



ঢাকা ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমার্চিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৮০.০২৪.২১.৮৯১

১৮ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর জাতীয় শুক্রাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টেলিটকের “নেতৃত্ব কমিটি” নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

(জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম ও আইডি	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব নুরুল মাবুদ চৌধুরী আইডি: ২২১০০৮২	ব্যবস্থাপনা পরিচালক টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন আইডি: ২২১০০৯৫	মহাব্যবস্থাপক অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আনন্দ হোসেন আইডি: ২২১০০৮৫	মহাব্যবস্থাপক প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন বিভাগ	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ বুহল কুদুস আইডি: ২২১০০৯৬	মহাব্যবস্থাপক আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ	সদস্য
৫.	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাবী আইডি: ২২১০০৮৮	মহাব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং	সদস্য
৬.	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ আইডি: ২২১০০৯০	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন বিভাগ	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ সামসুজ্জোহা আইডি: ২২১০০৯৯	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক অডিট বিভাগ	সদস্য সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন আইডি: ১২১০০৮৬	উপ-ব্যবস্থাপক কর্পোরেট স্ট্র্যাটিজি বিভাগ	সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নেতৃত্ব কমিটির কার্যপরিধি:

- টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এ শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
- ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নিকট শুক্রাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

০২-০৮-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৮০.০২৪.২১.৮৯১/১ (১২)

১৮ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ২। যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ফাইনান্স ও একাউন্টস), ফাইনান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেটেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেটেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অডিট), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১১। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ১২। অফিস কপি।



০৮-০৮-২০২৮

মোঃ হমায়ুন করীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)