

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন (জানুয়ারী, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২- ২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-	২৭-১২-২০২২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-	২৩-১১-২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-	১৯-১২-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	২
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	১

04.04.23
Muhammed Shafkath Hossain
Deputy Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

04.04.2023
Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

08/08/26
Managing Director
Teletalk Bangladesh Ltd.
Gulshan, Dhaka-1212

কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ (জানুয়ারী/২০২৩-মার্চ/২০২৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

২০২২-২৩ অর্থবছরে জানুয়ারী/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বরাবর তথ্য প্রাপ্তির জন্য কেউ আবেদন করেনি বিষয় সূচকটির মান ১০০% গণ্য করা যেতে পারে।

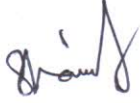


Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর, ২০২২- ডিসেম্বর, ২০২২) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের স্বতঃপ্রণোদিত সকল তথ্য হালনাগাদ করে ২৭/১২/২০২২ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে (<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited



Managing Director
Teletalk Bangladesh Ltd
Gulshan, Dhaka-1212

Teletalk Bangladesh Ltd - ইন্টারনেট x +

teletalk.com.bd/bn/activity/information-disclosure-policy

AnimeXin - Fansub... Watch cartoons onl... নথি | অফিস ব্যবস্থা... রাব্বিক পারফরমেন্স... Outlook Watch Online Mov... GOGOAnime - Wat... Gogoanime | Watch... Other bookmarks

আমাদের সম্পর্কে ১১১

খবরদার করুন

Q অনুসন্ধান করুন

আমার একাউন্ট English

টেলিটক IPTD

হোম ভয়েস প্যাকেজ ইন্টারনেট ডাটা ব্যান্ডউইডথ গ্রাহক সেবা অন্যান্য বসবাস করার যোগাযোগ

Enjoy all in one

Teleflix Gaming Payment

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

মাসিক সময়সীমা সবার নোটিশ ডিসেম্বর- ২০২২

মাসিক সময়সীমা সবার নোটিশ নভেম্বর- ২০২২

মাসিক সময়সীমা সবার নোটিশ অক্টোবর- ২০২২

10:56 AM

Reply all | Delete Junk |

RE: মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ টেলিটকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোড প্রসঙ্গে।ড



Md. Morsalin Al Saadi

Tue 12/27/2022, 1:05 PM

Muhammed Shafkath Hossain; Md. Shariful Islam; Nurul Mabud Chowdhury; DI

Reply all |

Inbox

Dear Shafkath bhai,
The files have been uploaded. Please check.

Thanks & regards



MD. Morsalin Al Saadi

Manager, IT & Billing

Teletalk Bangladesh Limited

m: 8801550155249

a: BTCL Compound (3rd Floor) Gulshan-1,
Dhaka – 1217w: teletalk.com.bd e: al.saadi@teletalk.com.bd**From:** Muhammed Shafkath Hossain <muhammed.shafkath@teletalk.com.bd>**Sent:** Tuesday, December 27, 2022 10:46 AM**To:** Md. Morsalin Al Saadi <al.saadi@teletalk.com.bd>**Cc:** Md. Shariful Islam <md.shariful@teletalk.com.bd>; Nurul Mabud Chowdhury
<nurul.mabud@teletalk.com.bd>**Subject:** মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ টেলিটকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোড প্রসঙ্গে।ড

Dear Saadi vai,

Please upload the monthly coordination meeting notices for the months of August/2022, September/2022, October/2022, November/2022 and December/2022(মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ) into TBL official website.

This email is sent with the consent of Addl. GM, CSD.

Reply all | Delete Junk |

With best regards,

Muhammed Shafkath Hossain
Deputy Manager
(Corporate Strategy-Main Charge
& Planning & Implementation-Additional Charge)
Teletalk Bangladesh Ltd.
Cell -01550156253

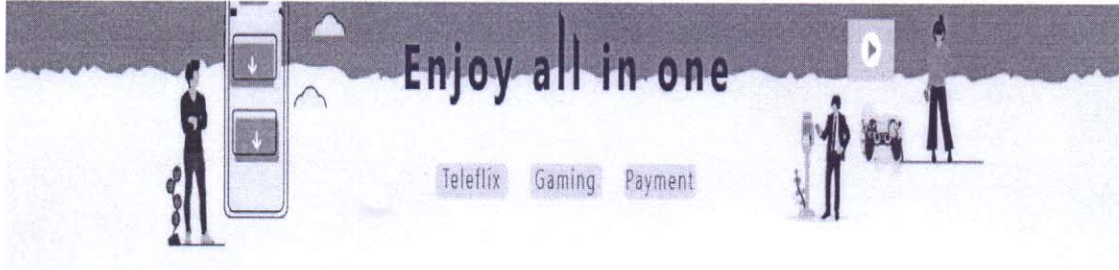
কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের বার্ষিক প্রতিবেদন ২৩/১১/২০২২ ইং তারিখে প্রস্তুত করে
টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে নিম্নোক্ত লিংকে ইতোমধ্যে
(<https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/annual-report>) প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি- ০১ (এক) পৃষ্ঠা।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited



বার্ষিক প্রতিবেদন

পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >

নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন (২০২১-২২) (আপলোডের তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২) >



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২



(৫ম পৃষ্ঠা ৭.২ দৃষ্টব্য)

ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (সোমবার)
সভার সময় ২:৩০ ঘটিকা।
স্থান সভাকক্ষ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	সভায় উপস্থিত সকলের নিকট গত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোন পর্যবেক্ষণ আছে কিনা জানতে চাওয়া হয়। কোন পর্যবেক্ষণ না থাকায় গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত ২১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	১. মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
২	মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (টিবিএল)-এর সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগের সহকারী ব্যবস্থাপক এবং টেলিটক জয়দেবপুর কাস্টমার কেয়ারের	২.১। মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় টেলিটক কর্মকর্তা জনাব আল মামুন-এর মৃত্যুতে একটি শোক বার্তা প্রকাশ করা হবে। ২.২। মরহুমের আত্মার মাগফেরাতের জন্য ২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. (বুধবার)	২.১ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২.২ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা।	ইনচার্জ জনাব মো: আল মামুন (এমপ্লয়ি আইডি: ১২১০১০৩) গত ১৭ই ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জে এক মর্মান্তিক সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)। তার মৃত্যুতে একটি শোক প্রস্তাব উত্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাদ আছর টেলিটক কর্পোরেট অফিসে দোয়ার আয়োজন করা হবে।	
৩ গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৩.১। নতুন/রিলোকেটেড সাইটসমূহের জিপিএস ডেটাবেইস বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করতে হবে। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ জিপিএস ডেটাবেইস হালনাগাদের সুনির্দিষ্ট কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) ঠিক করবে। পাশাপাশি এক্সেল শিটেও আপডেট রাখতে হবে। নতুন সাইট কনফিগার করার সময় লোকেশন ডেটা আবশ্যিকভাবে আপডেট করতে হবে। ৩.২। টেলিটকের Network Management System (NMS)-এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে জিপিএস ডেটা হালনাগাদ করা সম্ভব না হলে ম্যানুয়ালি হালনাগাদ করতে হবে। ৩.৩। টেলিটকের সাইটসমূহে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের সম্ভাব্যতা যাচাই করে পাইলট ভিত্তিতে জিপিএস ট্রাকার সংযোজনের বিষয়ে পরবর্তী সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৪। টেলিটকের ভ্যাট সফটওয়্যার সংগ্রহ এবং চালুকরণ কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	৩.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.২ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৩ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৪ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব ৩.৫ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.৫। ঢাকা শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে নতুন স্থাপনাজনিত নেটওয়ার্ক প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন যে সাইটসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে সেগুলোর নিকটবর্তী সরকারি এবং বেসরকারি ভবনসমূহে সাইট স্থানান্তরের বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা ও প্রাক্কলন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। ৩.৬। পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং সিস্টেম অপারেশন্স বিভাগসমূহ যৌথভাবে টেলিটকের অপটিক্যাল ফাইবারভিত্তিক ট্রান্সমিশন নেটওয়ার্কে অব্যবহৃত ব্যান্ডউইথের সম্ভাব্য পরিমাণ নির্ধারণ করে প্রতিবেদন তৈরি করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করবে। ৩.৭। গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় ইনডোর নেটওয়ার্ক কাভারেজ বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩.৮। টেলিটকের নিজস্ব সাইটের বাড়ি ভাড়া চুক্তি নবায়নসংক্রান্ত কর্মপ্রক্রিয়া (SoP) এর খসড়া চূড়ান্ত হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত ভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রদানের ক্ষেত্রে উক্ত সাইটের লোকেশন, সাইটে ব্যবহৃত টেকনোলজি, রাজস্ব আয় ও অন্যান্য ব্যয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে যৌক্তিক হার নির্ধারণ করতে হবে। ৩.৯। টেলিটকের আউটসোর্সড কর্মচারীদের ওভারটাইম বাজেটের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে কর্মচারীদের ওভারটাইম নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৩.৬ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৭ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক। ৩.৮ মহাব্যবস্থাপকগণ, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা, চট্টগ্রাম) ৩.৯ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ৩.১০ মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
		৩.১০। পেটি ক্যাশ প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে ফাস্ট কাম ফাস্ট সার্ভ বেসিসে কাজ করতে হবে। একসাথে অনেকগুলো অনুমোদন/সমন্বয় জমা করে প্রক্রিয়াকরণ পরিহার করতে হবে।	
৪ নকিয়া ASB-এর বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের বিষয়ে আলোচনা।	৪. End of Service ঘোষণা করার কারণে নকিয়া ASB-এর যেসকল সাইট বন্ধ রয়েছে সেগুলো সচল করার জন্য পার্শ্ববর্তী অঞ্চলের সাইটসমূহ স্প্লিট করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৪। বন্ধ হয়ে যাওয়া সাইটসমূহের পূর্বের রাজস্ব এবং যে সাইটসমূহ স্প্লিট করা হবে তার রাজস্বের উপর প্রভাব বিবেচনায় নিয়ে বন্ধ থাকা সাইটসমূহ সচলকরণ অথবা শেয়ার সাইটসমূহের চুক্তি বাতিলকরণের বিষয়ে একটি ধারণাপত্র ৫ জানুয়ারি ২০২৩ এর মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	৪.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা)
৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা।	৫ work flow সহজীকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৫। কমিটি কর্তৃক পেশকৃত প্রতিবেদনের বিষয়ে একটি পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, (প্রশাসন)
৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা।	৬ টেলিটকের বিভিন্ন বিভাগের যানবাহনের জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৬ যানবাহনের জ্বালানি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন
৭ বিবিধ	৭.১ কক্সবাজার জেলায় রবির নিকট টেলিটকের লিজকরা সাইটের ভাড়া আদায়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.১ উক্ত শেয়ারকৃত সাইটের বিস্তারিত তথ্য ১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করতে হবে।	৭.১ মহাব্যবস্থাপক, পি এন্ড আই অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক,

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা	বাস্তবায়নে
	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ৭.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের স্থাপনায় ভাড়াকৃত টেলিটকের স্টোরসমূহে যেসব ব্যবহারযোগ্য এবং অব্যবহারযোগ্য সরঞ্জাম রয়েছে সেগুলোর বিষয়ে করণীয় নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৭.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ করা হলো। ৭.৩ এসংক্রান্ত ইতিপূর্বে গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সুস্পষ্ট প্রস্তাবনাসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট নথি উপস্থাপন করতে হবে।	আর এন্ড সিআর ৭.২ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি ৭.৩ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এ কে এম হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৬.০০১.২২.৯৬৫

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

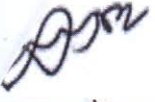
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



মাহাম্মদ উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.১৫

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক “খ” এর কর্মকর্তাদেরকে ছক “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছকঃ ক) কর্মশালা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব এস. এম. তারিক উপসচিব (কোম্পানি-১ শাখা) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা	৫ জানুয়ারি ২০২৩খ্রি. সকাল ১১:০০-দুপুর ১:০০

ছকঃ খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭
২	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১
৩	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (২২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৮
৪	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (২২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩০
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (২২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১
৬	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান খান (২২১০৩৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৫
৭	জনাব মোঃ মুস্তফা আলী (২২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (২২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৪
৯	জনাব ইয়ামিন কবির (২২১০৬২৫)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪৫
১০	জনাব মোঃ সাইফুদ্দৌলা (২২১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২১৬
১১	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন সজিব (২২১০৪১৩)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সার্ভিসেস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৬৯

কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
জনাব মহসিন মিয়া (১২১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১
জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩
জনাব এস এম মুসাম্মা হাবিব (১২১০৬১৩)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৩৩
জনাব মো. সাজ্জাদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫
জনাব আরিফ আহমেদ (১২১০৫৫৭)	উপ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮০
জনাব নুরুল ওয়াসেলিন (১২১০৫৮২),	উপ ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৯০
জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৫০
জনাব খালিদ সায়ফুল্লাহ (১২১০৫৬৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৭৬
জনাব শরীফ মোঃ দ্বীপা (১২১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮২
জনাব শরিফা আক্তার জলি (১১১০৪৪৪)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ডায়াল মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৪০
জনাব নিলুফার ইয়াসমিন (১১১০০৮১)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৬৬
জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ৬২১৩
জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৬৩
জনাব হোসেনোয়া খানম (১১১০১২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৯২

০২। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং) উক্ত কর্মশালায় সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

(আহম্মদ উল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা

২। একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক মহোদয়ের দপ্তর (ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। অফিস কপি।



৩-১-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল: info@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.১৫/১(৩০)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৩

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) জনাব এস, এম, তারিক, উপসচিব, কোম্পানি-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৯) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৩) উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্র্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৫) ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৬) ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৭) ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৮) উপ-ব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৯) উপ-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২০) উপ-ব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২১) উপ-ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২২) উপ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৩) নিলুফার ইয়াসমিন, উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম
- ২৪) উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৫) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৬) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২৭) সহকারী-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

ডাক (৬০) | অফিস ব্যবস্থাপনা

ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস, সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



৩-১-২০২৩

মোঃ কামরুজ্জামান

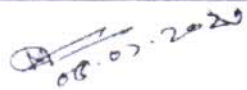
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.০৪.০০০০-০২০.৩০.১৭৭.১৯.১৮; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি

তারিখ : ০৫.০১.২০২৩ (বৃহস্পতিবার)
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

প্রশিক্ষকের হাজিরাঃ

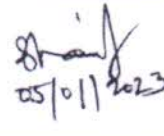
ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এস, এম, তারিক উপসচিব (কোম্পানি-১ শাখা) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	 ০৫.০১.২০২৩

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৪.০০০০.০২০.৪০.১৭৭.১৯.১৪; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রি:

তারিখ : ০৫.০১.২০২৩ (বৃহস্পতিবার)
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

কর্মশালার সমন্বয়কের হাজিরাঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (২২১০০৮০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।	 ০৫/০১/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক কর্মশালা

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১২.১৫; তারিখঃ ০৩ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রি:

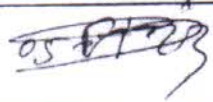
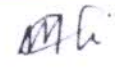
তারিখ : ৫.০১.২০২৩

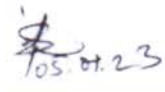
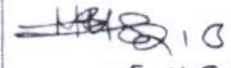
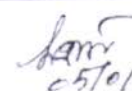
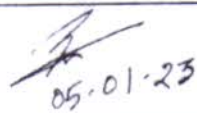
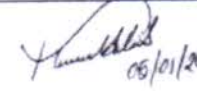
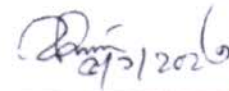
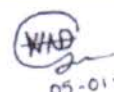
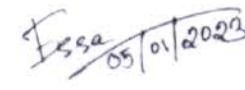
সময় : দুপুর ২:০০- ০৪:০০ ঘটিকা।

স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,

গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

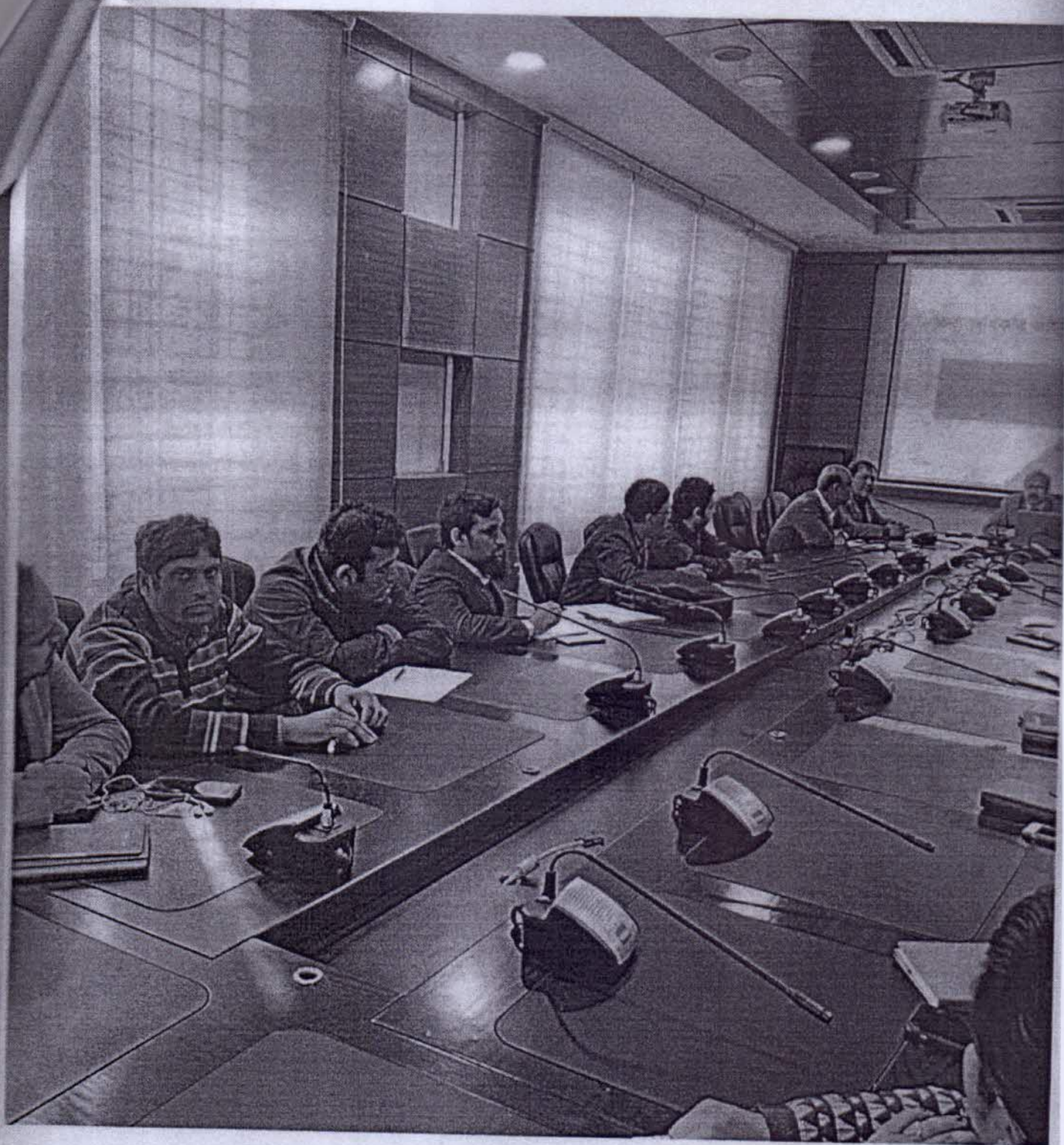
অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৫১	
৩	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (১২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৮	
৪	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন (১২১০৪৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩০	
৫	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (১২১০৫০৮)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৪১	
৬	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান খান (১২১০৩৩৪)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৩৫	
৭	জনাব মোঃ মুত্তফা আলী (১২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫১০৭	
৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (১২১০২১০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫০৯৪	
৯	জনাব ইয়ামিন কবির (১২১০৬২৫)	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৪৫	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০	জনাব মোঃ সাইফুদ্দোলা (১১১০৫৯৬)	ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২১৬	 05.01.23
১১	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন সজিব (১১১০৪১৩)	ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৬৯	 05.01.2023
১২	জনাব মহসিন মিয়া (১১১০২৭১)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৭১	 05/01/2023
১৩	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১১১০৩৮৬)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬২৫৩	 05.01.23
১৪	জনাব এস এম মুসাম্মা হাবিব (১১১০৬১৩)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৫২৩৩	 05/01/2023
১৫	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১১১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	
১৬	জনাব আরিফ আহমেদ (১১১০৫৫৭)	উপ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮০	
১৭	জনাব নূরুল ওয়াসেলিন (১১১০৫৮২),	উপ ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৯০	 05/01/2023
১৮	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১১১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৫০	 05/01/2023
১৯	জনাব খালিদ সায়ফুল্লাহ (১১১০৫৬৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৭৭৬	 05-01-2023
২০	জনাব শরীফ মোঃ পিসা (১১১০৫৫৪)	উপ ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৬৮২	 05/01/2023
২১	জনাব শরিফা আক্তার জলি (১১১০৪৪৪)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৪০	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২২	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন (১১১০০৮১)	উপ ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৬৬	<i>Okidaka</i> 05.01.2023
২৩	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নংঃ ৬২১৩	<i>ফারহানা</i> 05.01.2023
২৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান পিয়াস (১২১০৬৯৮)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬৮৬৩	<i>Okidaka</i> 5/1/2023
২৫	জনাব হোসেনয়ারা খানম (১১১০১২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নংঃ ০১৫৫০১৫৬০৯২	H.R.





নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ছক "খ" এর কর্মকর্তাদেরকে ছক "ক"-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক- ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৯ মার্চ ২০২৩খ্রি. সকাল ১০:০০- দুপুর ১২:০০

ছক- খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোহাম্মদ শামীমুল ইসলাম (২১০৪৩১)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৩
২	জনাব মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন (২১০৪৮৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮
৩	জনাব আফরিন আখতার (১১০০৮৮)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৮৮
৪	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২
৫	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সেক্রেটারিয়েট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০
৬	জনাব নাজিম ইমতিয়াজ শামস (২১০৪২৩)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮
৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১০১৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮
৮	জনাব শরিফুল ইসলাম (২১০১৬৮)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১২৯
৯	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫

১০	জনাব ফারহানা আফরীন (১১১০৫১৯)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৭
১১	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১১১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৮৫
১২	জনাব শেখ মোঃ শাহনেওয়াজ সুলতান (১১১০৫৬৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৭৭
১৩	জনাব মোঃ সেলিম রেজা (১১১০২২৭)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭৩৫৩
১৪	জনাব মোঃ শফিকুল আকবর (১১১০১২২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আরএন্ডসিআর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৭১১৪
১৫	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩
১৬	জনাব দেবদাস বিশ্বাস (১১২০৬৬১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৩৭
১৭	জনাব শায়খুল ইসলাম (১১১০৭০৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৭
১৮	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২
১৯	জনাব মো. হাবিবুল্লাহ কায়সার (১১১০৬৪২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৮
২০	জনাব গীতা রানী দাস (১১২০১৭৫)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৩৪

০২। জনাব মোঃ শাক্কাত হোসেন (১১১০৩৮৬), উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) উক্ত প্রশিক্ষণের সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি ডাতা প্রাপ্য হবেন।



২৮-৩-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২/১(২১)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

৪) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

- ৫) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর মন্ত্র, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
৬) অফিস কপি



২৮-৩-২০২৩

আহম্মদ উল্লাহ

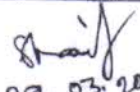
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

প্রশিক্ষকের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	 29.03.2023



মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৪.০০০০.০২০.৪০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কের হাজিরা:

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শাফকাত হোসেন (১২১০৩৮৬) উপ ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	 29.03.23

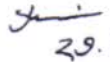
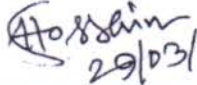
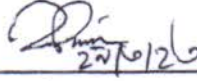
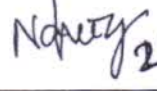
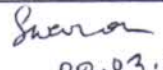

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা:

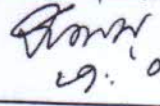
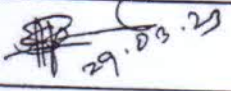
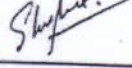
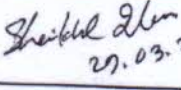
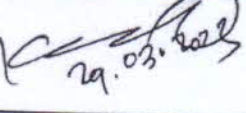
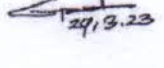
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ শামীমুল ইসলাম (১২১০৪৩১)	ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৭৩	 29.3.23
২	জনাব মুহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন (১২১০৪৮৮)	ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮	 29/03/23
৩	জনাব আফরিন আখতার (১১১০০৮৮)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৮৮	 29.03.2023
৪	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার (১২১০৬০৮)	ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৩২	 29.3.2023
৫	জনাব কফিল উদ্দিন আহমদ (১২১০০৪৯)	উপ ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সেক্রেটারিয়েট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬০৫০	 29/3/23
৬	জনাব নাজিম ইমতিয়াজ শামস (১২১০৪২৩)	উপ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ডায়াল মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩০৮	 29.3.23
৭	জনাব মাহমুদা আক্তার মুর্শিদ (১১১০১৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৭৮	Absent
৮	জনাব শরিফুল ইসলাম (১২১০১৬৮)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১২৯	 29/03/23
৯	জনাব সুযশ চাকমা (১২৪০৪১৭)	উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২৯৫	 29/03/2023
১০	জনাব ফারহানা আফরীন (১১১০৫১৯)	উপ ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৬৪৭	 29.03.2023


Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Telenor Bangladesh Limited

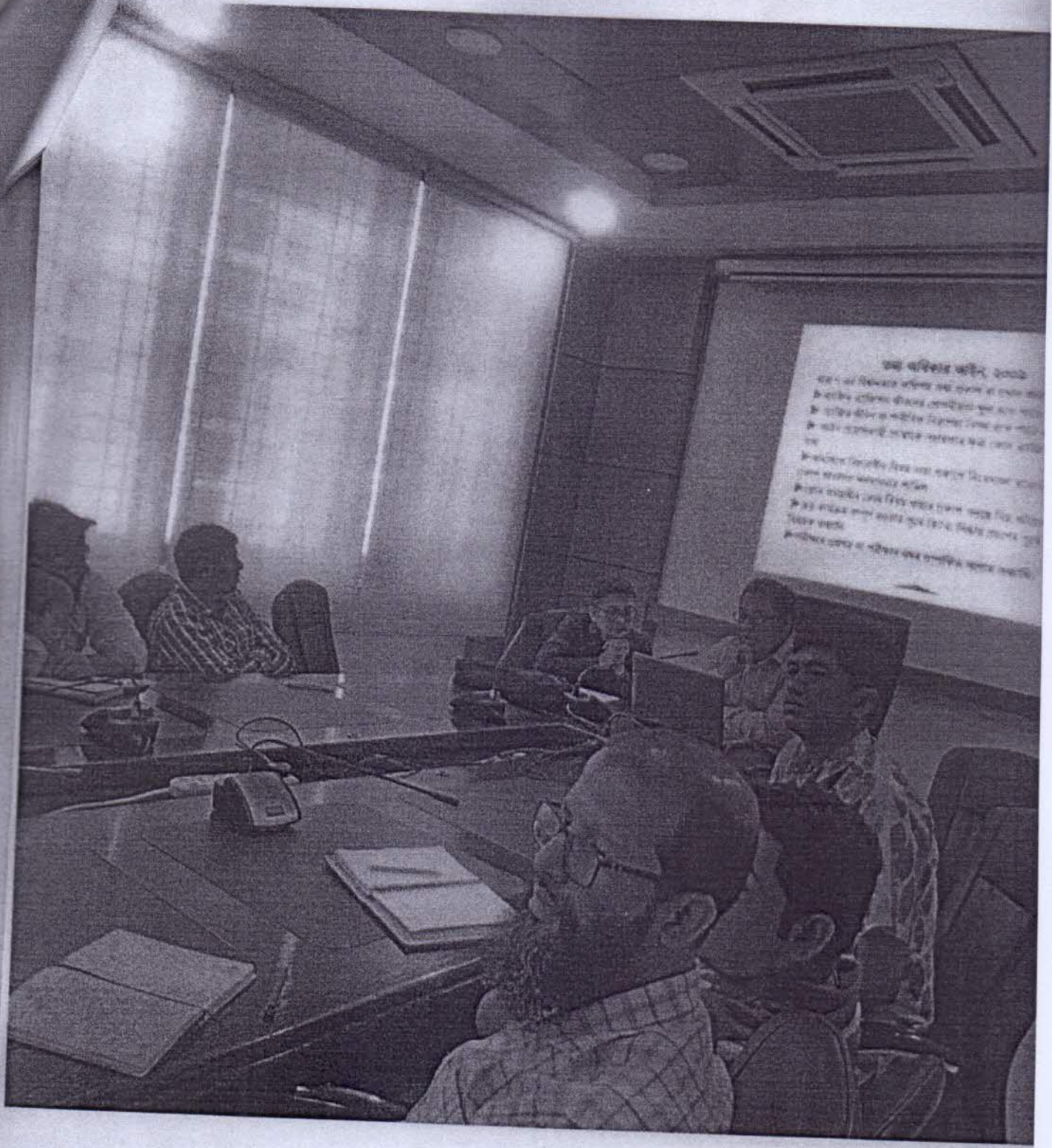
তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্র: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩৯২; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ২৯.০৩.২০২৩ (বুধবার)
সময় : সকাল ১০:০০- ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

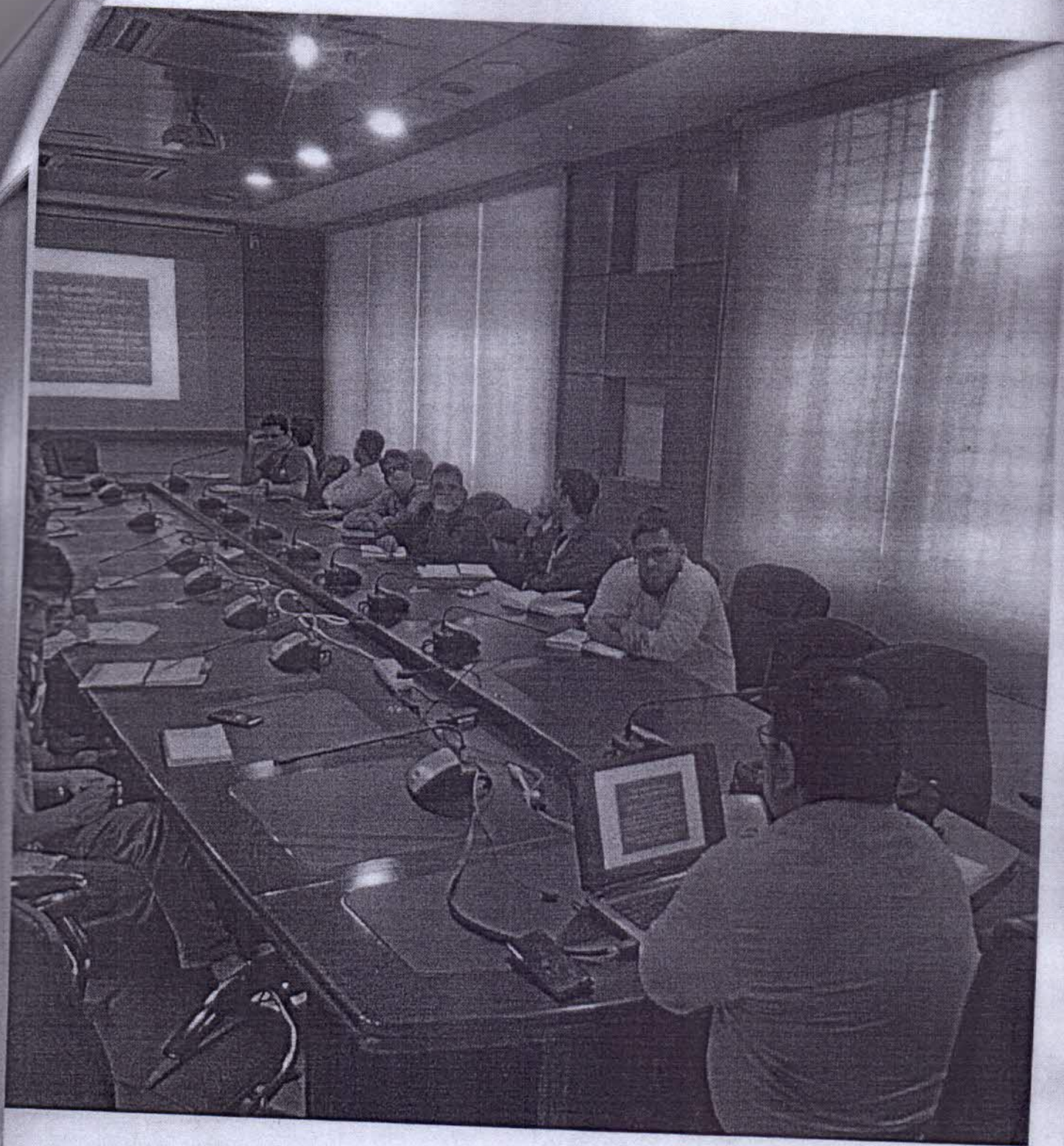
ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১	জনাব মো. সাজেদুল করিম (১২১০৬৪৬)	উপ ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৫	 ২৭.০৩.২০২৩
১২	জনাব শেখ মোঃ শাহনেওয়াজ সুলতান (১২১০৫৬৬)	উপ ব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৭৭৭	Absent
১৩	জনাব মোঃ সেলিম রেজা (১২১০২২৭)	সহকারী ব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং : ০১৫৫০১৫৭৩৫৩	 ২৭.০৩.২৩
১৪	জনাব মোঃ শফিকুল আকবর (১২১০১২২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আরএডসিআর মোবাইল নং : ০১৫৫০১৫৭১১৪	
১৫	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০৩২১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬২১৩	 ২৭.০৩.২০২৩
১৬	জনাব দেবদাস বিশ্বাস (১২২০৬৬১)	সহকারী ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৩৭	 ২৭.০৩.২০২৩
১৭	জনাব শায়খুল ইসলাম (১২১০৭০৪)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৬৭	 ২৭.০৩.২০২৩
১৮	জনাব নুসরাত বিনতে নাসির (১১১০৭০০)	সহকারী ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৮৭২	Nusrat
১৯	জনাব মো. হাবিবুল্লাহ কায়সার (১২১০৬৪২)	সহকারী ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬৩৮৮	 ২৭.০৩.২০২৩
২০	জনাব পীতা রানী দাস (১১২০১৭৫)	সহকারী ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি, সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৬১৩৪	 ২৭.৩.২৩


Ahammed Ullah
General Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Limited



प्रमुख कार्यकारी अधिकारी, दिल्ली

आज मैं आप सभी के साथ एक बैठक कर रहा हूँ। इस बैठक का उद्देश्य है कि हम सभी मिलकर अपने काम को बेहतर बना सकें। मैं आप सभी से अपेक्षा करता हूँ कि आप अपने काम में लगन और ईमानदारी से काम करें। मैं आप सभी का सहयोग और समर्थन चाहता हूँ। मैं आप सभी को प्रोत्साहित करता हूँ कि आप अपने काम में नए विचार और नए तरीके लाएं। मैं आप सभी को धन्यवाद देता हूँ।



কর্মসম্পাদন সূচক ১.৭.১

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার (Right to Information) সেবাবল্লে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/bn/activity/right-information-work-plan>) ।



Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited