টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক (জানুয়ারি, ২০২৪ - মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদনঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					অর্জন (অক্টোবর, ২০২৩ - ডিসেম্বর, ২০২৩)	প্রমাণক/মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিহালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-১.১.১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-১.২.১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১]] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন । সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-২.১.১ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে)
		[২.২]] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন । আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-	সংযুক্তি-২.২.১ ১৯ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪ তারিখে টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি প্রশিক্ষন আয়োজন করা হয়েছে।

31.03.2024
Md. Shajedul Karim
Deputy Manager, ID-1210646

31/03/24
SUJASH CHAKMA
DM (Finance & Accounts)
Teletalk Bangladesh Limited

31/03/2024
Md. Shariful Islam
Addl. GM, ID-2210080

Mamunur Rashid
Additional General Manager (CRM)
Sales & Marketing
Teletalk Bangladesh Limited

31/03/24
Saleh Md. Fazle Rabbi
GM(Sales & Mkt) ID-2210088

৩১/০৩/২৪
এ.কে.এম. হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

স্মারক - ২.১.২

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.১৪৮৫

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব সালেহ্ মোঃ ফজলে রাব্বী	মহাব্যবস্থাপক সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম বিভাগ	আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মামুনুর রশীদ	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম বিভাগ	সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি বিভাগ	সদস্য
০৪	জনাব সুযশ চাকমা	উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

১। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
২। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
৩। কমিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরণের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

২৪-০৮-২০২৩
আহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.১৪৮৫/১ (৯)

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
২। মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
৪। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৫। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৬। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টেলিটক ওয়েবসাইটে আপলোডের নির্দেশনাসহ);

৭। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৮। উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং

৯। অফিস কপি।

২৭-০৮-২০২৩
শিরিন আক্তার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ এর দপ্তর
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.৭১

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি"-এর কার্যবিবরণী বিষয়ক।

সভাপতি	:	জনাব সালেহ্ মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
সভার তারিখ	:	২৩ মার্চ, ২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	:	বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিংন বিভাগ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবিঃ পরিশিষ্ট 'ক' (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে টেলিটকের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকের জন্য জানুয়ারী ২০২৪- মার্চ, ২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। (সূচক ২.১.১) বিষয়টি টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।

সভায় গত ১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানোর সিধান্ত গৃহীত হয় ।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতির অনুমোদনক্রমে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৭-০৩-২০২৪
সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী
মহাব্যবস্থাপক
fazle.rabbi@teletalk.com.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৩। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং

৪। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২৪ ইং

টেলিটকের ৩য় মাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ্ মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক (সেলস এবং মার্কেটিং বিভাগ) আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট , পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০২৭	23-03
২	জনাব মামুনূর রশীদ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এবং মার্কেটিং বিভাগ) সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট , পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৩	23/03/24
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৪	23.03.2024
৪	জনাব সুযশ চাকমা উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬২৯৫	23/03/24
৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬৩৮৫	23.03.2024

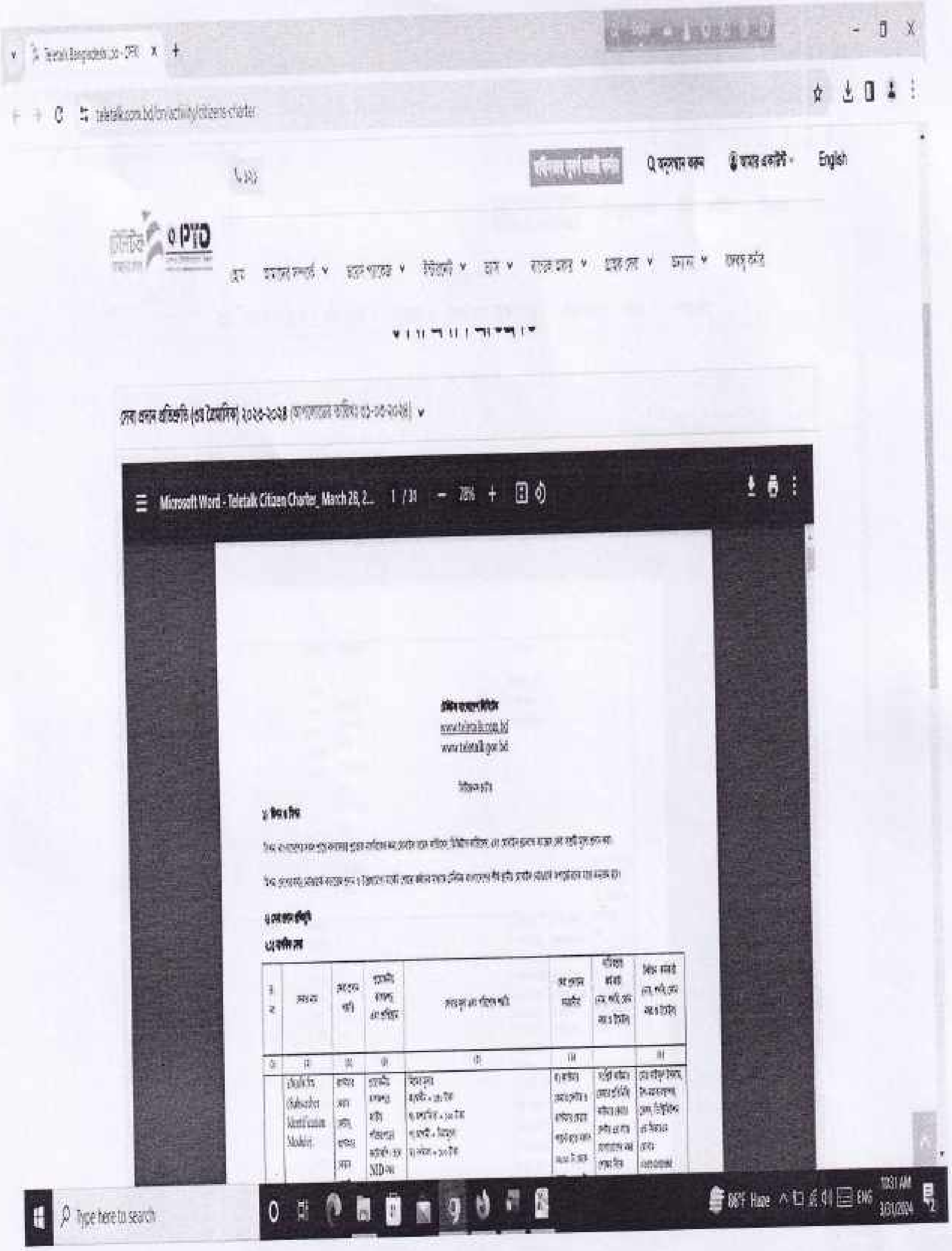
কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারি, ২০২৪ - মার্চ, ২০২৪) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)টি হালনাগাদ করে ৩১/০৩/২০২৪ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল https://www.teletalk.com.bd/en/activity/citizens-charter ।

৩১-৩

Saleh Md. Fazle Rabbi
GM(Sales & Mkt) ID-2210088

English
Enjoy all in one
Telefix
Gaming
Payment
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
Type here to search


teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter
English
Microsoft Word - Teletalk Citizen Charter_ March 28, 2...
1 / 31
www.teletalk.com.bd
www.teletalk.gov.bd
Type here to search
ENG

Teletalk Bangladesh

teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter

English

Microsoft Word - Teletalk Citizen Charter_March 28, 2... 2 / 31 — 78% +

Type here to search

89°F Haze ENG 10:32 AM 3/11/2024

Teletalk Bangladesh Ltd

teletalk.com.bd/bn/activity/citizens-charter

English

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (ত্রৈমাসিক) ২০২৩-২০২৪ (হালনাগাদের তারিখ: ৩১-০৩-২০২৪)

Microsoft Word - Teletalk Citizen Charter_March 28, 2... 3 / 31 78%

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] SMS [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] teletalk.com.bd

3

Type here to search

88°F Haze ENG 10:32 AM 3/31/2024

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
সেলস্ এন্ড মার্কেটিং এর দপ্তর
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.৬৯

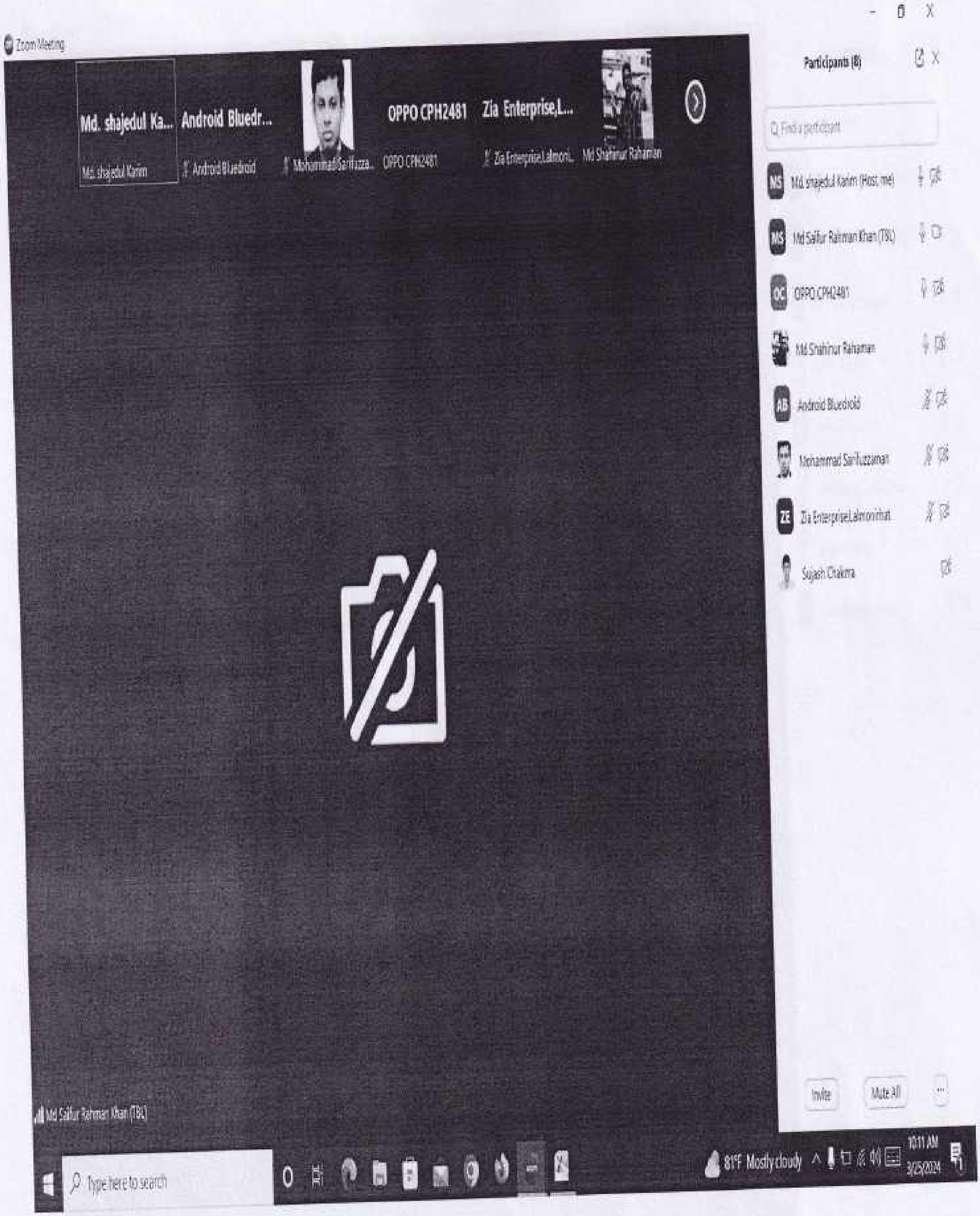
বিষয়: বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোলডারদের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন প্রসঙ্গে ।

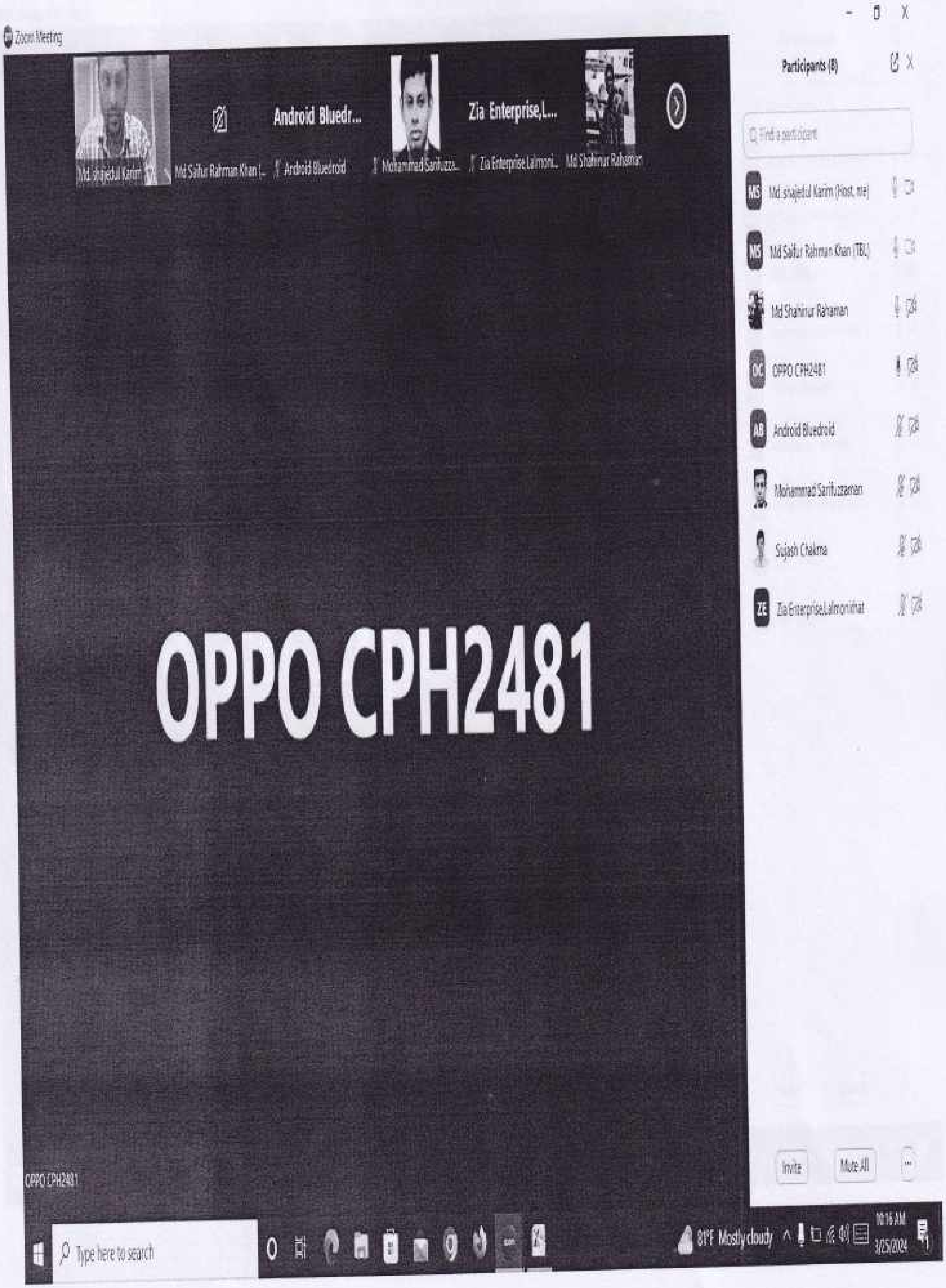
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডা্রদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ২৫ মার্চ, ২০০২৪ খ্রি. রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনলাইন জুম মিটিং প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে ।
Zoom Meeting ID: 8528409742
Passcode: 6385
উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ডিস্ট্রিবিউটর, রিটেইলার ও এসআরগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল ।

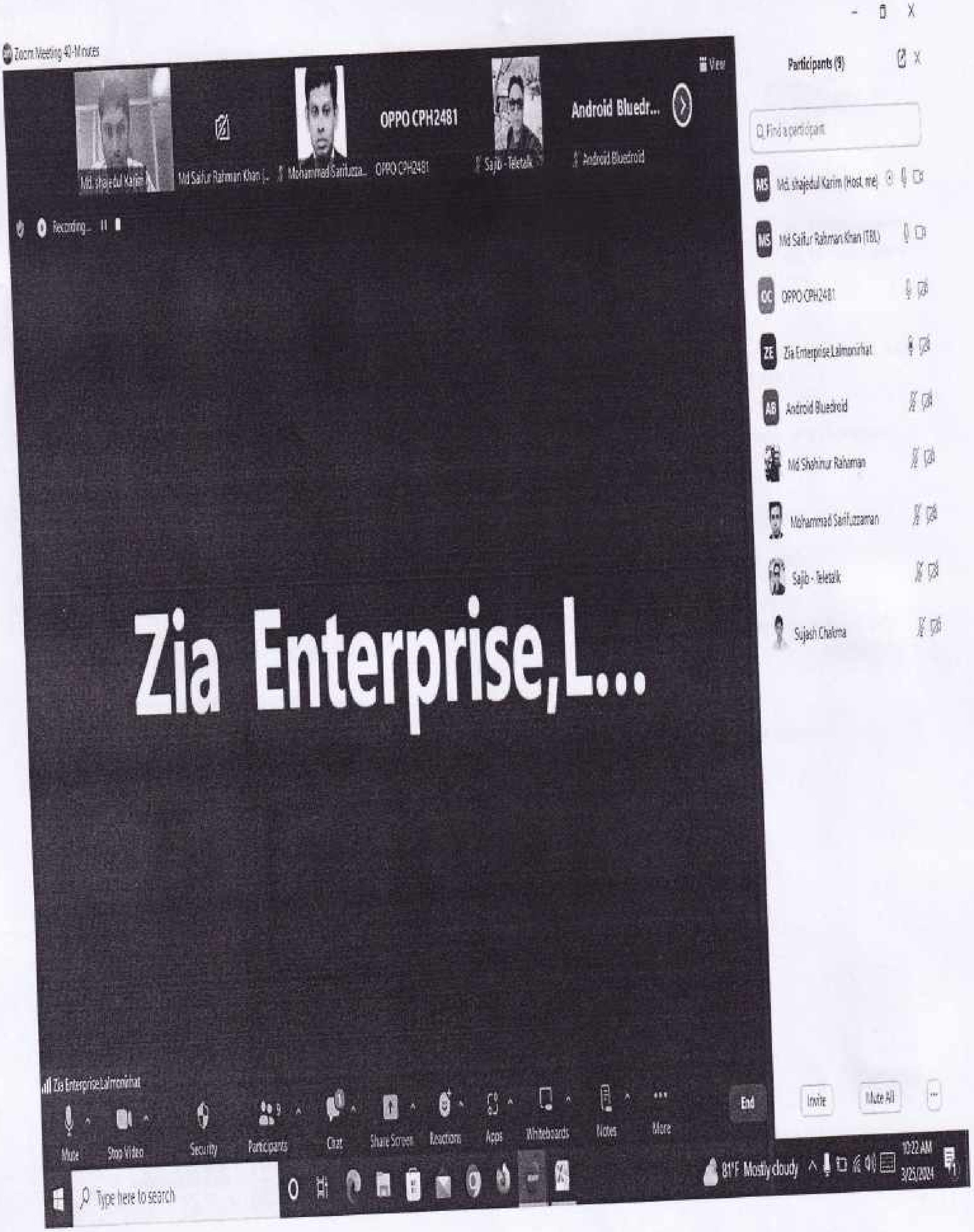
২৪-০৩-২০২৪
সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী
মহাব্যবস্থাপক
fazle.rabbi@teletalk.com.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
৪। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
৫। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
৬। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।


Zoom Meeting
Md. shajedul Ka...
Md. shajedul Karim
Android Bluedr...
Android Bluedroid
Mohammad Sarifuzza...
OPPO CPH2481
OPPO CPH2481
Zia Enterprise,L...
Zia Enterprise,Lalmoni...
Md Shahinur Rahaman
Participants (8)
Find a participant
Md. shajedul Karim (Host, me)
Md Saifur Rahman Khan (TBL)
OPPO CPH2481
Md Shahinur Rahaman
Android Bluedroid
Mohammad Sarifuzzaman
Zia Enterprise,Lalmonirhat
Sujash Chakma
Invite
Mute All
Md Saifur Rahman Khan (TBL)
Type here to search
81°F Mostly cloudy
10:11 AM
3/25/2024


Zoom Meeting
Android Bluedr...
Zia Enterprise,L...
Md. shajedul Karim
Md Saifur Rahman Khan (...
Android Bluedroid
Mohammad Sarifuzza...
Zia Enterprise Lalmoni...
Md Shahinur Rahaman
Participants (8)
Find a participant
Md. shajedul Karim (Host, me)
Md Saifur Rahman Khan (TBL)
Md Shahinur Rahaman
OPPO CPH2481
Android Bluedroid
Mohammad Sarifuzzaman
Sujash Chakma
Zia Enterprise,Lalmonirhat
OPPO CPH2481
OPPO CPH2481
Invite
Mute All
Type here to search
81°F Mostly cloudy
10:16 AM
3/25/2024



Zoom Meeting 40-Minutes
OPPO CPH2481
Android Bluedr...
Md. shajedul Karim
Md Saifur Rahman Khan (...
Mohammad Sarifuzza...
Sajib - Teletalk
Android Bluedroid
Recording...
Participants (9)
Find a participant
Md. shajedul Karim (Host, me)
Md Saifur Rahman Khan (TBL)
OPPO CPH2481
Zia Enterprise Lalmonirhat
Android Bluedroid
Md Shahinur Rahaman
Mohammad Sarifuzzaman
Sajib - Teletalk
Sujash Chakma
Zia Enterprise,L...
Zia Enterprise Lalmonirhat
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
End
Invite
Mute All
Type here to search
81°F Mostly cloudy
10:22 AM
3/25/2024

সূচক - 2.2.1

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd

২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৮৩

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার আওতায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাগণকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়	স্থান
০১	জনাব এ. কে. এম. আমিনুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. (সোমবার) সকাল ০৯:৩০-১১:৩০ ঘটিকা	টেলিটক সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন, গুলশান-১ এবং অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম)।

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব মামুনুর রশীদ (১২২০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৩
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১১১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৩	জনাব শেখ মোঃ মাসুম (১২২০৪০৩)	উপমহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১১৫
৪	জনাব মো. হুমায়ুন কবীর (১২১০০৩৯৪)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৫
৫	জনাব সেক মোহাম্মদ জুবায়ের (১২২০১৬৬)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭২
৬	জনাব শিব ব্রত মজুমদার (১২২০৪০৭)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৮
৭	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (আইডি-১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪
৮	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১২১০১৯৪)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা), রংপুর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৭
৯	জনাব দিপক কুমার দেব (১২২০৩৭৯)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা), সিলেট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭২
১০	জনাব জনাব শাহ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী (১১১০৬৫২)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭০
১১	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান (১১১০৪০৪)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৫
১২	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪
১৩	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২২১০০৮০)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৫৫০

১৪	জনাব সুদর্শ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং:০১৫৫০১৫১২৯৫
১৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১১১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৬	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১১২০৪৮৬)	উপব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৭৪
১৭	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১১১০০৮৯)	উপব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি মোবাইল নং:০১৫৫০১৫৬২৫৩
১৮	জনাব নুরুল ওয়াসেলিন (১১১০৫৮২)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯০
১৯	জনাব অভিজিৎ দত্ত (১১২০৫১৮)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৬০
২০	জনাব ম.স. মুনতাসির চৌধুরী (১১২০৫১৩)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৮
২১	জনাব শাহনাজ আক্তার (১১১০৩৩০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১১১
২২	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩
২৩	জনাব মুহাম্মাদ আল হাসান (১১১০২৫৩)	সহকারী ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৩৬৯
২৪	জনাব নুসরাত জিনাত নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৭২

০২। জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮), মহাব্যবস্থাপক সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, উক্ত প্রশিক্ষণে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে তালিকার ক্রমিক নং-৬, ৮, ৯, ২০ এর বর্ণিত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর থেকে নিম্নবর্ণিত জুম আইডি'র মাধ্যমে ভার্চুয়ালি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

জুম আইডি : 824 7627 6309

পাসকোড : teletalk

০৫। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক, সাপোর্ট স্টাফ এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি ভাতা প্রাপ্য হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

১৭-০২-২০২৪
আহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ahammed.ullah@teletalk.com.bd

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০১০.৩১.০০১.২৩.১৯৩/১ (২৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;

২। জনাব এ.কে.এম. আমিরুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;

৩। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৪। জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৫। জনাব মামুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৬। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৭। জনাব শেখ মোঃ মাসুম, উপমহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৮। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৯। জনাব সেক মোহাম্মদ জুলহাস, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১০। জনাব শিব ব্রত মজুমদার, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১১। জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১২। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।;

১৩। জনাব দিপক কুমার দেব, ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৪। জনাব শাহ্ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৫। জনাব মোঃ আনিছুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৬। জনাব ফারজানা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৭। জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ, উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৮। জনাব সুঘশ চাকমা, উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

১৯। জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২০। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, উপ-ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২১। জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন, উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২২। জনাব নুরুল ওয়াহেদিন, উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২৩। জনাব অভিজিৎ দত্ত, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২৪। জনাব ম. ম. মুনতাসির চৌধুরী, উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২৫। জনাব শাহানাজ আক্তার, সহকারি-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২৬। জনাব ফারহানা আফরোজ, সহকারী-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

২৭। জনাব মোঃ আল- হাসান, সহকারী-ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং

২৮। জনাব নুসরাত বিনতে নাদির, সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

১৭-০২-২০২৪
শিরিন আক্তার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অঃদাঃ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষকের হাজিরা:

ক্র. নং.	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	১৯/২/২৪

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্লাটফর্ম

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব সালেহ্ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক সেলস্ এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	19.02.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৩	19/02/24
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০৫৯৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪	19.02.2024
৩	জনাব শেখ মোঃ মাসুম (১২১০৪০৩)	উপমহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১১৫	19.02.24
৪	জনাব মো. হুমায়ুন কবীর (১২১০৩৯৪)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৫	19/02/24
৫	জনাব সেক মোহাম্মদ জুলহাস (১২১০১৬৬)	জেষ্ঠ্য ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭২	19.02.24
৬	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (আইডি-১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪	19/02/24

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৭	জনাব জনাব শাহ মুহাম্মদ ফজলে রাব্বী (১২১০৬৫২)	ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭০	Rabbi 19.2.24
৮	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান (১২১০৪০৪)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৫	Azman 19.02.24
৯	জনাব ফারজানা আক্তার (১১১০২২৮)	উপব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৮৪	19/02/24
১০	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২২১০০৮০)	উপব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০	১৯/২/২৪
১১	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং:০১৫৫০১৫৬২৯৫	19/02/24
১২	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	19.02.2024
১৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১২১০৪৮৬)	উপব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন। মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৫৪	19.02.2024
১৪	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি মোবাইল নং:০১৫৫০১৫৬২৫৩	19.02.24

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্লাটফর্ম

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৫	জনাব নুরুল ওয়াসেলিন (১২১০৫৮২)	উপব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৯০	17-02-24
১৬	জনাব অভিজিৎ দত্ত (১২২০৫১৮)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৬০	19.02.2024
১৭	জনাব শাহানাজ আক্তার (১১১০৩৩০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১১	19.02.24
১৮	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩	19.02.2024
১৯	জনাব মুহাম্মাদ আল হাসান (১২১০২৫৩)	সহকারী ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৩৬৯	19.02.24
২০	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২	Nusrat 19.02.24

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা) গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব শিব ব্রত মজুমদার (১২২০৪০৭)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৮	[signature]
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১২১০১৯৪)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা), রংপুর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৭	Nazrul
৩	জনাব দিপক কুমার দেব (১২২০৩৭৯)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা), সিলেট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭২	[signature]
৪	জনাব ম.ম. মুনতাসির চৌধুরী (১২১০৫১৩)	উপব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৮	[signature]

[signature]

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

Teletalk Bangladesh Limited
A State-owned Mobile Network Operator

teletalk

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: অফিস আদেশ নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১৯৩; তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.।

তারিখ : ১৯.০২.২০২৪ (সোমবার)

সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।

স্থান : টেলিটক সভা কক্ষ,
বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন (৪র্থ তলা)
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ এবং জুম প্ল্যাটফর্ম

প্রশিক্ষণের সাপোর্ট স্টাফের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ইউসুফ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন),	

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

আহম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষক

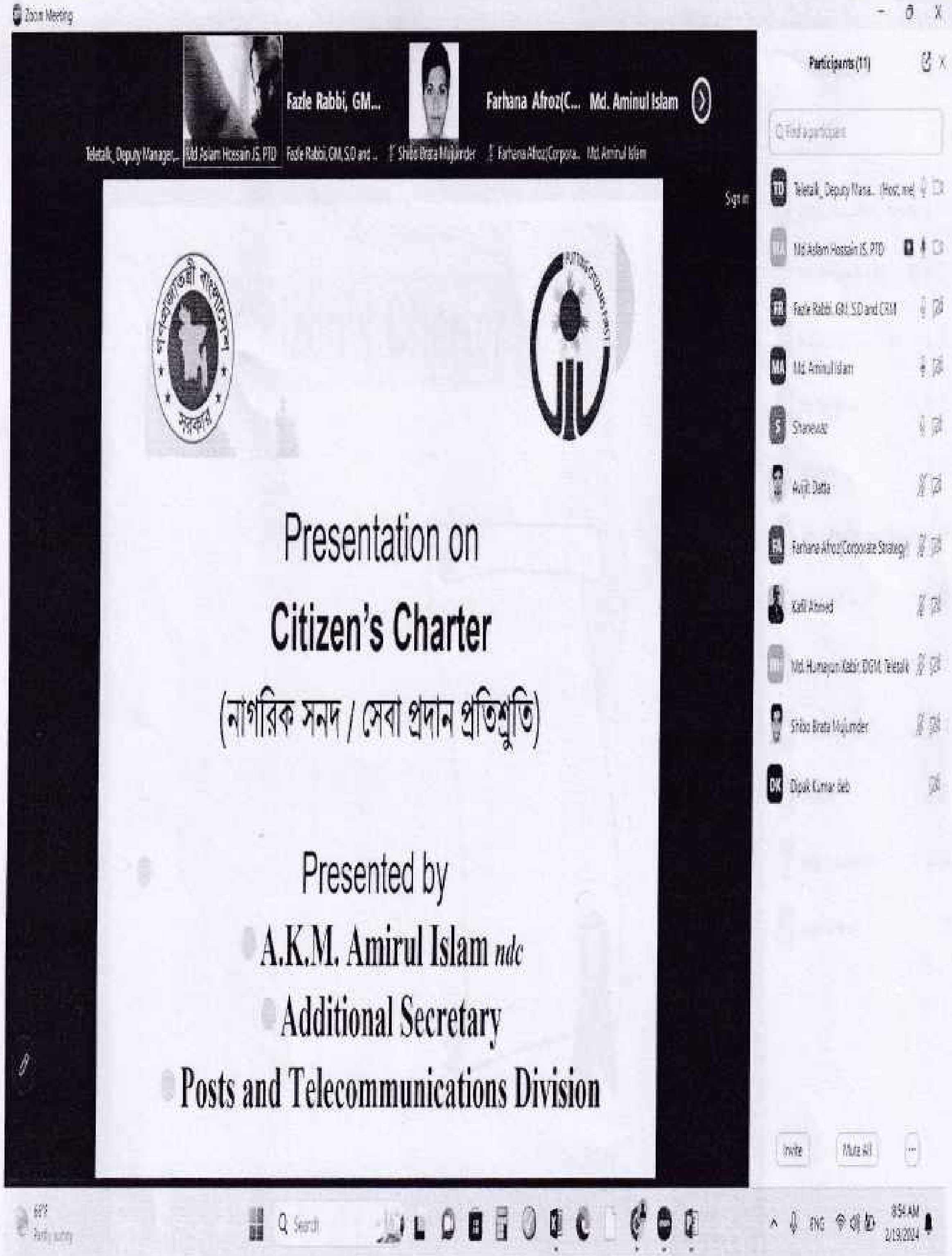
জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

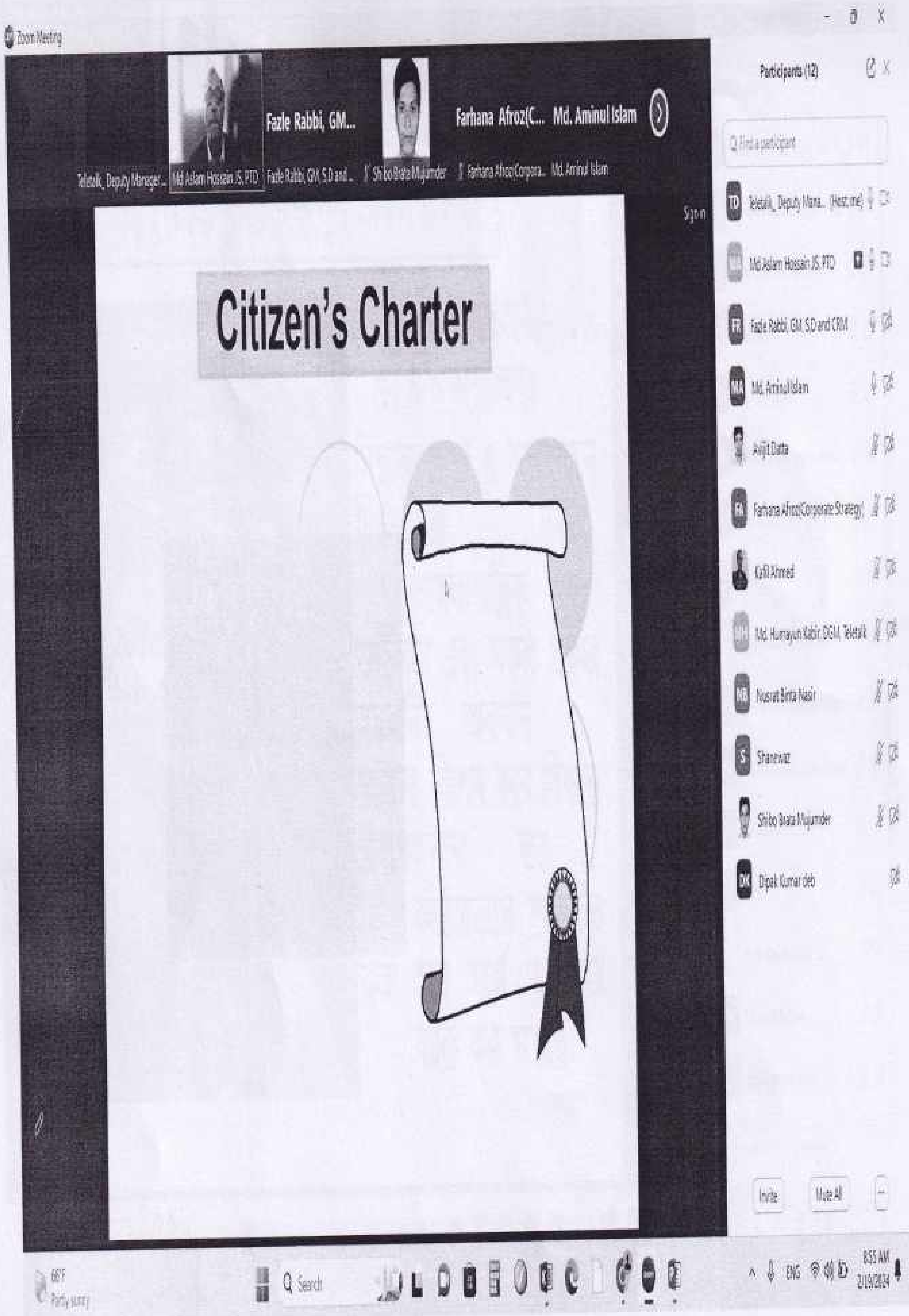
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

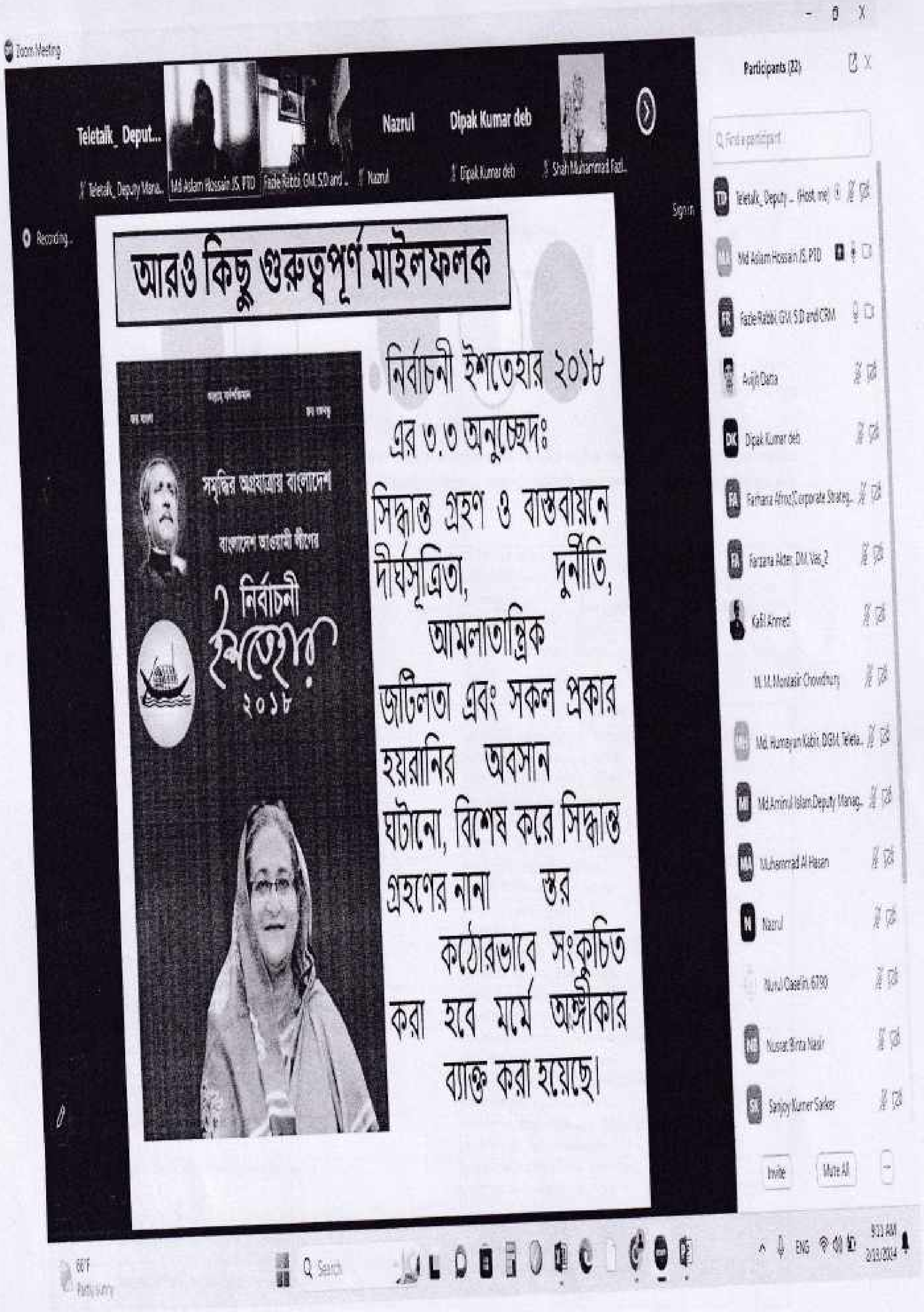
স্থান: টেলিটক সভা কক্ষ (৪র্থ তলা), গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

তারিখ: ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. সকাল ৯:৩০ ঘটিকা



Zoom Meeting
Fazle Rabbi, GM...
Farhana Afroz(C...
Md. Aminul Islam
Participants (11)
Presentation on
Citizen's Charter
(নাগরিক সনদ / সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
Presented by
A.K.M. Amirul Islam ndc
Additional Secretary
Posts and Telecommunications Division


Zoom Meeting
Fazle Rabbi, GM...
Farhana Afroz(C...
Md. Aminul Islam
Citizen's Charter
Participants (12)
Md Aslam Hossain JS, PTD
Fazle Rabbi, GM, S.D and CRM
Md. Aminul Islam
Avijit Datta
Farhana Afroz(Corporate Strategy)
Md. Humayun Kabir, DGM, Teletalk
Nusrat Binta Nasir
Shanewaz
Shibo Brata Mujumder
Dipak Kumar deb
Invite
Mute All


Zoom Meeting
Teletalk_ Deput...
Nazrul
Dipak Kumar deb
Participants (22)
Recording...
আরও কিছু গুরুত্বপূর্ণ মাইলফলক
সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ
বাংলাদেশ আওয়ামী লীগের
নির্বাচনী ইশতেহার
২০১৮
নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
এর ৩.৩ অনুচ্ছেদঃ
সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নে দীর্ঘসূত্রিতা, দুর্নীতি, আমলাতান্ত্রিক জটিলতা এবং সকল প্রকার হয়রানির অবসান ঘটানো, বিশেষ করে সিদ্ধান্ত গ্রহণের নানা স্তর কঠোরভাবে সংকুচিত করা হবে মর্মে অঙ্গীকার ব্যাক্ত করা হয়েছে।
Teletalk_Deputy ... (Host, me)
Md Aslam Hossain JS, PTD
Fazle Rabbi, GM, S.D and CRM
Avijit Datta
Dipak Kumar deb
Kafil Ahmed
Muhammad Al Hasan
Nazrul
Nusrat Binta Nasir
Sanjoy Kumar Sarker
Invite
Mute All