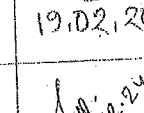
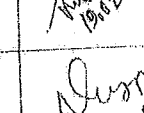
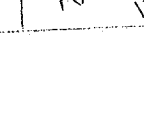
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৭	জনাব জনাব শাহ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী (১২১০৬৫২)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭০	Rabb 19.2.24
৮	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান (১২১০৪০৪)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৫	Aman 19.02.24
৯	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল মার্জিনেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৮৪	Farjana 19/02/24
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২২১০০৮০)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৫০	Kafil 19/2/24
১১	জনাব সুফল চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৯৫	Sufal 19/02/24
১২	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৮৭	Sajedul 19.02.2024
১৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১২১০৪৮৬)	উপব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৩৫৪	Aminul 19.02.2024
১৪	জনাব মোঃ শাককাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬২৫০	Shakkat 19.02.24

৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অসিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক স্টাফ রুম,
বিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৫	জনাব নুসুল ওম্মেসলিন (১২১০৫৮২)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯০	 19.02.24
১৬	জনাব অভিজিৎ দত্ত (১২২০৫১৮)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৬০	 19.02.2024
১৭	জনাব শাহানাজ আক্তার (১১১০৩৩০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১১	 19.02.24
১৮	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩	 19.02.2024
১৯	জনাব মুহাম্মাদ আলি হাসান (১২১০২৫৩)	সহকারী ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৩৬৯	 19.02.24
২০	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২	 19.02.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

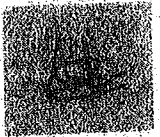
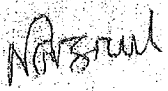
মুহাম্মাদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২৫.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সটেন্সিভ ভবন (৪র্থ তলা)
পুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের যাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

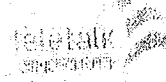
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব শিব ব্রত মজুমদার (১২২০৪০৭)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৮	
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১২১০১৯৪)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা), রংপুর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৭	
৩	জনাব দিপক কুমার দেব (১২২০৩৭৯)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা), সিলেট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭২	
৪	জনাব ম.ম. মুনতাসির চৌধুরী (১২১০৫১৩)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৮	



মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
আবদুল উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং ১৪.৩৪.০০০০.০২৩.৩১.০১১.১৩.২৯৩৭ তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)
সময় : সকাল ৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
টোলটক সভা রুম
স্থান : বিটিসিএল একাডেমি ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১৫ এবং জুমা প্রাঙ্গণ

প্রশিক্ষণের সাপোর্ট স্টাফের হাজিরা:

ক্রম নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ অফিস সহায়ক (প্রশাসন),	

সহকারী সচিব (প্রশাসন)

আব্দুল উদাহ

সহকারী সচিব (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষক

জনাব এ. কে. এম. আমিরুল ইসলাম এমডি

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্থান: টেলিটক সভা কক্ষ (৪র্থ তলা), গুলশান-১, ঢাকা-১১২

তারিখ: ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. সন্ধ্যা ৮.৩০ ঘটিকা



Presentation on Citizen's Charter

(নাগরিক মনন / সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

Presented by
A.K.M. Amirul Islam *mdc*
Additional Secretary
Posts and Telecommunications Division

Chlorophyll

10. *Wend. Spanghina. (Hb. 02)*

100-443889-100

IS: Fort Rucker, GA, SD and CMH

19

3. **Stress**

100-443887-100

John A. Thompson, Jr.

[illegible]

19 H.A.H. Coenraets, D.G.M. de Waard

Since 1941

Dr. Cockburn

Index

... 2010/10/10

Zoom Meeting

Fazle Rabbi, GM...

Fahana Afroz(C... Md. Amrul Islam

Participants (12)

Q: 1:23 a participant

10 Refik, Deputy Mana... (Host) 1/1

11 Md. Akbar Masum JS PhD 1/1

12 Fazle Rabbi, GM SO and CRM 1/1

13 Md. Amrul Islam 1/1

14 Nijim Datta 1/1

15 Fahana Afroz Corporate Strategy 1/1

16 Md. Akbar 1/1

17 Md. Humayun Kabir, DCM, Refik 1/1

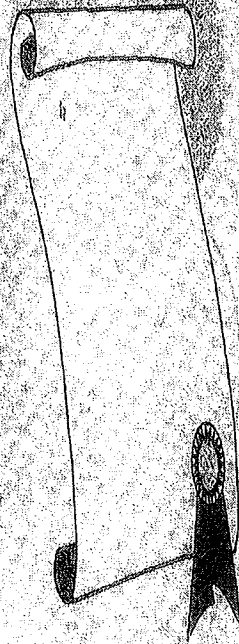
18 Musrat Binta Nade 1/1

19 Shapona 1/1

20 Shiba Banta Majumder 1/1

21 Dipak Kumar Chh 1/1

Citizen's Charter



Q: Search

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Write

Clear All

8:55 AM

21/02/2024