গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়
টেলিকম নিরাপত্তা অধিশাখা
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

DOT ডিপার্টমেন্ট অফ টেলিকমিউনিকেশন্স

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫৪.৯৯.০০৪.১৯.৪

তারিখ: ৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন বিষয়ক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত।**

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (ডিওটি)'র 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন বিষয়ক ২০২৪-২০২৫ কর্মপরিকল্পনার আওতায় ডিওটি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা আগামী ১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক, ডিওটি মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী:

১। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পদোন্নতি, ছুটি, জিপিএফ;

২। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পিআরএল, পেনশন, কল্যাণ ফান্ড সহায়তা;

৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত;

৪। বিবিধ।

উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১৮-১১-২০২৪
ফারহানা ইসলাম
পরিচালক
farhanabtcl@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।

২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল) [০২ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড [০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি) [০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড [০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড [০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৭। পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।।

৮। উপসচিব, কোম্পানি-২ অধিশাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ [০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।

৯। উপপরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।।
১০। উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার, ডিওটি।
১১। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সম্পদ ব্যবস্থাপনা (পিএসটিএন ও গেটওয়ে) অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার, ডিওটি।
১২। সিনিয়র সহকারি পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।।
১৩। সহকারী পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (সভার নোটিশটি ডিওটি'র ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
২। উপপরিচালক, ট্যারিফ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর -মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত।
৩। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণের আপ্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়
টেলিকম নিরাপত্তা অধিশাখা
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন বিষয়ক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মুহাঃ জিয়াদুল আনাম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	**১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।**
সভার সময়	**মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।**
স্থান	অডিটোরিয়াম, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’ তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে পরস্পর পরিচিত হওয়ার মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনার পূর্বে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (ডিওটি)’র ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন বিষয়ক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রণীত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পেশ করা হয়। প্রণীত প্রতিবেদন অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ১.৩ আওতায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে উপস্থিত সকলকে অবহিত করা হয়। অংশীজনদের অবগতির জন্য ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত ডিওটি’র ‘সেবা প্রদান প্রতিশুতি’ উপস্থাপিত হয়। অতঃপর কার্যসূচী অনুযায়ী পারস্পরিক আলোচনা শুরু হয় এবং প্রয়োজনীয় মন্তব্য/পরামর্শ/সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

১। আলোচ্যসূচী-১: **পদোন্নতি, ছুটি, জিপিএফ**

ডিওটিতে কর্মরতসহ প্রেষণে বিটিসিএল, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ, বিএসসিসিএল, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিঃ, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিঃ- এ কর্মরত ডিওটি’র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পদোন্নতি, ছুটি, ও জিপিএফ সংক্রান্ত প্রদত্ত সেবার বিষয়ে কোনো অভিযোগ/আপত্তি/ পরামর্শ আছে কিনা- জানতে চাওয়া হলে, উপস্থিত সভ্যগণের নিকট থেকে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হয়নি; বরং ডিওটি থেকে সম্প্রতি নিয়মিত পদোন্নতি হওয়ার বিষয়ে সবাই সন্তোষ প্রকাশ করেছেন।

মন্তব্য/পরামর্শ/সিদ্ধান্ত:

১) স্বচ্ছতার সহিত যথাসময়ে প্রদত্ত সেবাদান পদ্ধতি অব্যহত থাকার আশা ব্যক্ত করা হয়।
২) সেবা প্রাপ্তিতে যথাযথ সহযোগীতা না পেলে সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য ডিওটি’র সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। আলোচ্যসূচী-২: **পিআরএল, পেনশন, কল্যাণ ফান্ড সহায়তা**

ডিওটি প্রদত্ত পিআরএল, পেনশন, কল্যাণ ফান্ড সহায়তা আলোচনা হয়, উপস্থিত অংশীজনগণের নিকট কোনো আপত্তি পরিলক্ষিত হয়নি। তবে ডিওটি’র পক্ষ থেকে অবহিত করা হয় যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট থেকে অসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ফলে অনেক সময় কাঙ্খিত সেবা প্রদান বিলম্বিত হয়। অন্যথায় নিরবচ্ছিন্ন সেবাদানের যথাসাধ্য চেষ্টা করার আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়।
মন্তব্য/পরামর্শ/সিদ্ধান্ত:
১) আবদেনকারীগণকে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রেরণের পরামর্শ প্রদান করা হয়। সহযোগীতার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা বা, ডিওটি’র সেবা সহায়তা তথ্য কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করা যেতে পারে।
২) সেবা প্রাপ্তিতে যথাযথ সহযোগীতা না পেলে সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য ডিওটি’র সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৩। আলোচ্যসূচী-৩: **বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত**

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত বিষয়টি উপস্থাপন করা হলে বিটিসিএল প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, এসিআর এর মেডিক্যাল, এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর, মল্যায়ন, বিরূপ মন্তব্য ইত্যাদি বিষয়ে অবগত হওয়া প্রয়োজন। এর পরিপ্রেক্ষিতে ডিওটি’র উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, শীঘ্রই ডিওটিতে এসিআর এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে, যেখানে এসিআর বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা হবে। যেসকল প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে ডিওটি’র কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্মরত আছে, সেসকল প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনে এসিআর বিষয়ক প্রশিক্ষক হিসেবে ডিওটি’র কর্মকর্তা প্রেরণ করা যাবে।
মন্তব্য/পরামর্শ/সিদ্ধান্ত: অংশীজন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী এসিআর বিষয়ক প্রশিক্ষক হিসেবে ডিওটি’র কর্মকর্তা প্রেরণ।
৪। আলোচ্যসূচী-৪: **বিবিধ**
ডিওটি’র হালনাগাদ সিটিজেন্স চার্টারের হার্ড কপি সরবরাহের প্রস্তাবে করা হয়। এর পরিপ্রেক্ষিতে অবগত করা হয় যে, ডিওটি’র ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার আপলোড করা আছে, যেখান থেকে ডাউনলোড করে নেওয়ার অনুরোধ করা হয়।
মন্তব্য/পরামর্শ/সিদ্ধান্ত: ডিওটি’র ওয়েবসাইট থেকে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার ডাউনলোড করে নেওয়ার পরামর্শ গৃহীত হয়।

আলোচনান্তে, পারস্পরিক মত বিনিময়ের মাধ্যমে সভাকে সাফল্যমন্ডিত করতে সহযোগীতা করায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি: পরিশিষ্ট ‘ক’।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) পরিশষ্ট ‘ক’

২৭-১১-২০২৪

মুহাঃ জিয়াদুল আনাম

মহাপরিচালক

+৮৮০-২-৯৮৩০৯১১ (ফোন)

+৮৮০-২-৯৮৩০৯৮০ (ফ্যাক্স)

dg@telecomdept.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫৪.৯৯.০০৪.১৯.৫

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক।

৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।

৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।

৭। পরিচালক।

৮। উপ-পরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা।।

২৮-১১-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালাম

উপপরিচালক

‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান

হাজিরা প্রতিবেদন

সূত্র : টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের স্মারক নং: ১৪.৩০.০০০০.৪৫৪.৯৯.০০৪.১৯.৪, তারিখ: ১৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ।

সভাপতি : **মুহাম্মদ জেয়াদুল আনাম, মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং সভাপতি ডিওটি নৈতিকতা কমিটি।**

তারিখ : ১৯ নভেম্বর ২০২৪

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

সভার স্থান : অডিটরিয়াম, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মোঃ [illegible], ডিএম, [illegible], টিটিসিএল	01550151852	[signature] ১৯-১১-২০২৪
২			
৩	মোঃ মহিউদ্দীন, ADG(Reg)	01550151279	[signature]
৪	মোজাহারুল ইসলাম	01550151365	[signature] ১৯/১১/২৪
৫	মো: [illegible] ভূঁইয়া, উপপরিচালক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	01550151400	[signature] ১৯/১১/২৪
৬	মোঃ আনিসুর রহমান, উপ-পরিচালক	01550151428	[signature] 19/11/24
৭	মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, উপপরিচালক, ডিওটি	01550151416	[signature] ১৯/১১/২৪
৯	মো: রুহুল আমীন, উপপরিচালক (ট্যারিফ)	01550151430	[signature]
১০	Md. Abdus Salam	01550151421	[signature] 19/11/24
১১	মো: [illegible], সহকারী পরিচালক (বিভাগ-২)	01552372571	[signature] ১৯/১১/২৪

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	এম. এ. কুদ্দুস ভূঁইয়ান, সহকারী পরিচালক, ডিওটি	০১৫৫০-১৫০৩৫২	[signature] ১৯/১১/২৪
১৩	নরেন্দ্র নাথ সরকার সহকারী পরিচালক, ডিওটি	০১৫৫০১৫৩৭৭৬	[signature] ১৯/১১/২০২৪
১৪	মো: এহসানুল হক সহকারী পরিচালক সমন্বিত ব্যবস্থাপনা টেলিটক	০১৭১৬-৭২২৮৪১	[signature] ১৯/১১/২০২৪
১৫	মেহেদী হাসান, অ্যাসিস্ট্যান্ট, জেঃ এক্স অফিসার, BTCL	01550151728	Mehedi Hasan 19-Nov-2024
১৬	কে. এম আতিকুর রহমান DD, DoT	01550151423	[signature] 19/11/2024
১৭	মুহাম্মদ মনজুর রহমান DD, DoT	01550151451	[signature] 19/11/2024
১৮	শেখ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	01550151460	[signature] ১৯-১১-২০২৪
১৯	স্বাধীন কুমার দাস পরিচালক, ডিওটি	01550151368	[signature] ১৯.১১.২০২৪
২০	প্রদীপ চন্দ্র আচার্য উপসচিব (মো: 3 (প:))	01550151370	[signature] ১৯/১১/২০২৪
২১	মো: গোলাম মোস্তফা পরিচালক, ডিওটি	0155015137৯	[signature] 19.11.24
২২	মো: আব্দুল হালিম	01550153988	[signature] ১৯/১১/২৪
২৩	মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক (অর্থ)	01550155161	[signature] 19.11.24
২৪	মো: আ রশীদ হক	01552-308424	[signature] 19.11.24
২৫	সৈয়দ মাহমুদুর রহমান সহ. পরিচালক, ডিওটি	01550153989	[signature] ১৯/১১/২০২৪
২৬	মো: আতাউর রহমান সহ: পরিচালক (হিসাব)	01552-335762	[signature] 19.11.24

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৭	আসমা আকতার বানু সহকারী পরিচালক, অপারেশন শাখা-2	01550153960	[illegible signature]
২৮	মোহাম্মদ আবুল বাশার চৌধুরী উপপরিচালক	01550151454	[illegible signature] 27.12.24