

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন (জানুয়ারী, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)	প্রমাণক/মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	সংযুক্তি-১.১.১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০	সংযুক্তি-১.২.১
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	প্রযোজ্য নয়	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬			৪	৩	২	১	-	১	সংযুক্তি-১.৪.১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		১	সংযুক্তি-২.১.১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-			প্রথম সভা ১৬ নভেম্বর ২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে এবং দ্বিতীয় সভা মে/২০২৩ এর দ্বিতীয় সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।

২৭.০৩.২০২৩
Md. Shajedul Karim
Deputy Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Ltd.

২৭.০৩.২০২৩
Shahidul Karim Hasbi
Manager (Admin)
Teletalk Bangladesh Ltd.

২৭.০৩.২০২৩
Md. Shariful Islam
Additional General Manager
Corporate Strategy
Teletalk Bangladesh Limited

২৭/০৩/২০২৩
Mamunur Rashid
Additional General Manager (CRM)
Sales & Distribution and CRM
Teletalk Bangladesh Ltd.

২৭.০৩.২০২৩
Saleh Md. Fazle Rabbi
General Manager
Sales & Distribution and CRM
Teletalk Bangladesh Limited

২৭.০৩.২০২৩
A.K.M. Habibur Rahman
Managing Director
Teletalk Bangladesh Limited

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.২৩৭

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

**টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির
পুনর্গঠনাদেশ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাঈ	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম	আহবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মামুনুর রশীদ	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম	সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি	সদস্য
০৪	জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপ-ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
- ২। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- ৩। কমিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



২০-২-২০২৩

আহম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২২১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.২৩৭/১(২২)

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সকল বিভাগীয় প্রধান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

২) জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বি, মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) জনাব মামুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সিআরএম), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৪) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৫) জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৬) জনাব মোঃ সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

৭) অফিস কপি।

Shirin

২০-২-২০২৩

শিরিন আক্তার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৩৭.০৯৯.২১.২৩৭

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৯

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির
পুনর্গঠনাদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুদায় রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ট্যারিফ এবং চার্জসমূহ

- > ভয়েজ প্যাকেজ
- > ডেটা প্যাকেজ
- > মোবাইল টিভি

দরকারী লিংকসমূহ

- > তাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- > টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- > বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ

কমিশন

- > বাংলাদেশ টেলিটক লিমিটেডের কমিশন

গ্রাহক সেবা

- > কাস্টমার কেয়ার সেন্টার
- > কাস্টমার কেয়ার পয়েন্ট
- > টেলিটক সেবা কেন্দ্র

অন্যান্য

- > অফিস আদেশ ও অপারেশন
- > দরপত্র
- > অনলাইন প্রবন্ধ প্রতিযোগিতা

নেটওয়ার্ক কভারেজ ম্যাপ

- > মাস্টারী সংকলিত

MyTeletalk আপ





উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমন্বিত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাশি	মহাব্যবস্থাপক, সেন্স, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিস্টেমস	আইসিআর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মামুনুর রশীদ	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেন্স, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিস্টেমস	সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি	সদস্য
০৪	জনাব শাহায়াতুজ্জামান	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য

টারিফ এবং চার্জসমূহ

- > ভয়েজ প্যাকেজ
- > ডেটা প্যাকেজ
- > মোবাইল টিভি

দরকারী লিংকসমূহ

- > ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- > টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- > বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- > বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- > বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

গ্রাহক সেবা

- > কাস্টমার কেয়ার সেন্টার
- > কাস্টমার কেয়ার পয়েন্ট
- > টেলিটক সেবা কেন্দ্র

অন্যান্য

- > অফিস আদেশ ও অনাপত্তিপত্র
- > দরপত্র
- > অনলাইন গ্রন্থ প্রতিযোগিতা
- > ভোটার কভারেজ মাপ
- > মাসের সমীক্ষা

MyTeletalk আপ



১৪৮-১.২.১২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

www.teletalk.com.bd



জরুরি

সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.৩৮০.১৬.০০১.২২.১০

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি”-এর সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাকী মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
সভার তারিখ	:	১৪ মার্চ, ২০২৩ খ্রি:
সভার সময়	:	বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ, মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম বিভাগ, টেলিটক কর্পোরেট অফিস, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে টেলিটকের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১) সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকের জন্য (জানুয়ারী, ২০২৩- মার্চ, ২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন (সূচক ১.১.১) আদেশটি টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

২) সভায় আগামী মার্চ/২০২৩ এর ২য় সপ্তাহে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতির অনুমোদনক্রমে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৫-৩-২০২৩

সালেহ মোঃ ফজলে রাকী

মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর

বিতরণ:

- ১) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

এম)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

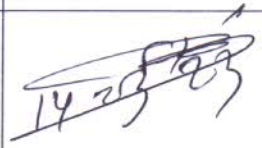
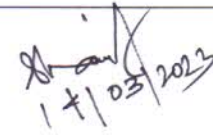
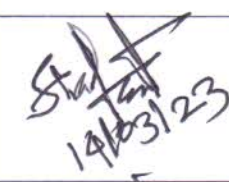
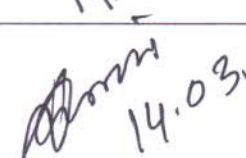
ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল:

fazle.rabbi@teletalk.com.bd

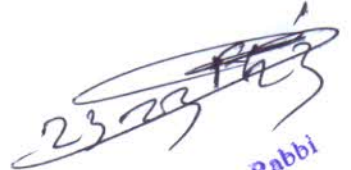
তারিখঃ ১৪/০৩/২০২৩ ইং

টেলিটকের ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী মহাব্যবস্থাপক (সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম) আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব মামুনুর রশিদ অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম) সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৩	
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫০৪৪	
৪	জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৫২৮০	
৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম উপ-ব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) সদস্য, পরিবীক্ষণ কমিটি	০১৫৫০১৫৬৩৮৫	

কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১

২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী, ২০২৩- মার্চ, ২০২৩) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)টি হালনাগাদ করে ২৩/০৩/২০২৩ ইং তারিখে টেলিটকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে, যার ওয়েবলিংক হল <https://www.teletalk.com.bd/storage/app/media/uploaded-files/citizen-charter/citizen-charter march-23 2023.pdf>।


Saleh Md. Fazle Rabbi
General Manager
Sales & Distribution and CRM
Teletalk Bangladesh Limited

सिद्धिद्वयः ॥

୧) ଡିମ୍ବ ଓ ସିମ୍ବ

চিহ্ন: বাংলাদেশ সরকার প্রাপ্ত বসন্তের প্রাপ্ত বসন্তের জন্য মেডেল প্রাপ্ত সার্ভিস, ডিজিটাল সার্ভিস, বা মেডেল প্রাপ্ত সার্ভিস (বা সার্ভিস প্রাপ্ত বসন্ত)

চিহ্ন: দেশৰ সৰ্ব কোণতকৈ কমতম প্ৰায় ৪ ইঞ্চিৰ দূৰত।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

२.१) गणितिक (सद)

[illegible]

3

www.teletalk.com.bd

प्रतिष्ठापक समिति

বিদ্য: হোশর সর্বদা বৌদ্ধের কল্যাণের লক্ষ্যে ও উৎসাহের সঙ্গেই পোতা জগতের মাঝে প্রচলিত হালাফের শীর্ষস্থানীয় বৌদ্ধের কল্যাণের লক্ষ্যে কল্যাণের

২.১) বাণিজ্য স্টক

[illegible]

স্মারক-২১০২



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর

রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স

গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

www.teletalk.com.bd



জরুরি

সীমিত

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩১৩

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৯

১১ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের নিম্নবর্ণিত ছক “খ” এর কর্মকর্তাদেরকে ছক “ক”-এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে টেলিটকের গুলশানস্থ বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবনের সভাকক্ষে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

ছক: ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	বিষয়	তারিখ ও সময়
০১	জনাব এ. কে. এম. আমিরুল ইসলাম এন ডি সি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৩ মার্চ ২০২৩ খ্রি. (সোমবার) সকাল ০৯:৩০ থেকে ১১:৩০ ঘটিকা

ছক: খ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবি, কর্মস্থল ও মোবাইল নং
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৭
২	জনাব আহম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৫১
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, (২২১০০৮০)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪
৪	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (২২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩৮
৫	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সার্ভিসেস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৩
৬	জনাব মুহাম্মদ আল- রাজ্জাকুজ্জামান (২২১০৭০৯)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৫৫
৭	জনাব বিশ্বজ্বর গায়েন (২২২০০৮১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৫
৮	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহ মজিদ (২২১০৩৪৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১
৯	জনাব মোঃ মুস্তফা আলী (২২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১০৭
১০	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান (২২১০৩৪১)	উপ মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২৮

১১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (১২১০৪২৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৫
১২	জনাব মোঃ আহসানুল হক (১২১০১০৮)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৯৮
১৩	জনাব ফারাহ ইসলাম (১১১০৪৫৯)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৬৫
১৪	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০১৫২)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন এবং সিআরএম, মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১০৩
১৫	জনাব বেনজীর ইফফাত (১১১০৬৩০)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৫০
১৬	জনাব মোঃ হাবিবুর রাহমান	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল ও সদস্যসচিব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

০২। জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী (১২১০৪৪৩), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) উক্ত প্রশিক্ষণের সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক এবং অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধি অনুযায়ী সম্মানি প্রাপ্য হবেন।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।



১১-৩-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩১৩/১(১৯)

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৯
১১ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২) জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী, মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) জনাব আহাম্মদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) জনাব বিশ্বম্ভর গায়েন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অডিট) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) জনাব মামুনুর রশীদ, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

- জনাব মোঃ খায়রুল আমিন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) জনাব মুহাম্মদ আল-রাজ্জাকুজ্জামান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৯) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) জনাব মোঃ মুস্তফা আলী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ, উপমহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১২) জনাব মোঃ খালেকুজ্জামান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৩) জনাব মোঃ আহসানুল হক, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৪) জনাব ফারাহ ইসলাম, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৫) জনাব ফারহানা আফরোজ, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৬) জনাব শাফায়াতুজ্জামান হাসবী, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৭) জনাব বেনজীর ইফফাত, ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৮) জনাব মোঃ হাবিবুর রাহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৯) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



১১-৩-২০২৩

আহাম্মদ উল্লাহ

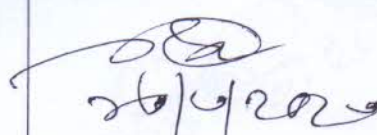
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩১৩; তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ১৩.৩.২০২৩ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

প্রশিক্ষকের হাজিরাঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এন ডি সি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	

সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩১৩; তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ১৩.৩.২০২৩ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর সম্মানীঃ

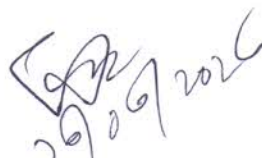
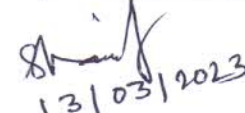
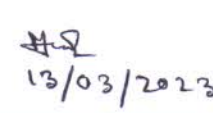
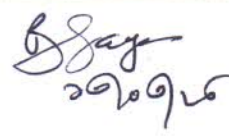
ক্রঃ নংঃ	নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হাবিবুর রাহমান সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল ও সদস্যসচিব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।	 ১৩.৩.২০২৩

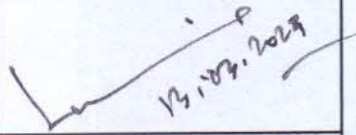
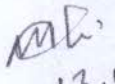
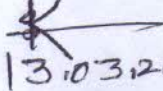
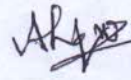
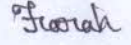
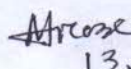
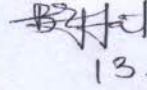
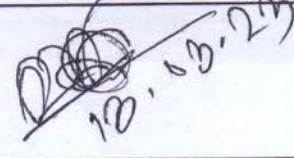
সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

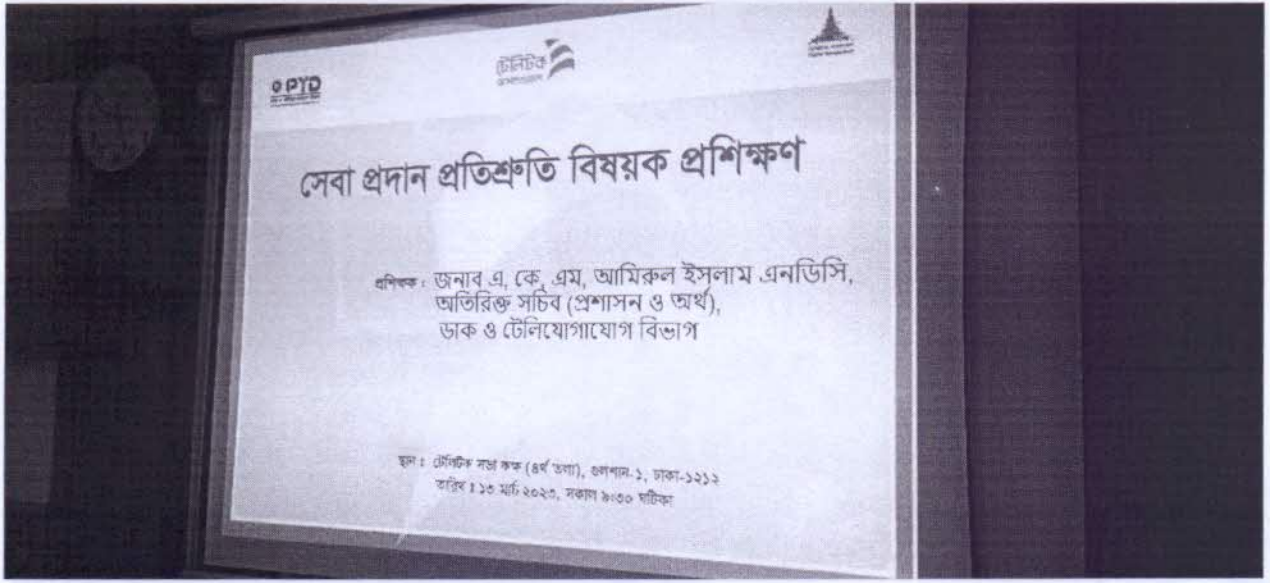
সূত্রঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.১৭৭.১৯.৩১৩; তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৩ খ্রি।

তারিখ : ১৩.৩.২০২৩ (সোমবার)
সময় : সকাল ০৯:৩০- ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান : সভাকক্ষ, বিটিসিএল এক্সচেঞ্জ ভবন,
গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব সালেহ মোঃ ফজলে রাব্বী (২২১০০৮৮)	মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০২৭	
২	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২১০০৯০)	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৫১	
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, (২২১০০৮০)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৪	
৪	জনাব মোঃ খায়রুল আমিন (১২১০৫০৭)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৩৮	
৫	জনাব মামুনুর রশীদ (২২১০০৭৬)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৩	
৬	জনাব মুহাম্মদ আল-রাজ্জাকুজ্জামান (১২১০৭০৯)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৫৫	
৭	জনাব বিশ্বজিত গায়ন (২২২০০৮১)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অডিট মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৪৫	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পরিচিতি নং	পদবী, কর্মস্থল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৮	জনাব এস. এম. লুৎফুল্লাহিল মজিদ (১২১০৩৪৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, আর সি আর মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৩১	 13.03.2023
৯	জনাব মোঃ মুত্তফা আলী (১২১০২৯০)	উপ মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১০৭	 13.03.2023
১০	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান (১২১০৩৪১)	উপ মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১২৮	 13.03.2023
১১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (১২১০৪২৮)	উপ মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫৪৪৫	 13.03.23
১২	জনাব মোঃ আহসানুল হক (১২১০১০৮)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫০৯৮	 13/03/23
১৩	জনাব ফারাহ ইসলাম (১১১০৪৫৯)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং অ্যান্ড ভ্যাস মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১৬৫	 13.03.23
১৪	জনাব ফারহানা আফরোজ (১১১০১৫২)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন এবং সিআরএম, মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫১০৩	 13.03.23
১৫	জনাব বেনজীর ইফফাত (১১১০৬৩০)	ব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং মোবাইল নং: ০১৫৫০১৫৫২৫০	 13.3.23
১৬	জনাব মোঃ হাবিবুর রাহমান	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল ও সদস্যসচিব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।	 13.03.23





ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)

ଆଜିର ସଭା, ଆମ ସମସ୍ତଙ୍କର ସାମ୍ମିଖିଆ ସଭା (ସମ୍ବୋଧନ)