



ঢাকা ৪ টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজটক কর্মশিল্প কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
[www.teletalk.com.bd](http://www.teletalk.com.bd)



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৬.০০১.২২.১৩৭১

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সভার নোটিশ।

টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সভা নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

তারিখ ও সময় : ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. (রবিবার); সকাল ১১:০০ মিনিট।  
স্থান : সভাকক্ষ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর  
টেলিটেক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

সকল প্রকল্প পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে উপরোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নভেম্বর ২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সংযুক্তি: ১ প্রস্ত সংযুক্ত।

১০-১২-২০২৪  
আহাম্মদ উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ahammed.ullah@teletalk.com.bd

সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠাতার ত্রুমানুসারে নয়):

- জনাব মোঃ খায়রুল আমিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস), ফাইলান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- জনাব মোঃ মুস্তফা আলী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- সহকারী ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটেক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- অফিস কপি।

