

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)	মন্তব্য/প্রামাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	০৬	(সংযুক্তি ১.১.১)
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	২	(সংযুক্তি ১.২.১) ২৭/১২/২০২২ ও ২০/০৬/২০২৩ ইং তারিখে প্রকাশিত
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	২.৪	(সংযুক্তি ১.৩.১) ২৩/১১/২০২২ ইং তারিখে প্রকাশিত
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	৩	(সংযুক্তি ১.৪.১) ১৯/১২/২০২২ ইং তারিখে হালনাগাদকৃত
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	৪	(সংযুক্তি ১.৫.১)
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	৩	(সংযুক্তি ১.৬.১)
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	২	(সংযুক্তি ১.৭.১)
													২৪.৮	

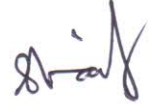
06-07-23
Muhammed Shafiq Hossain
Deputy Manager
Corporate Strategy
Telotalk Bangladesh Limited

06/07/23
Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Telotalk Bangladesh Limited

07/07/23
এ. কে. এম. হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টেলটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত

২০২২-২৩ অর্থবছরে (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ০৫ (পাঁচ) টি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে পাওয়া গিয়েছে, উক্ত ০৫ (পাঁচ) টি আবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে (যা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল) বিধায় সূচকটির মান ১০০% গণ্য করা যেতে পারে।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই, ২০২২- সেপ্টেম্বর, ২০২২) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ০২ (দুই) টি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে পাওয়া গিয়েছে, উক্ত ০২ (দুই) টি আবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে যা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তি- ০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

Reply all | Delete Junk |

Subject: Application for information as per Right to Information Act 2009



Md. Shariful Islam

Reply all |

Today, 12:50 PM

GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>; Muhammed Shafkath H

Inbox

RTI Answer.docx

22 KB

Download

Action Items

Dear concern,

Please get the attachment to find the information. Thanks

Md. Shariful Islam
Addl. GM
Teletalk Bangladesh Ltd

From: GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>
Sent: Saturday, September 17, 2022 11:03:38 PM
To: Md. Shariful Islam
Subject: Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Concern,

Greetings. I hope this email finds you in good health.

In this email, I have sent you an application according to the Right To Information Act 2009. Please check this email attachment and let me know your opinion.

Thank You.

With Regards,
Golam Ishaq Khan
Cell:- +8801863357826
Email:- golamishaqkhan@gmail.com

জনাব গোলাম ইসহাক খান তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ০৩ (তিন) টি তথ্য চেয়ে একটি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন তথ্য অধিকার কর্মকর্তা, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর ইমেইলের মাধ্যমে দাখিল করেছেন। তীর চাহিত তথ্যাদির বিবরণ নিম্নরূপঃ

■ ০১ নং চাহিত তথ্যটি বোধগম্য নয়।

■ ০২ নং চাহিত তথ্যটি বোধগম্য নয়।

■ ০৩ নং চাহিত তথ্য আগামী ও বর্ণমালা সিম নেওয়ার প্রক্রিয়া সংশ্লিষ্ট বিভাগের (মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস) বর্ণনা অনুযায়ী নিয়ে প্রদত্ত হলঃ

আগামী সিম নেয়ার প্রক্রিয়াঃ

১. আগামী সিম এসএসসিতে জিপিএ ৫ প্রাপ্তদের বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। এসএসসি পাসের সন ২০০৫ থেকে আগামী সিম রেজিস্ট্রেশন করা যায়।

২. আগামী সিম নেয়ার জন্য যে কোনো টেলিটক নাম্বার থেকে এসএমএস করে রেজিস্ট্রেশন করতে হয়। রেজিস্ট্রেশন করার নিয়মঃ

AGAMI_SSC Board (First 03 letters)_SSC Roll_SSC Year_Contact No (Any operator) এবং পাঠিয়ে দিতে হবে 16222 নম্বরে।

৩. আগামী সিম এ্যাক্টিভ করার পর প্রথম ১০০ টাকা রিচার্জ করলে ১০০ মিনিট টকটাইম, ১০০ এস এম এস, ৫ জিবি ডাটা পাওয়া যায়। উক্ত টকটাইম, এসএমএস ও ডাটা ব্যবহারের মেয়াদ রিচার্জের তারিখ থেকে ৩০ দিন।

৪. আগামী সিম উত্তোলনের সময় যাহা প্রয়োজনঃ

- টেলিটক কর্তৃক সিম উত্তোলনের OTP সহ Message
- এসএসসি/o' level পরীক্ষার এডমিট কার্ড/মার্কশীট/ সার্টিফিকেট এর যেকোন একটির মূল কপি দেখাতে হবে।
- এসএসসি/o' level পরীক্ষার এডমিট কার্ড/মার্কশীট/ সার্টিফিকেট এর যেকোন একটির ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- স্টুডেন্ট এর জাতীয় পরিচয় পত্র।
- স্টুডেন্ট এর জাতীয় পরিচয় পত্র না থাকলে অভিভাবক এবং অভিভাবকের জাতীয় পরিচয় পত্র সহ কাষ্টমার কেয়ারে আসতে হবে।

বর্ণমালা সিম নেয়ার প্রক্রিয়াঃ

বর্ণমালা সিম কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় স্টুডেন্টদের দেয়া হয়। সিমের মূল্যে ১০০ টাকা। এসএসসি পাসের সন ২০০৫ থেকে বর্ণমালা সিমের জন্য রেজিস্ট্রেশন করা যায়।

১. অনলাইনের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন করতে ভিজিট bornomala.teletalk.com.bd.

২. বর্ণমালা সিম নেয়ার জন্য যে কোনো টেলিটক নাম্বার থেকে এসএমএস এর মাধ্যমেও রেজিস্ট্রেশন করা যায়। রেজিস্ট্রেশন করার

নিয়মঃ BOR_SSC Board (First 03 letters)_SSC Roll_SSC Passing Year_SSC Registration Number_Contact No (Any operator) এবং পাঠিয়ে দিতে হবে 16222 নম্বরে।

৩. বর্ণমালা সিম এ্যাক্টিভ করার পর প্রথম ৫০ টাকা রিচার্জ করলে ৫০ মিনিট টকটাইম, ৫০ এসএমএস, ৫ জিবি ডাটা পাওয়া যায়। উক্ত টকটাইম, এসএমএস ও ডাটা ব্যবহারের মেয়াদ রিচার্জের তারিখ থেকে ৩০ দিন।

৪. বর্ণমালা সিম উত্তোলনের সময় যাহা প্রয়োজনঃ

- টেলিটক কর্তৃক সিম উত্তোলনের OTP সহ Message
- এডমিট কার্ড/মার্কশীট/ সার্টিফিকেট এর যেকোন একটির ফটোকপি সঙ্গে আনতে হবে।
- স্টুডেন্ট এর জাতীয় পরিচয় পত্র।
- স্টুডেন্ট এর জাতীয় পরিচয় পত্র না থাকলে অভিভাবক এবং অভিভাবকের জাতীয় পরিচয় পত্র সহ কাষ্টমার কেয়ারে আসতে হবে।

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর,

জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা

টেলিটক বাংলাদেশ। ঢাকা

১। আবেদনকারীর নাম : গোলাম ইসহাক খান

পিতার নাম : জি এম ইকবাল

মাতার নাম : বিবি হাজেরা

বর্তমান ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, চট্টগ্রাম।

স্থায়ী ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, চট্টগ্রাম।

ফোন : ০১৮৬৩৩৫৭৮২৬, ০১৫২১৩৭০৮৯১

ইমেইল : golamishaqkhan@gmail.com

২। কী ধরনের তথ্য প্রয়োজন * (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন): তথ্যের তালিকা নিম্নরূপ:

১. ১৭ই সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ কতোটি বিক্রয় করেছে?

২. পর্যন্ত কতোটি আগামী সিম বিতরণ করেছে?

৩. আগামী সিম ও বর্নমালা সিম নেওয়ার প্রক্রিয়া জানতে চাই?

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি): ই-মেইল

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা: নামঃ গোলাম ইসহাক খান, ঠিকানাঃ জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখানবাজার চট্টগ্রাম।

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা: নামঃ মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম, মোবাইল নংঃ ০১৭১৪০৯২৮২৮, ঠিকানাঃ হাইপেরিয়ান শফি শামস, এপার্টমেন্ট, ফ্ল্যাট#৩বি, ৩য় তলা, ১১৪ চাঁনমারী রোড, লালখানবাজার, চট্টগ্রাম

আবেদনের তারিখ: ১৭/০৯/২০২২

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Inshaq

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

Reply all |

Delete

Junk |

Re: গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনুসন্ধান ।



Muhammed Shafkath Hossain

Mon 7/18/2022 4:13 PM

To: mithun1290@gmail.com

Cc: GRS Teletalk; Md. Shariful Islam; Farhana Afroz Shumi; Md. Shajedul Karim; Mohammed Shaiful Islam; Mamunur Rashid; Saleh Md. Fazle Rabbi; INFO

Reply all |

Sent Items

সম্মানিত গ্রাহক,

টেলিটকের সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ই মেইলে উল্লেখিত আপনার (জনাব মিঠুন কুমার মজুমদার, মোবাইল: ০১৯৭৮৮৯৭৮৮৯) চাহিত এমএনপি (MNP) সেবা সংক্রান্ত তথ্য এবং প্রয়োজনীয় প্রমানক ইতোমধ্যে পল্টন কাষ্টমার সেন্টার থেকে আপনাকে সরবরাহ করা হয়েছে।

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর অনুমোদনক্রমে ইমেইল টি প্রেরণ করা হল।

With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain

Deputy Manager

(Planning & Implementation-Main Charge
& Corporate Strategy-Additional Charge)

Teletalk Bangladesh Ltd.

Cell -01550156253

From: Mohammed Shaiful Islam**Sent:** Monday, July 18, 2022 3:49 PM**To:** Muhammed Shafkath Hossain; Saleh Md. Fazle Rabbi; Mamunur Rashid**Cc:** GRS Teletalk; Md. Shariful Islam; Farhana Afroz Shumi; Md. Shajedul Karim**Subject:** Re: গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনুসন্ধান ।

স্যার,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে ই মেইলে উল্লেখিত সম্মানিত টেলিটক গ্রাহক জনাব মিঠুন কুমার মজুমদার কতক চাহিত এমএনপি (MNP) সেবা সংক্রান্ত তথ্য এবং প্রয়োজনীয় প্রমানক ইতোমধ্যে পল্টন কাষ্টমার সেন্টার থেকে সরবারহ করা হয়েছে।

অতিরিক্ত মহা-ব্যবস্থাপক (সিআরএম) এর অনুমোদনক্রমে ই মেইলটি প্রেরণ করা হল।

WBR

Mohammed Shaiful Islam

DGM Admin(Legal Affairs)

&

DGM - CRM(Additional Charge)

Cell No. 01550155445.

Reply all |

Delete

Junk |

From: Muhammed Shafkath Hossain

Sent: Sunday, July 17, 2022 4:41:27 PM

To: Saleh Md. Fazle Rabbi; Mamunur Rashid

Cc: GRS Teletalk; Md. Shariful Islam; Mohammed Shaiful Islam; Farhana Afroz Shumi; Md. Shajedul Karim

Subject: গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনুসন্ধান।

স্যার,

টেলিটকের একজন সম্মানিত গ্রাহক তার এমএনপি (MNP) সংযোগের সেবা সম্পর্কিত তথ্য চেয়ে একটি ইমেইল প্রদান করেছেন (নিচের ইমেইল দ্রষ্টব্য)। এমতাবস্থায় গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত সমস্যাটির সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাধিত করবেন।

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর অনুমোদনক্রমে ইমেইলটি প্রেরণ করা হল।

With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain

Deputy Manager

(Planning & Implementation-Main Charge

& Corporate Strategy-Additional Charge)

Teletalk Bangladesh Ltd.

Cell -01550156253

From: Mithun Mazumdar <mithun1290@gmail.com>

Sent: Saturday, July 16, 2022 9:45 PM

To: INFO; Md. Shariful Islam; Muhammed Shafkath Hossain; GRS Teletalk

Subject: অনুসন্ধান

আমি বর্তমানে ০১৯৭৮৮৯৭৮৮৯ নাম্বারটি এমএনপি সেবার মাধ্যমে টেলিটকে রূপান্তর করে ব্যবহার করছি। ব্যাংকের হিসাবের বিপরীতে নাম্বারটি ব্যবহার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ আমার কাছে নাম্বারটির সাবস্ক্রিপশন পেপার দাবি করেছে।

এমতাবস্থায়, নাম্বারটির সাবস্ক্রিপশন পেপার আমি কিভাবে পেতে পারি? অথবা এমন কোন ডকুমেন্ট কিভাবে পেতে পারি যাতে প্রমাণিত হয় যে আমি আপনাদের গ্রাহক? অনুগ্রহ করে জানান।

ধন্যবাদ।

মিঠুন কুমার মজুমদার

মোবাইল: ০১৯৭৮৮৯৭৮৮৯

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর, ২০২২- ডিসেম্বর, ২০২২) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ০১ (এক) টি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে পাওয়া গিয়েছে, উক্ত ০১ (এক) টি আবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে যা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তি- ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

Reply all |

Delete Junk |

Fw: Application for information as per Right to Information Act 2009



Md. Shariful Islam

Thu 11/3, 3:50 PM

Muhammed Shafkath Hossain

Reply all |

Inbox

From: Md. Shariful Islam**Sent:** Thursday, November 3, 2022 3:24 PM**To:** GOLAM ISHAQ KHAN**Subject:** Re: Application for information as per Right to Information Act 2009

জনাব,

জনাব গোলাম ইসহাক খান কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্যের প্রেক্ষিতে টেলিটকের প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রামের দামপাড়াস্থ ইদ্রিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসসহ টেলিটকের অন্যান্য রিজিওনাল অফিসে তথ্য প্রদানকারী কোন কর্মকর্তা নেই।

Md. Shariful Islam

Addl.GM

Teletalk Bangladesh Ltd.

From: GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>**Sent:** Saturday, October 29, 2022 12:56:59 PM**To:** Md. Shariful Islam**Subject:** Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Concern,

Greetings. I hope this email finds you in good health.

In this email, I have sent you an application according to the Right To Information Act 2009. Please check this email attachment and let me know your opinion.

Thank You.

With Regards,

Golam Ishaq Khan

Reply all |

Delete Junk |

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রসঙ্গে।



Sk. Md. Shanewaz Sultan

Thu 11/3, 10:02 AM

Muhammed Shafkath Hossain; Ahammed Ullah; Md. Shariful Islam; Md. Kamru;

Reply all |

Inbox

You forwarded this message on 11/3/2022 11:50 AM

জনাব,

গোলাম ইসহাক খান কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্যের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে চট্টগ্রামের দামপাড়াস্থ ইদ্রিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসসহ টেলিটকের অন্যান্য রিজিওনাল অফিসে তথ্য প্রদানকারী কোন কর্মকর্তা নেই।

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর নির্দেশক্রমে মেইলটি প্রেরণ করা হলো।

Sk. Md. Shanewaz Sultan

Deputy Manager (Admin)

01550156777



[Reply all](#) | [Delete](#) [Junk](#) |

Fw: Application for information as per Right to Information Act 2009

**Muhammed Shafkath Hossain**

Sun 10/30, 10:14 AM

Md. Kamruzzaman; Farhana Afroz Shumi; Avijit Datta; Md. Shajedul Karim; +2 more

[Reply all](#) |

Sent Items

RTI_Application.pdf
213 KB[Show all 1 attachments \(213 KB\)](#) [Download](#)

স্যার,

একজন ব্যক্তি (জনাব গোলাম ইসহাক খান) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ (RTI, 2009) অনুযায়ী চট্টগ্রামের দামপাড়াস্থ ইদ্রিস সেন্টারে (কাস্টমার কেয়ার সেন্টার) অবস্থিত অফিস সহ অন্যান্য অফিসসমূহের কোন তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা রয়েছে কিনা এবং যদি থাকে তাহলে টেলিটকের সকল রিজিওনাল অফিস, বিক্রয় কেন্দ্র ও সার্ভিস তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নাম্বার ও ইমেইলের তথ্য জানতে চেয়ে একটি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে প্রদান করেছেন (নিচের ইমেইল ও সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)। এমতাবস্থায় প্রশাসন বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে বাধিত করবেন।

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর অনুমোদনক্রমে ইমেল টি প্রেরণ করা হল।

With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain
Deputy Manager
(Planning & Implementation-Main Charge
& Corporate Strategy-Additional Charge)
Teletalk Bangladesh Ltd.
Cell -01550156253

From: Md. Shariful Islam
Sent: Sunday, October 30, 2022 9:39 AM
To: Muhammed Shafkath Hossain
Cc: Ahammed Ullah; Shirin Akther; Avijit Datta; Md. Kamruzzaman
Subject: Fw: Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Shafkat,

Reply all | Delete Junk |

Md. Shariful Islam
Addl. GM
+5044

From: GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>
Sent: Saturday, October 29, 2022 12:56 PM
To: Md. Shariful Islam
Subject: Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Concern,

Greetings. I hope this email finds you in good health.

In this email, I have sent you an application according to the Right To Information Act 2009. Please check this email attachment and let me know your opinion.

Thank You.

With Regards,
Golam Ishaq Khan
Cell:- +8801863357826
Email:- golamishaqkhan@gmail.com

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (জানুয়ারী/২০২৩-মার্চ/২০২৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

২০২২-২৩ অর্থবছরে জানুয়ারী/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য প্রাপ্তির জন্য কেউ আবেদন করেনি বিষয় সূচকটির মান ১০০% গণ্য করা যেতে পারে।

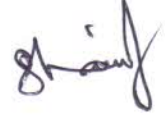


Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ০২ (দুই) টি আবেদন ইমেইলের মাধ্যমে পাওয়া গিয়েছে, উক্ত ০২ (দুই) টি আবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে যা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্তি- ০৭ (সাত) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

অতিব জরুরী স্যার



Farhana Afroze

Wed 5/24, 11:55 AM

Rafiqul Islam <ri2233108@gmail.com>; Mamunur Rashid; Md. Khaled Hossain; Mo+6 more

Reply all |

Inbox

Dear Sir,

Assalamualikum and Good Afternoon.

According to your trail e-mail this is our immense pleasure to inform you that a new site KUR5010 has already been planned for upcoming projects to ensure the network coverage of your area.

There is a humble request to stay with Teletalk with patience. We are very sorry to you for unintentional hassle.

Farhana Afroze
Sr. Manager(S&D and CRM)
Teletalk Bangladesh Limited
Dhaka-1212

From: Md. Mustofa Ali**Sent:** 24 May 2023 09:44:48**To:** Farhana Afroze; Mohammad Foujul Azim; Md . Alvi Islam**Cc:** Mamunur Rashid; Md. Khaled Hossain; Mohammad Jamal Uddin; Md. Shariful Islam; Muhammed Shafkath Hossain; Nurul Mabud Chowdhury; Anwar Hossain; Shakil Ahmed**Subject:** Re: অতিব জরুরী স্যার

Dear Concerned,

Network condition at below mentioned place (Kochakata village) is not good as nearest existing site (KUR0008) distance is 10km approximately. A new site KUR5010 has already been planned for upcoming projects to ensure the coverage.

Regards//

Md. Mustofa Ali
DGM (RNP and RNO)
Planning and Implementation
Teletalk Bangladesh Limited

From: Farhana Afroze**Sent:** Tuesday, May 23, 2023 1:33:05 PM**To:** Mohammad Foujul Azim; Md . Alvi Islam; Md. Mustofa Ali



Fw: অতিব জরুরী স্যার

Dear Sir/Concern,

Assalamualikum and Good Afternoon.

According to the trail e-mail there is a humble request to please take initiative to set up a new BTS at kachakata at Rangpur District.

Farhana Afroze
Sr. Manager(S&D and CRM)
Teletalk Bangladesh Limited
Dhaka-1212

From: Muhammed Shafkath Hossain

Sent: 23 May 2023 10:37

To: Rafiqul Islam

Cc: Mohammad Jamal Uddin; Md. Shariful Islam; Farhana Afroze; Farhana Afroz Shumi

Subject: Re: অতিব জরুরী স্যার

জনাব,

আপনার ইমেইলের জবাবে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি সরকারী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর ওয়েবসাইটে আপনার অভিযোগ টি দাখিল করতে পারেন (<https://www.grs.gov.bd/>) ।
এছাড়া টেলিটকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে ইমেইলের মাধ্যমে আপনার অভিযোগ টি জানালে টেলিটক হতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি) কর্মকর্তা:

জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস, অনিক

মোবাইল: ৮৮০১৫৫০১৫৫০৩০

ইমেইল: grs@teletalk.com.bd

বিকল্প অনিক কর্মকর্তা:

জনাব ফারহানা আফরোজ

জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সি আর এম, বিকল্প অনিক

মোবাইল: ৮৮০১৫৫০১৫৫১০৩



With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain
Deputy Manager
(Corporate Strategy-Main Charge,
Planning & Implementation-Additional Charge
& Alternative Focal Point of APA Committee)
Teletalk Bangladesh Ltd.
Cell -01550156253

From: Rafiqul Islam <ri2233108@gmail.com>

Sent: Tuesday, May 23, 2023 9:39 AM

To: Muhammed Shafkath Hossain

Subject: অতিব জরুরী স্যার

বরাবরব্যবস্থাপ টেলিটক বাংলাদেশ লিঃবিষয়ঃ টেলিটক নতুন টাওয়ার প্রয়োজন ২৩/০৫/২০২৩ খ্রীঃ

জনাব

সবিনয় বিনীত নিবেদন এই যে আমি রফিকুল ইসলাম, গ্রামঃ কচাকাটা পোস্ট কোড ৫৬৬০, উপজেলাঃ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম জেলা, বিভাগঃ রংপুর। আমি আপনার কোম্পানীর একজন সাধারণ কাস্টোমার, কয়ক হাজার গ্রহক রয়েছে টেলিটক এর। দুঃখের বিষয় আমার এলাকায় আপনাদের কোন টেলিটক টাওয়ার নাই। একটি টেলিটক নতুন টাওয়ার প্রয়োজন। টেলিটক টাওয়ার, না থাকার কারনে টেলিটক সিম ব্যবহার অযোগ্য হয়ে পরছে। কচাকাটা একটি শহর প্রস্তুতি কচাকাটা উপজেলা, ডিগ্রী কলেজ, মহিলা বিদ্যালয়, সরকারি হাসপাতাল, থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, ফাজিল মাদ্রাসা। আমি রংপুর বিভাগ টেলিটক অফিসে, কুড়িগ্রাম জেলা টেলিটক অফিসে, ১২১ এ কল করে, টেলিটক ফেসবুক পেজে অনেকবার অভিযোগ করি কিন্তু কোন রকম সমাধান পাই নাই।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন বিভাগঃ রংপুর, জেলাঃ কুড়িগ্রাম, উপজেলাঃ নাগেশ্বরী কচাকাটা থানা প্রস্তুতি কচাকাটা উপজেলা এরিয়াতে একটি টেলিটক নতুন টাওয়ার করার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা নিতে জনাবের সুমর্জি হয়।

নিবেদক

মোঃ রফিকুল ইসলাম

কচাকাটা প্রস্তাবিত উপজেলা পোস্ট কোড ৫৬৬০, নাগেশ্বরী উপজেলা কুড়িগ্রাম, রংপুর mnp 01765979364/
01911646250

অনুলিপিঃ

০১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ইমেইল feedback@pmo.gov.bd

০২। আইসিটি বিভাগঃ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর info@doict.gov.bd



|

যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ জনাব জুনাইদ আম্মদে পলক মাননীয় প্রতিনিধী palak@ictd.gov.bd
বিটিআরসি
বিটিআরসির অফিস ইমেইল btrc@btrc.gov.bd
চেয়ারম্যান মহোদয় বিটিআরসি chairman@btrc.gov.bd
ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রী মোস্তাফা জব্বার mustafajabbar@gmail.com
০৪। টেলিটক এর ইমেইল info@teletalk.com.bd

Application for information as per Right to Information Act 2009



Md. Shariful Islam

Mon 6/26, 11:46 AM

GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>; Muhammed Shafkath Hoss v

Reply all | v

Inbox

জনাব,

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটকের একজন সম্মানিত গ্রাহক ও বাংলাদেশের নাগরিক জনাব গোলাম ইসহাক খান গত ১৬ জুন, ২০২৩ ইং (শুক্রবার) তারিখে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর ইমেইলের মাধ্যমে একটি আবেদন (সরকার নির্ধারিত ছক -ক অনুযায়ী) দাখিল করেছেন (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)। এমতাবস্থায় তাঁর তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য) অনুসারে চাহিত ০৩ (তিন) টি তথ্য (টেলিটকের প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে সংগ্রহকৃত) নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করা হল।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

চাহিত প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান সংক্রান্ত

ক্র. নং.	চাহিত তথ্য	উত্তর
০১	চট্টগ্রামস্থ টেলিটক দামপাড়া ইন্ডিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কি আছে যদি থাকে তাহলে উনার নাম, পদবি, মোবাইল নং এবং ইমেইল জানতে চাই	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে ০১(এক)জন তথ্য কর্মকর্তা রয়েছেন এবং তিনিই সকল চাহিত প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদান করে থাকেন। চট্টগ্রামস্থ টেলিটক দামপাড়া ইন্ডিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের জন্য আলাদা কোনো তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নাই।
০২	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড গত অর্থ বছরে সরকারকে কি পরিমান রাজস্ব দিয়েছে	অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক রাজস্ব খাতে অর্থাৎ লভ্যাংশ আকারে কোন অর্থ জমা প্রদান করে নাই। তবে ভ্যাট, ট্যাক্স, এসডি, সিডি ভ্যাট এবং বিটিআরসিকে মোট ২৬৩.৮৯ কোটি টাকা জমা প্রদান করেছে।
০৩	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সর্বশেষ কবে অফিসিয়াল কর্মকর্তা নিয়োগ দিয়েছিল এবং কোন পদে নিয়োগ দিয়েছিল	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড সর্বশেষ সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রকৌশল) পদে নিয়োগ প্রদান করেছে। নতুন নিয়োগপ্রাপ্তরা আগামী ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখে যোগদান করবেন।



(Corporate Strategy)
Teletalk Bangladesh Ltd

From: GOLAM ISHAQ KHAN <golamishaqkhan@gmail.com>
Sent: Friday, June 16, 2023 1:42 AM
To: Md. Shariful Islam
Cc: Muhammed Shafkath Hossain
Subject: Application for information as per Right to Information Act 2009

Dear Concern,

Greetings. I hope this email finds you in good health.

In this email, I have sent you an application according to the Right To Information Act 2009. Please check this email attachment and let me know your opinion.

Thank You.

With Regards,
Golam Ishaq Khan
Cell:- +8801863357826
Email:- golamishaqkhan@gmail.com

ফরম 'ক'
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালায় বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর,
জ্ঞাত মোঃ শরিফুল ইসলাম
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা
টেলিটিক বাংলাদেশ, ঢাকা।

১। আবেদনকারীর নাম : গোলাম ইসহাক খান
পিতার নাম : জি এম ইকবাল
মাতার নাম : বিবি হাজেরা
বর্তমান ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০,
খুলশী চট্টগ্রাম।
স্থায়ী ঠিকানা : জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০,
খুলশী চট্টগ্রাম।
ফোন : ০১৮৬৩৩৫৭৮২৬, ০১৫২১৩৭০৮৯১
ইমেইল : golamishaqkhan@gmail.com

২। কী ধরনের তথ্য প্রয়োজন * (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন):

১। চট্টগ্রামস্থ টেলিটিক দামপাড়া ইন্ড্রিস সেন্টারে অবস্থিত অফিসের তথ্য প্রদাতকর্তা কর্মকর্তা কি
আছে? যদি থেকে থাকে তাহলে উনার নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল জাতিতে চাই।

২। টেলিটিক বাংলাদেশ গত অর্থ বছরে সরকারকে কি পরিমাণ রাজস্ব দিয়েছে?

৩। টেলিটিক বাংলাদেশ সর্বশেষ কবে অফিশিয়াল কর্মকর্তা তিযোগ দিয়েছিলো এবং কোত পদে তিযোগ দিয়েছিলো?

৪। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন
পদ্ধতি): ই-মেইল

৫। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা: নামঃ গোলাম ইসহাক খান, ঠিকানাঃ জি এম খান হাউজ, ৩২ নং হাইলেভেল
রোড, লালখান বাজার, দামপাড়া-৪০০০, খুলশী চট্টগ্রাম।

৬। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ প্রযোজ্য নয়।

Inshaq

আবেদনের তারিখ: ০৬/০৬/২০২০

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।



কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে (জুলাই, ২০২২- জুন, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের স্বতঃপ্রণোদিত সকল তথ্য হালনাগাদ করে ২০/০৬/২০২৩ ইং এবং ২৭/১২/২০২২ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে (<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

এ. কে. এম. হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

মাসিক সময় সভার নোটিশ জুন- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

মাসিক সময় সভার নোটিশ মে- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

মাসিক সময় সভার নোটিশ এপ্রিল- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

মাসিক সময় সভার নোটিশ মার্চ- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

মাসিক সময় সভার নোটিশ ফেব্রুয়ারি- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

মাসিক সময় সভার নোটিশ জানুয়ারি- ২০২৩ (আপলোডের তারিখ: ২০-০৬-২০২৩) >

https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy#collapse10



মাসিক সময় সত্তর নোটিশ ডিসেম্বর- ২০২২ (আপলোডের তারিখ: ২৭-১২-২০২২) >

মাসিক সময় সত্তর নোটিশ নভেম্বর- ২০২২ (আপলোডের তারিখ: ২৭-১২-২০২২) >

মাসিক সময় সত্তর নোটিশ অক্টোবর- ২০২২ (আপলোডের তারিখ: ২৭-১২-২০২২) >

মাসিক সময় সত্তর নোটিশ সেপ্টেম্বর- ২০২২ (আপলোডের তারিখ: ২৭-১২-২০২২) >

মাসিক সময় সত্তর নোটিশ আগস্ট- ২০২২ (আপলোডের তারিখ: ২৭-১২-২০২২) >

অর্থের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ২০২১-২২ (আপলোডের তারিখ: ১৪-১২-২০২১) >

নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এবং আর্থিক বিবৃতি (আপলোডের তারিখ: ২২-১২-২০২১) >

পরিচালকের প্রতিবেদন (আপলোডের তারিখ: ২২-১২-২০২১) >

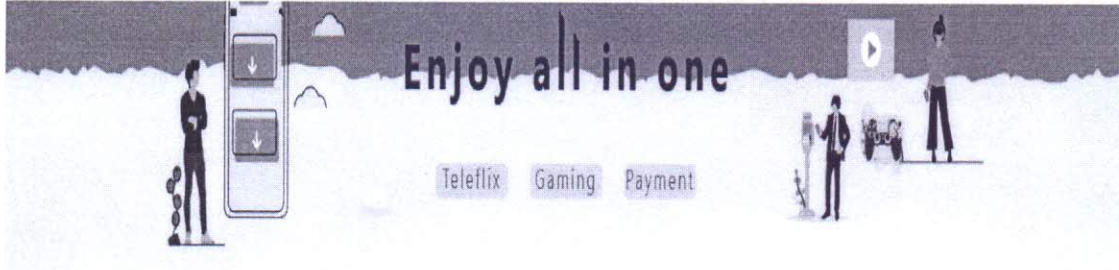
কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের বার্ষিক প্রতিবেদন ২৩/১১/২০২২ ইং তারিখে প্রস্তুত করে
টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে নিম্নোক্ত লিংকে ইতোমধ্যে
(<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/annual-report>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০১ (এক) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited



বার্ষিক প্রতিবেদন

পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >

নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২



(৫ম পৃষ্ঠা ৭.২ দৃষ্টব্য)

ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (সোমবার)
সভার সময় ২:৩০ ঘটিকা।
স্থান সভাকক্ষ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	সভায় উপস্থিত সকলের নিকট গত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোন পর্যবেক্ষণ আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। কোন পর্যবেক্ষণ না থাকায় গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	১. মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
২	মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টিবিএল)-এর সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগের সহকারী ব্যবস্থাপক এবং টেলিটক জয়দেবপুর কাস্টমার কেয়ারের	২.১। মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর মৃত্যুতে একটি শোক বার্তা প্রকাশ করা হবে। ২.২। মরহুমের আত্মার মাগফেরাতের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (বুধবার)	২.১ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২.২ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা।	ইনচার্জ জনাব মো: আল মামুন (এমপ্লয়ি আইডি: ১২১০১০৩) গত ১৭ই ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জে এক মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)। তার মৃত্যুতে একটি শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাদ আছর টেলিটক কর্পোরেট অফিসে দোয়ার আয়োজন করা হবে।	
৩ গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৩.১। নতুন/রিলোকেটেড সাইটসমূহের জিপিএস ডেটাবেইস বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করতে হবে। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ জিপিএস ডেটাবেইস হালনাগাদের সুনির্দিষ্ট কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) ঠিক করবে। পাশাপাশি এক্সেল শিটেও আপডেট রাখতে হবে। নতুন সাইট কনফিগার করার সময় লোকেশন ডেটা আবশ্যিকভাবে আপডেট করতে হবে। ৩.২। টেলিটকের Network Management System (NMS)-এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে জিপিএস ডেটা হালনাগাদ করা সম্ভব না হলে ম্যানুয়ালি হালনাগাদ করতে হবে। ৩.৩। টেলিটকের সাইটসমূহে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের সম্ভাব্যতা যাচাই করে পাইলট ভিত্তিতে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের বিষয়ে পরবর্তী সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৪। টেলিটকের ভ্যাট সফটওয়্যার সংগ্রহ এবং চালুকরণ কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	৩.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.২ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৩ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৪ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব ৩.৫ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.৫। ঢাকা শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে নতুন স্থাপনাজনিত নেটওয়ার্ক প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন যে সাইটসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে সেগুলোর নিকটবর্তী সরকারি এবং বেসরকারি ভবনসমূহে সাইট স্থানান্তরের বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা ও প্রাক্কলন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। ৩.৬। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ যৌথভাবে টেলিটকের অপটিক্যাল ফাইবারভিত্তিক ট্রান্সমিশন নেটওয়ার্কে অব্যবহৃত ব্যান্ডউইথের সম্ভাব্য পরিমাণ নির্ধারণ করে প্রতিবেদন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করবে। ৩.৭। গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় ইনডোর নেটওয়ার্ক কাভারেজ বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৮। টেলিটকের নিজস্ব সাইটের বাড়ি ভাড়া চুক্তি নবায়নসংক্রান্ত কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) এর খসড়া চূড়ান্ত হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত ভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রদানের ক্ষেত্রে উক্ত সাইটের লোকেশন, সাইটে ব্যবহৃত টেকনোলজি, রাজস্ব আয় ও অন্যান্য ব্যয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে যৌক্তিক হার নির্ধারণ করতে হবে। ৩.৯। টেলিটকের আউটসোর্সড কর্মচারীদের ওভারটাইম বাজেটের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে কর্মচারীদের ওভারটাইম নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৩.৬ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৭ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক। ৩.৮ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৯ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ৩.১০ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.১০। পেটি ক্যাশ প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে ফাস্ট কাম ফাস্ট সার্ভ বেসিসে কাজ করতে হবে। একসাথে অনেকগুলো অনুমোদন/সমন্বয় জমা করে প্রক্রিয়াকরণ পরিহার করতে হবে।	
৪ নকিয়া ASB-এর বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের বিষয়ে আলোচনা।	৪. End of Service ঘোষণা করার কারণে নকিয়া ASB-এর যেসকল সাইট বন্ধ রয়েছে সেগুলো সচল করার জন্য পার্শ্ববর্তী অঞ্চলের সাইটসমূহ স্প্লিট করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৪। বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের পূর্বের রাজস্ব এবং যে সাইটসমূহ স্প্লিট করা হবে তার রাজস্বের উপর প্রভাব বিবেচনায় নিয়ে বন্ধ থাকা সাইটসমূহ সচলকরণ অথবা শেয়ার সাইটসমূহের চুক্তি বাতিলকরণের বিষয়ে একটি ধারণাপত্র ৫ জানুয়ারি ২০২৩ এর মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	৪.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা)
৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা।	৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৫। কমিটি কর্তৃক পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, (প্রশাসন)
৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা।	৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৬ যানবাহনের জ্বালানি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
৭ বিবিধ	৭.১ কক্সবাজার জেলায় রবির নিকট টেলিটকের লিজকরা সাইটের ভাড়া আদায়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.১ উক্ত শেয়ারকৃত সাইটের বিস্তারিত তথ্য ১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করতে হবে।	৭.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক,

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ৭.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের স্থাপনায় ভাড়াকৃত টেলিটকের স্টোরসমূহে যেসব ব্যবহারযোগ্য এবং অব্যবহারযোগ্য সরঞ্জাম রয়েছে সেগুলোর বিষয়ে করণীয় নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ করা হলো। ৭.৩ এসংক্রান্ত ইতিপূর্বে গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সুস্পষ্ট প্রস্তাবনাসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট নথি উপস্থাপন করতে হবে।	আর এন্ড সিআর ৭.২ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি ৭.৩ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৬.০০১.২২.৯৬৫

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

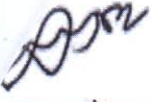
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



মাহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৬০৪

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর অংশ হিসেবে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সকেন্দ্র ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত কর্মশালায় কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

ছকঃ ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মীর মোহাম্মদ মোরশেদ, মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ ও প্রকাশনা), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. সকাল ১১:০০- দুপুর ১:০০

ছকঃ খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭
২	জনাব আহম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১
৩	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (২২১০০৭৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪২
৪	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪৩
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (২২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভায়াস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১
৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (২২১০২০৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭
৭	জনাব মোঃ মুস্তফা আলী (২২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (২২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৪

৯	জনাব মোহাম্মদ ফরিদ (১২১০৩১২)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৯৩
১০	জনাব মোঃ মোরসালিন আল সাদী (১২১০৬২৭)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪২
১১	জনাব মহসিন মিয়া (১২১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১
১২	জনাব শাফায়াতুল্লাহমান হাসবী (১২১০৪৪৩)	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৮০
১৩	জনাব মোঃ শফিকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩
১৪	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৫	জনাব মুহাম্মদ আজিজুর রহমান (১২১০৫০৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৭৭
১৬	জনাব খালিদ আল মুনতাসির (১২১০৫৪৩)	উপ ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬২২
১৭	জনাব এস. এম. পারভেজ রানা (১২১০৪৯২)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৫৮
১৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১২১০৪৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৫৪
১৯	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আজম (১২১০০৪১)	উপ ব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৬০
২০	জনাব সাদিয়া নওরীন (১১১০৬৬৫)	সহকারি ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৮৩

০২। জনাব জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০০৮০), অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং উক্ত কর্মশালায় সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



২৭-৯-২০২২

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২১১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৬০৪/১

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২২

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জিএম, জিএম, পিআর এন্ড পি, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)
- ২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা টেলিটক।
- ৫) অফিস কপি।



২৭-৯-২০২২

মোঃ কামরুল আমান

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯-৬০৪; তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ (বুধবার)
সময় : সকাল ১১:০০- ০১:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

প্রশিক্ষকের হাজিরাঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মীর মোহাম্মদ মোরশেদ, মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ ও প্রকাশনা), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড।	(স্বাক্ষর) 26-9-2022

cf
Shamim Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

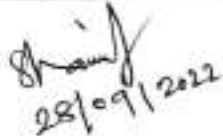


তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৪.০০০০.০২০.৪০.১৭৭.১৯-৬০৪; তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ (বুধবার)
সময় : সকাল ১১:০০- ০১:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

কর্মশালার সমন্বয়কের হাজিরাঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (২২১০০৮০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	 28/09/2022



Ahmed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

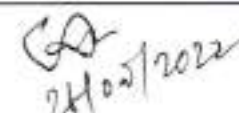
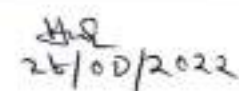
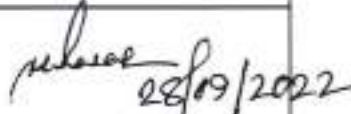
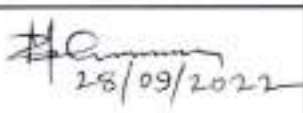
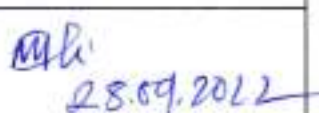
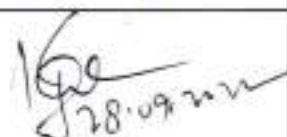
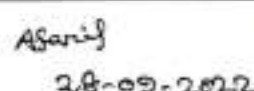


তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯-৬০৪; তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি:

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ (বুধবার)
সময় : সকাল ১১:০০- ০১:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব আহম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১	
৩	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (২২১০০৭৫)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪২	
৪	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪৩	
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (১২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১	
৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (১২১০২০৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৭	
৭	জনাব মোঃ মুস্তফা আলী (১২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭	
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (১২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৪	
৯	জনাব মোহাম্মদ ফরিদ (১২১০৩১২)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৯৩	

১/5
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited



ক্রম নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০	জনাব মোঃ মোরসালিন আল সাদী (১২১০৬২৭)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪৯	Sadi 28/9/2022
১১	জনাব মহসিন মিয়া (১২১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১	Mahsin 28/09/2022
১২	জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী (১২১০৪৪৩)	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৮০	Shafayat 28/09/22
১৩	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩	Shafkat 28.09.22
১৪	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	Sajedul 28.09.2022
১৫	জনাব মুহাম্মদ আজিজুর রহমান (১২১০৫০৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৭৭	Muhammed 28/09/2022
১৬	জনাব খালিদ আল মুনতাসির (১২১০৫৪৩)	উপ ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি এন্ড কর্পোরেট রিলেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৯২	Khalid 28.09.2022
১৭	জনাব এস. এম. পারভেজ রানা (১২১০৪৯২)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৫৮	Amir 28/09/22
১৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম (১২১০৪৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৫৪	Aminul 28.09.2022
১৯	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আজম (১২১০০৪১)	উপ ব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিকারএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৬০	Khayrul 28.09.22
২০	জনাব সাদিয়া নওরীন (১১১০৬৬৫)	সহকারি ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৮৩	Sadia 28.09.2022

cl

Ahmed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited







কর্মসম্পাদন সূচক : ১.৫.২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজটক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, পূনশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.০৪.০০০০.০২০.০১.০০১.২০.১০৬২

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অভিনয় আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মসূচীসমূহকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের পুনশানস্থ বিটিসিএল একডেমি ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অনলাইন কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মীর মোহাম্মদ মোরশেদ মহাব্যবস্থাপক, (অনলাইন ও প্রকাশনা) বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা।	২৩ মে ২০২০ খ্রি. সকাল ১১.০০-বুধু ১.০০

সহকারী অংশগ্রহণকারী কর্মসূচীসমূহের তালিকা মোবাইল নং অনুসারে ন্যূনতম:

ক্রম নং	কর্মসূচীসমূহের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব সালেহু মোঃ কামাল রাউফ (২২০০০১৩)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিভিউটিএন এন্ড সিসার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২৭
২	জনাব মোঃ বিজয় উদ্দিন (২২১০০১৫)	মহাব্যবস্থাপক, সার্ভ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০১০
৩	জনাব হুসন কুদ্দুস (২২০০০১৬)	মহাব্যবস্থাপক, আইটি অ্যান্ড বিসি: মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২০
৪	জনাব শিহিন আক্তার (২০০১০১০)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৭৭
৫	জনাব বিশ্বজ্বল গায়েন (২২০০০১১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৪৪
৬	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম রিকতী (১২০০১২০)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সার্ভিস এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৪২
৭	জনাব মোঃ মকসুদুর রহমান (১২০০১২৮)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিসার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৭৭
৮	জনাব মোস্তফা কামাল (১২১০১৫০)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিসার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৭৮
৯	জনাব তানজিন হোসেন (১১১০১০১)	ব্যবস্থাপক, সার্ভ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০১৮
১০	জনাব মোঃ রফিক হান (১২১০১২১)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিসি: মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২০০
১১	জনাব এস এম হুসনা হাবিব (১২১০১০০)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড স্যাল মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২০০
১২	জনাব হাছিনুর আহমদ (১১১০০৪৬)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিসার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২৭
১৩	জনাব মোঃ হাসনাইন চৌধুরী (১২১০০৬০)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিসার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২৭০
১৪	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান হান (১২১০০৬৭)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০৮৬

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১০	জনাব মোঃ আবিদুর রহমান (১২০০৪২৭)	ব্যবস্থাপক, সিটিসি অ্যাপারেলস, CTG মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫২২
১৬	জনাব মুহাম্মদ মনির উদ্দিন (১২১০০৬৫)	ব্যবস্থাপক, কোর্শাল এক হিস্টোরিক প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫২০১
১৭	জনাব মোঃ গোলাম সাকিবুর রহমান বিপ্লু (১২১০০৪৮)	উপ ব্যবস্থাপক, হেলুসিটি এক কর্পোরেশন হিসেলস মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫০৭
১৮	জনাব মোঃ ফকুখ হোসাইন (১২১০০৫৮)	উপ ব্যবস্থাপক, জাইক জি হেরিটেন প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫২৬৫
১৯	জনাব শরিফুল ইসলাম (১২১০০৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কোর্শাল প্রজেক্ট মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫১২৬
২০	জনাব আলতাফ হুমায় সাদা (১২২০০২৬)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ক্রাস মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬১৭
২১	জনাব বেলাসে বিশ্বাস (১২২০০৬০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি অ্যান্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬৩৭
২২	জনাব মোঃ মুহাম্মদুর রহমান (১২১০০৬৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬৭০
২৩	জনাব সারাহ আনজিনা (১২১০০৭০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এক বিলিং মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬৭৬
২৪	জনাব হাসানউল আহমেদ (১২১০০৬৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬৭১
২৫	জনাব শাহানাছ আক্তার (১২১০০৫০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি মোবাইল নং: ০১০৫০১৫৫৬১০

০১। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আইটি এক বিলিং) উপ কর্মশালার সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রশিক্ষক, সভাপতি এবং অংশগ্রহণকারীরা সরকারি যিবি অনুযায়ী সম্মানীয় ভাষা গ্রহণ করেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



২০-০৫-২০২০

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নথি: ১৪.০৫.০০০০.০২০.০১.০০১.২৫.১০০২/১ (৫)

তারিখ: ৭ জুলাই ১৪১০ বঙ্গাব্দ

২১ মে ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অবশিষ্ট ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল/প্রেরণ করার ক্রমানুসারে নয়।

১। জিএম, জিএম, সিআর এক পি, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল);

২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৩। একার সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং

৫। অফিস কপি।




২০-০৫-২০২০

বিত্তিহ্ন আক্তার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক





(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মানিকগন-মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, পুন্ড্রান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
আবিষ্য: ২০ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০৫.০০০০.০২০.০১.০০১.২০.১২২০

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তত্ত্বাবধির কার্যকরিকল্পনা ২০১২-২০-এর অওতায় তত্ত্বাবধির আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে প্রাপ্য প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত হুক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে হুক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে পুন্ড্রান-১ রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স-এর টেলিটকের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বক্তৃতার সভাকক্ষে আয়োজিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

হুক- ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	মূল ব্যক্তির নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মাসুদুর রশিদ উপসচিব (কোম্পানি), রাজ ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	তত্ত্বাবধির আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা	২১ জুন ২০২০ খ্রি (বুধবার) সকাল ১১:০০-বুধর ১:০০ ঘটিকা।

হুক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (অন্যভাবে প্রযোজ্যতার মধ্যে):

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
০১	জনাব মোঃ আবদুল হোসেন (২২১০০৮৭২)	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০২০
০২	জনাব মাসুদুর রশিদ (২২১০০৭৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস-এস ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
০৩	জনাব বিজয়ত প্রাচীন (২২১০০০৮১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
০৪	জনাব মোঃ মুক্তা আলী (২২১০১৩০০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০৭
০৫	জনাব অতিকুল আলম (২২১০০৬০০)	মোঃ ব্যবস্থাপক, আইটি মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০২
০৬	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফাহিম রাব্বী (২২১০০০২২)	ব্যবস্থাপক, আর-এফ সিআর মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
০৭	জনাব মোঃ রকিব হান (২২১০০১১১)	ব্যবস্থাপক, আইটি এক্সিউটিভ মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০৬
০৮	জনাব শাহায়েদুল্লাহমান হোসেন (২২১০০০০০)	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল রহমান (২২১০০০০০)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং ও গ্রাহক মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
১০	জনাব আল আমিন (২২১০০০০০)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
১১	জনাব ফাহিম হুক লিঙ্গা (২২১০০০০০)	ব্যবস্থাপক, আর ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০
১২	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল করিম (২২১০০০০০)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫০০১৫০০০০

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১৬	জনাব আফিফুর রহমান (১২১০৩৭০)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এফ ডি, মিডারএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৩৩৭৯
১৭	জনাব মোঃ শফিকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৩৩৩৩
১৮	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩১১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৩৩১৩

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০০৮০), অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত কর্মসম্পাদন সত্যাপকের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। মূল কাজ, সকালক এবং অংশগ্রহণকারীসম সবকারি বিধি অনুযায়ী কাজ প্রাপ্ত হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপক পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আবেদনটি জারি করা হলো।



২০-০৬-২০২০

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.০৮.০০০০.০২০.০১.০০১.২০.১২২৪/১ (১৮)

৬ আশ্বাহ ১৪০০ বঙ্গাব্দ

তারিখ:

২০ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অবশিষ্ট ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরূপ নির্দেশ করা হইল/কোঁটার ক্রমসূচ্যে নম্বর:

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২। উপসচিব, কোম্পানি-১ শাখা, কক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন), প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন), প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। মোট ব্যবস্থাপক, অডিট এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। ব্যবস্থাপক, সেলুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সাস), মার্কেটিং ও সাস এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। ব্যবস্থাপক, প্রোগ্রামিং এন্ড ইমগ্রিমেন্টেশন এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ১৮। সহকারী-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



২০-০৬-২০২০

শিউন জলিল

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক

অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্র: ১৪, ৩৫, ০০০০, ০২০, ৩১, ০০১, ২০, ১২২৫; তারিখ: ২০ জুন ২০২৩ খ্রি।



কর্মসম্পাদন সূচক : ২.৬.২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন এর দপ্তর
গুলশান-১, ঢাকা।
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক: ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	শেখ মজলিশ ফুয়াদ পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) চ. মা. প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১১ জুন ২০২৩ খ্রি. (রবিবার) সকাল ১১:০০-দুপুর ১:০০ ঘটিকা।

ছক: খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

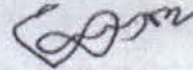
ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (১২১০৪২৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৫
২	জনাব মোহাম্মদ শরিফউজ্জামান (১২১০৩৩৬)	উপ মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৩
৩	জনাব হাসিব নবী (১২১০১৩৩)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৬৫
৪	জনাব মোঃ ইশফাকুর রহমান (১২১০১৪২)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৯২
৫	জনাব মো. ওমর জাহিদ (১২১০১৭০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২১
৬	জনাব সঞ্জয় কুমার সরকার (১২২০৪০১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৪৪
৭	জনাব মোঃ রাহাত পারভেজ (১২১০১৯১)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৭৮
৮	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (১২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২
৯	জনাব সাজিদ আরেফিন (১২১০৬১৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৪১
১০	জনাব এস এম আবুল হাসনাত (১২১০৬২৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৪৮
১১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান (১২১০২৯১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৪
১২	জনাব এ বি এম সহিদুল ইসলাম (১২১০২৮২)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৭১৩৩
১৩	জনাব শিমুল রায় (১২২০৩৭৬)	উপ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন (চট্টগ্রাম) মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৪২

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১৪	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৫৩
১৫	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক (১২১০৪৭৮)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৬১
১৬	জনাব মুহাম্মদ আজিজুর রহমান (১২১০৫০৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৭৭
১৭	জনাব শারমিন জাহান শিমু (১১১০৫৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৭৩
১৮	জনাব শরীফ মোঃ সীসা (১২১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৮২
১৯	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান (১২১০৫৭৪)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৮৭
২০	জনাব সুব্রত কুমার সাহা (১২২০০৮৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭১০৭
২১	জনাব পাপিয়া পারভিন (১১১০১২৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৫২৫
২২	জনাব জামাতুল ফেরদৌস (লাকি) (১১১০১৪০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৩০
২৩	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩
২৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৩
২৫	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (১২১০০৮০), অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত প্রশিক্ষণের সময়কালের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



০৭-০৬-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪/১ (২৮)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৭ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (স্বাক্ষরিততার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ), অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি);
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (পিপাল), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। উপ মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। উপ মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ৮। উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১২। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৩। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৪। ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৫। উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৬। উপ-ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৭। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৮। উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১৯। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২০। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইনাল ও একাউন্টস), ফাইনাল ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২১। উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২২। উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৩। সহকারী-ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৪। সহকারী-ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৬। সহকারী-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২৭। সহকারী-ব্যবস্থাপক, ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ২৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, আর এন্ড সি আর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।



০৭-০৬-২০২৩
শরিন আক্তার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক

অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ
সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩১.০০১.২৩.১১৬৪; তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩ খ্রি।



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.১৫

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক “খ” এর কর্মকর্তাদেরকে ছক “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছকঃ ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব এস. এম. তারিক উপসচিব (কোম্পানি-১ শাখা) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা	৫ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি. সকাল ১১:০০-দুপুর ১:০০

ছকঃ খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭
২	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১
৩	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (২২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৮
৪	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (২২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩০
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (২২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১
৬	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান খান (২২১০৩৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৫
৭	জনাব মোঃ মুস্তফা আলী (২২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (২২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৪
৯	জনাব ইয়ামিন কবির (২২১০৬২৫)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪৫
১০	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (২২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২১৬
১১	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন সজিব (২২১০৪১৩)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৬৯

কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
জনাব মহসিন মিয়া (১২১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১
জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩
১৪ জনাব এস এম মুসাম্মা হাবিব (১২১০৬১৩)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ড্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৩৩
১৫ জনাব মো. সাজ্জদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
১৬ জনাব আরিফ আহমেদ (১২১০৫৫৭)	উপ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮০
১৭ জনাব নুরুল ওয়াসেলিন (১২১০৫৮২),	উপ ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৯০
১৮ জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৫০
১৯ জনাব খালিদ সায়ফুল্লাহ (১২১০৫৬৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৭৬
২০ জনাব শরীফ মোঃ দ্বীপা (১২১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮২
২১ জনাব শরিফা আক্তার জলি (১১১০৪৪৪)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ড্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৪০
২২ জনাব নিলুফার ইয়াসমিন (১১১০০৮১)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৬৬
২৩ জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ৬২১৩
২৪ জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৬৩
২৫ জনাব হোসেনোয়া খানম (১১১০১২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৯২

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং) উক্ত কর্মশালায় সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

(আহম্মদ উল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা

২। একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক মহোদয়ের দপ্তর (ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। অফিস কপি।



৩-১-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল: info@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.১৫/১(৩০)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৩

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) জনাব এস, এম, তারিক, উপসচিব, কোম্পানি-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৯) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৩) উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৫) ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৬) ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৭) ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৮) উপ-ব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৯) উপ-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২০) উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২১) উপ-ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২২) উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৩) নিলুফার ইয়াসমিন, উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম
- ২৪) উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৫) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৬) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৭) সহকারী-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

ডাক (৬০) | অফিস ব্যবস্থাপনা

ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস, সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



৩-১-২০২৩

মোঃ কামরুজ্জামান

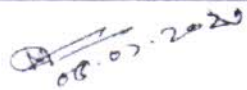
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.০৪.০০০০-০২০.৩০.১৭৭.১৯.১৮; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি

তারিখ : ০৫.০১.২০২৩ (বৃহস্পতিবার)
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

প্রশিক্ষকের হাজিরাঃ

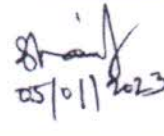
ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এস, এম, তারিক উপসচিব (কোম্পানি-১ শাখা) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	 ০৫.০১.২০২৩

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৪.০০০০.০২০.৪০.১৭৭.১৯.১৪; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রি:

তারিখ : ০৫.০১.২০২৩ (বৃহস্পতিবার)
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

কর্মশালার সমন্বয়কের হাজিরাঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (২২১০০৮০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	 ০৫/০১/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১২.১৫; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রি:

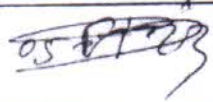
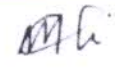
তারিখ : ৫.০১.২০২৩

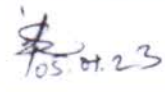
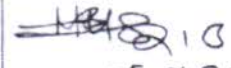
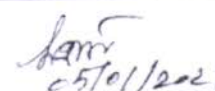
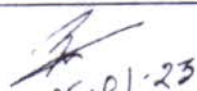
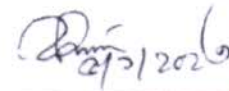
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।

স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,

গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

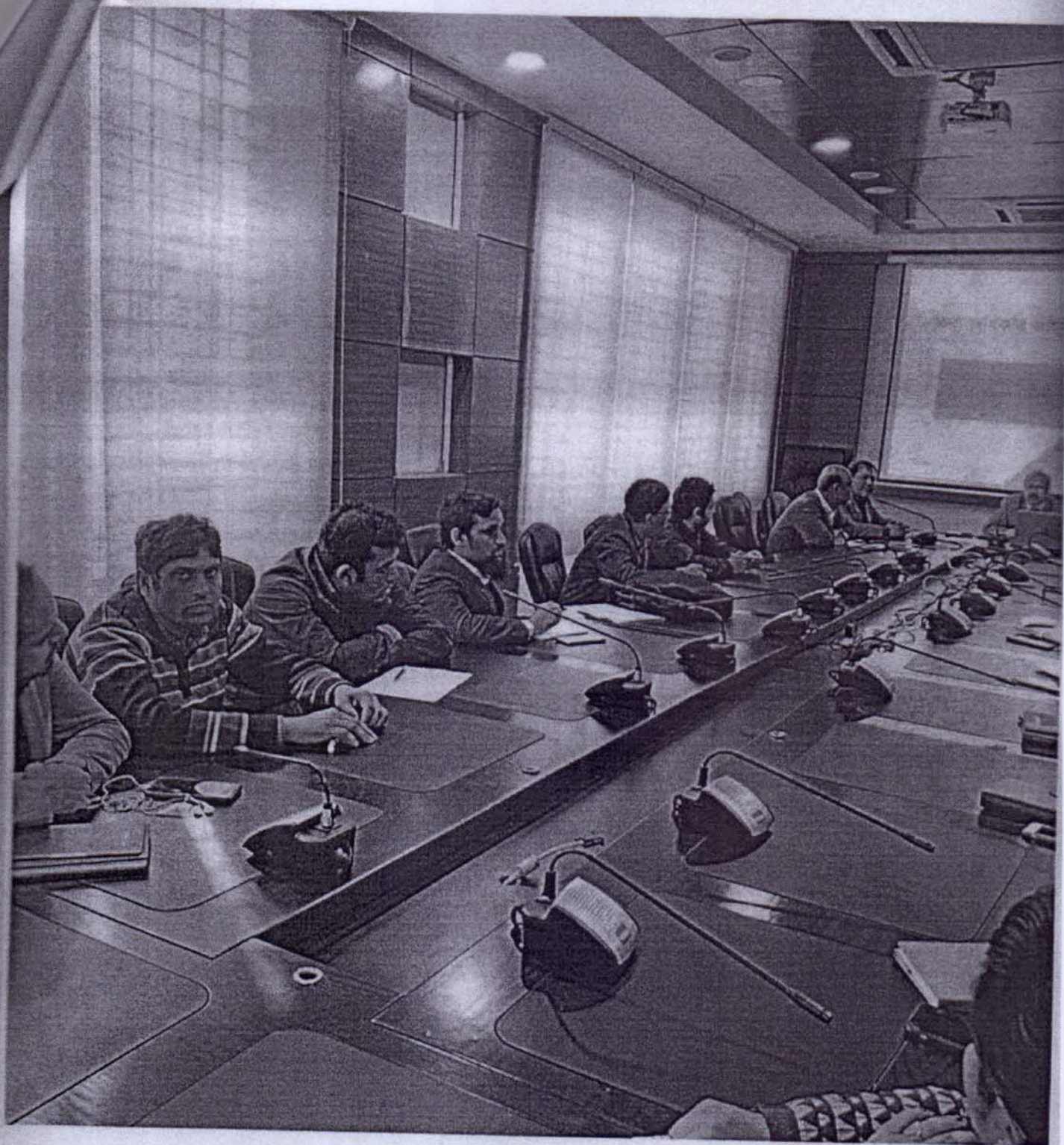
অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১	
৩	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (১২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৮	
৪	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩০	
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (১২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১	
৬	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান খান (১২১০৩৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৫	
৭	জনাব মোঃ মুত্তফা আলী (১২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭	
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (১২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৪	
৯	জনাব ইয়ামিন কবির (১২১০৬২৫)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪৫	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০	জনাব মোঃ সাইফুদ্দোলা (১১১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২১৬	 05.01.23
১১	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন সজিব (১১১০৪১৩)	ব্যবস্থাপক, এস এড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৬৯	 05.01.2023
১২	জনাব মহসিন মিয়া (১১১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১	 05/01/2023
১৩	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১১১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩	 05.01.23
১৪	জনাব এস এম মুসাম্মা হাবিব (১১১০৬১৩)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং আন্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৩৩	 05/01/2023
১৫	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১১১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	
১৬	জনাব আরিফ আহমেদ (১১১০৫৫৭)	উপ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮০	
১৭	জনাব নূরুল ওয়াসেলিন (১১১০৫৮২),	উপ ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৯০	 05/01/2023
১৮	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১১১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৫০	 05/01/2023
১৯	জনাব খালিদ সায়ফুল্লাহ (১১১০৫৬৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৭৬	 05-01-2023
২০	জনাব শরীফ মোঃ পিসা (১১১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮২	 05/01/2023
২১	জনাব শরিফা আক্তার জলি (১১১০৪৪৪)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং আন্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৪০	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২২	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন (১১১০০৮১)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৬৬	<i>Okidaka</i> 05.01.2023
২৩	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ৬২১৩	<i>ফার</i> 05.01.2023
২৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৬৩	<i>Okidaka</i> 5/1/2023
২৫	জনাব হোসেনয়ারা খানম (১১১০১২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৯২	H.R.





নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৯ মার্চ ২০২৩খ্রি. সকাল ১০:০০- দুপুর ১২:০০

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোহাম্মদ শামীমুল ইসলাম (২১০৪৩১)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৩
২	জনাব মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন (২২১০৪৮৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮
৩	জনাব আফরিন আখতার (১১১০০৮৮)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৮
৪	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (২২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২
৫	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সেক্রেটারিয়েট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
৬	জনাব নাজিম ইমতিয়াজ শামস (২২১০৪২৩)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮
৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
৮	জনাব শরিফুল ইসলাম (২২১০১৬৮)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১২৯
৯	জনাব সুযশ চাকমা (২২৪০৪১৭)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫

১০	জনাব ফারহানা আফরীন (১১১০৫১৯)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৭
১১	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১১১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৮৫
১২	জনাব শেখ মোঃ শাহনেওয়াজ সুলতান (১১১০৫৬৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৭৭
১৩	জনাব মোঃ সেলিম রেজা (১১১০২২৭)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৩৫৩
১৪	জনাব মোঃ শফিকুল আকবর (১১১০১২২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আরএন্ডসিআর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭১১৪
১৫	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩
১৬	জনাব দেবদাস বিশ্বাস (১১২০৬৬১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৩৭
১৭	জনাব শায়খুল ইসলাম (১১১০৭০৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৭
১৮	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২
১৯	জনাব মো. হাবিবুল্লাহ কায়সার (১১১০৬৪২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৮
২০	জনাব গীতা রানী দাস (১১২০১৭৫)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৩৪

০২। জনাব মোঃ শাক্কাত হোসেন (১১১০৩৮৬), উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত প্রশিক্ষণের সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি ডাতা প্রাপ্য হবেন।



২৮-৩-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২/১(২১)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

৪) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

- ৫) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
৬) অফিস কপি



২৮-৩-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

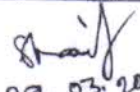
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

প্রশিক্ষকের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	 29.03.2023



মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৪.০০০০.০২০.৪০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬) উপ ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	 29.03.23

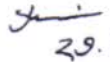
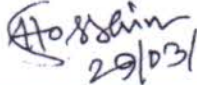
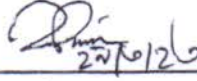
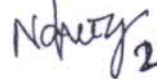
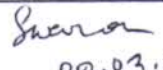

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা:

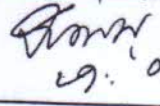
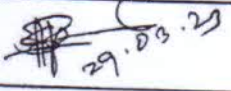
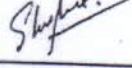
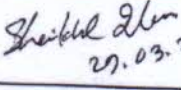
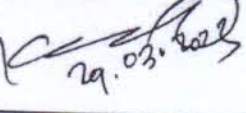
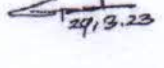
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ শামীমুল ইসলাম (১২১০৪৩১)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৩	 29.3.23
২	জনাব মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন (১২১০৪৮৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮	 29/03/23
৩	জনাব আফরিন আখতার (১১১০০৮৮)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮	 29.03.2023
৪	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (১২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২	 29.3.2023
৫	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সেক্রেটারিয়েট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৫০	 29/3/23
৬	জনাব নাজিম ইমতিয়াজ শামস (১২১০৪২৩)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৩০৮	 29.3.23
৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৮	Absent
৮	জনাব শরিফুল ইসলাম (১২১০১৬৮)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬১৯	 29/03/23
৯	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬২৯৫	 29/03/2023
১০	জনাব ফারহানা আফরীন (১১১০৫১৯)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৬৪৭	 29.03.2023


Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Telenor Bangladesh Limited

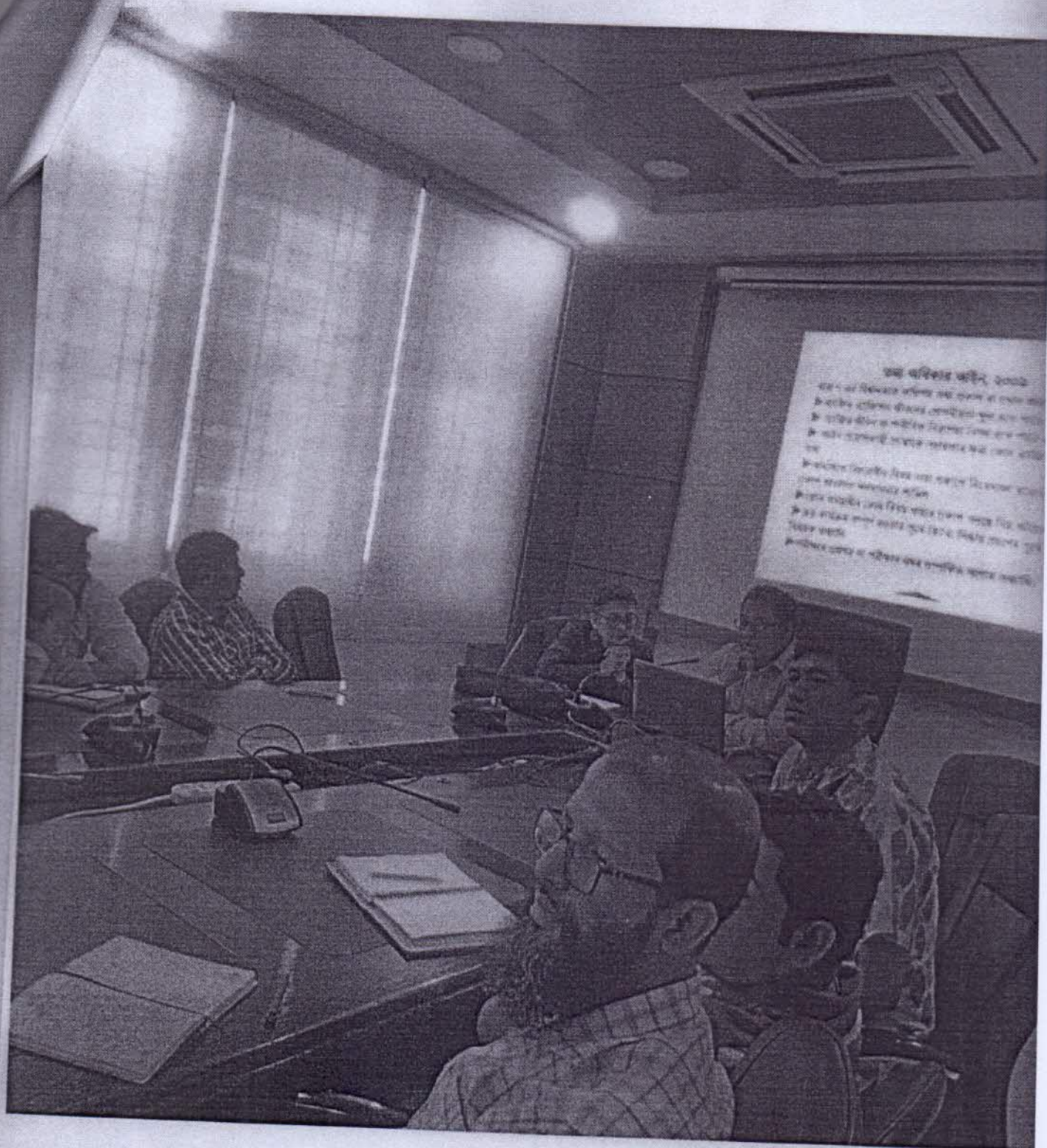
তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

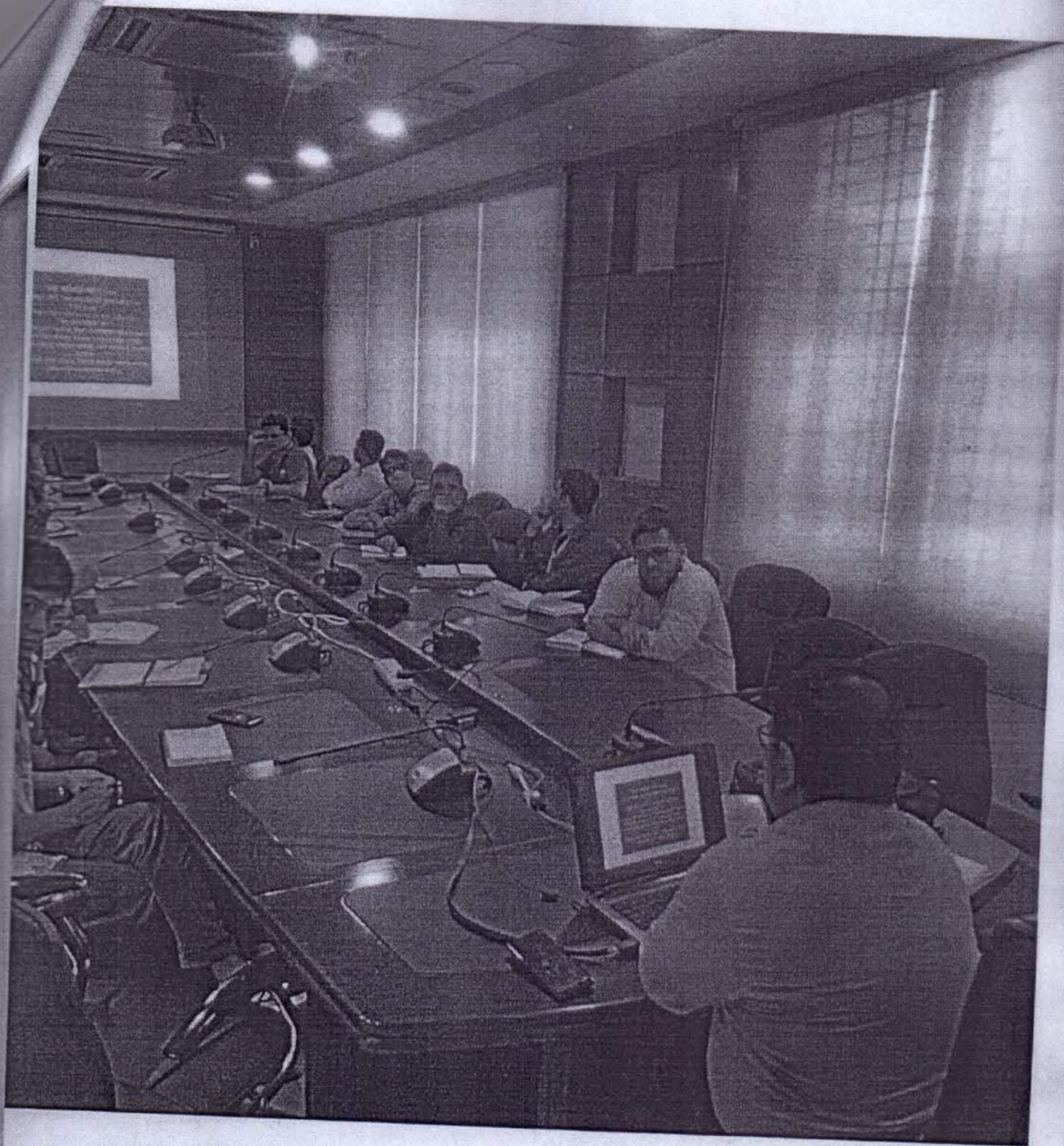
সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	 ২৭.০৩.২০২৩
১২	জনাব শেখ মোঃ শাহনেওয়াজ সুলতান (১২১০৫৬৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৭৭	Absent
১৩	জনাব মোঃ সেলিম রেজা (১২১০২২৭)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং : ০১৫৫০১৫৭৩৫৩	 ২৭.০৩.২৩
১৪	জনাব মোঃ শফিকুল আকবর (১২১০১২২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আরএডসিআর মোবাইল নং : ০১৫৫০১৫৭১১৪	
১৫	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩	 ২৭.০৩.২০২৩
১৬	জনাব দেবদাস বিশ্বাস (১২২০৬৬১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৩৭	 ২৭.০৩.২০২৩
১৭	জনাব শায়খুল ইসলাম (১২১০৭০৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৭	 ২৭.০৩.২০২৩
১৮	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২	Nusrat
১৯	জনাব মো. হাবিবুল্লাহ কায়সার (১২১০৬৪২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৮	 ২৭.০৩.২০২৩
২০	জনাব পীতা রানী দাস (১১২০১৭৫)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৩৪	 ২৭.৩.২৩


Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited





কর্মসম্পাদন সূচক ১.৭.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার (Right to Information) সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/right-information-work-plan>)।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited