



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৬.০০১.২২.১৩৭১

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সভার নোটিশ।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সভা নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

তারিখ ও সময় : ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. (রবিবার); সকাল ১১:০০ মিনিট।  
স্থান : সভাকক্ষ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর  
টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

সকল প্রকল্প পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে উপরোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নভেম্বর ২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

১০-১২-২০২৪  
আহম্মদ উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ahammed.ullah@teletalk.com.bd

সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ খায়রুল আমিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। জনাব মোঃ মুস্তফা আলী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৬। অফিস কপি।

