



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর
প্রশাসন বিভাগ
রাজউক কমাশিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৩৭.০০৯৯.২১.৪৮২

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর গ্রাহক সেবা সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও বিভাগ	কমিটিতে অবস্থান
০১	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ	আইবায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্র্যাটেজি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য
০৩	জনাব মোহাঃ সামসুজ্জোহা	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক সিআরএম অনুবিভাগ, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	জনাব সুযশ চাকমা	উপ-ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ সাজেদুল করিম	উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদকরণ করবে।
- ২। কমিটি টেলিটকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সকল প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- ৩। কমিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ রক্ষা করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

৩০-০৪-২০২৫

মোঃ রুহুল কুদ্দুস

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ruhul.quddus@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০০০.০২০.৩৭.০০৯৯.২১.৪৮২/১ (১০)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম-সচিব, ডাক অধিশাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২। মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৮। উপ-ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। উপ-ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ১০। ., অফিস কপি।



Sumyur

৩০-০৪-২০২৫

মোঃ হুমায়ূন কবীর

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)