



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
[www.teletalk.com.bd](http://www.teletalk.com.bd)



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০৮২.১৮.৮৮৩

২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং. ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৬.১৭.১০৮৫ তারিখ: ০৪.০৫.২০২৪ খি. অনুসারে জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (প্রেষণে), “গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, টেলিটক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্পের “Supply, Installation & Integration of Transmission Network (Short Haul Microwave Links) for Lot-5 এর টেলিকম সরঞ্জামাদির ফ্যাক্টরি ইলিপেকশন/টেস্ট এ অংশগ্রহণের জন্য ০৯/০৫/২০২৪ তারিখ হতে ১৫/০৫/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত (অমর সময় ব্যতীত) চীনে অবস্থান করবেন।

২। জনাব মোঃ খায়রুল হাসান তাঁর প্রকল্প পরিচালক পদের দায়িত্ব, জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগের কাছে হস্তান্তর করে বিমুক্ত হবেন। জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে প্রকল্প পরিচালক-এর দায়িত্ব দেখাশুনা করবেন।

৩। দেশে প্রত্যাবর্তনপূর্বক তিনি স্বপদে যোগদান করবেন।

৪। দায়িত্ব হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রতিবেদন সকল মহলে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

০৭-০৫-২০২৪  
আহাম্মদ উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর:

২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। ব্যক্তিগত নথি, এবং
- ৬। অফিস কপি।



০৭-০৫-২০২৪  
শোরিন আকবার  
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অ. দা.)