



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৮০.০০২৪.২১.১৪০২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৯ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং. ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩৩.৩৩.০০০২.২০.১০২, তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০২৫ খ্রি. এর নির্দেশনা মোতাবেক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ইনোভেশন সংক্রান্ত টিম, টেলিটকের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং.	নাম, পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	ইনোভেশন অফিসার
২	জনাব শিরিন আক্তার অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিব বিভাগ	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আসিবুল আহসান উপমহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য সচিব
৪	জনাব হাসিব নবী উপমহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ	সদস্য
৫	জনাব মোঃ ফওজুল আজিম জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য
৬	জনাব অভিজিৎ দত্ত উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য

কার্যপরিধিঃ

- ১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও সফল বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
- ২। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ;
- ৩। মন্ত্রণালয় পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন;
- ৪। প্রতিবৎসর ৩১ জুলাই-এর মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উক্ত প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ এবং নিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- ৫। কমিটি কার্যক্রমের প্রয়োজনে সময়ে সময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের সহায়তা গ্রহণ করবে এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নপূর্বক প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

২৯-১২-২০২৫

মোঃ রুহুল কুদ্দুস

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ruhul.quddus@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৮০.০০২৪.২১.১৪০২/১ (১২)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৯ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। জনাব মোঃ আসিবুল আহসান, উপমহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৬। জনাব হাসিব নবী, উপ মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ ফয়জুল আজিম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১০। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের নির্দেশনাসহ)।
- ১১। জনাব অভিজিৎ দত্ত, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১২। ., অফিস কপি।



২৯-১২-২০২৫

মোঃ হুমায়ুন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)