

তারিখ: ___/___/___ খ্রিঃ।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার (সিএএফও)

তার ও দুরালাপনী

সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়: জিপিএফ হিসাব নং (ই) এর চূড়ান্ত পরিশোধ মঞ্জুরির আবেদন।

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর নং- _____

_____ তারিখ: ___/___/___ খ্রিঃ এবং টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর পত্র নং- _____

_____ তারিখ: ___/___/___ খ্রিঃ বরাতে গত

___/___/___ খ্রিঃ হতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর পিআরএল (Post Retirement Leave) ছুটি মঞ্জুরির পরিপ্রেক্ষিতে আমি

পিআরএল ভোগ করছি। বর্তমানে আমি বিষয়ে উল্লিখিত জিপিএফ নম্বরের চূড়ান্ত পরিশোধ গ্রহণে ইচ্ছুক।

২। এমতাবস্থায়, নিম্ন স্বাক্ষরকারীর জিপিএফ হিসাব নং _____ (ই) এর সমুদয় অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা

গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. পিআরএল মঞ্জুরির (পিটিডি ও ডিওটি) অনুলিপি।

২. পূরণকৃত সাধারণ তথ্যাবলী সম্বলিত নির্ধারিত ফরম (GI Form)।

৩. সর্বশেষ জিপিএফ স্লিপ এর কপি।

৪. সর্বশেষ জিপিএফ স্লিপ এর পরবর্তী সময়ের জিপিএফ কর্তনের সিডিউল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৫. সর্বশেষ জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি

৭. ব্যাংক হিসাবের চেক বইয়ের কভার পাতার কপি (রাউটিং নাম্বার সহ)

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষর:

নাম:

পদের নাম :

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা

ডিওটি-তে ন্যস্তকরণ আদেশের ক্রমিক নং-

মোবাইল নম্বর-

ই-মেইল:

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের জন্য সাধারণ তথ্যাবলী (GI)

১।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা দাতার নাম	:	
২।	চাঁদা দাতার পিতার নাম	:	
৩।	চাঁদা দাতার জন্ম তারিখ	:	
৪।	চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ	:	
৫।	সর্বশেষ পদবী	:	
৬।	ডিওটি-তে ন্যাস্তকরণ প্রজ্ঞাপন ২৬৯ এর ক্রমিক নং	:	
৭।	জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)	:	
৮।	মোবাইল নং	:	
৯।	সর্বশেষ বেতন গ্রেড ও মূল বেতন	:	
১০।	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সঠিক হিসাব নম্বর (নতুন ও পুরাতন)	:	
১১।	অবসর/ মৃত/ ইস্তফার তারিখ (যদি ইস্তফা পত্র গৃহীত হইয়া থাকে)	:	
১২।	ডিওটি-তে বদলী হওয়ার পূর্বে সর্বশেষ অফিসের নাম	:	
১৩।	চাঁদা দাতা শেষ ৩ বৎসরে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে গৃহীত ফেরতযোগ্য অগ্রিমের পূর্ণ বিবরণ	:	
১৪।	চলতি অর্থ বছরে বেতন বিল হইতে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল চাঁদা কর্তন ও অগ্রিম ফেরত দেওয়ার পূর্ণ বিবরণ (ভাউচার নং ও তারিখ)	:	
১৫।	সর্বশেষ গৃহীত অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের বিবরণ	:	
১৬।	বিভাগীয় আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তার অফিসের নাম (যেখান হইতে অর্থ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক)	:	
১৭।	মঞ্জুরিকৃত অবসর-উত্তর ছুটির মেয়াদ	:	
১৮।	নমিনি মনোনয়ন পত্র দাখিলের পর বিবাহ করিয়াছেন কিনা?	:	
১৯।	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল এর অর্থ দাবীর আবেদন চাঁদা দাতা অথবা (২) মনোনীত ব্যক্তি অথবা (৩) মৃত চাঁদা দাতার উত্তরাধিকারি যদি তাহার স্ত্রী, পুত্র এবং কন্যাকে মনোনীত করে থাকেন তাহার পূর্ণ বিবরণ (ক) নাম (খ) বয়স (গ) সম্পর্ক (ঘ) অবিবাহিত/ বিবাহিত (ঙ) বিবাহিতা কন্যার ক্ষেত্রে স্বামী বর্তমান কিনা? অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ও প্রতিস্বাক্ষর হইতে হইবে।	:	
২০।	মৃত চাঁদা দাতার অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানদের পাওনা অংশ পরিশোধ করিতে হইলে অফিস প্রধান কর্তৃক এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের অংশ গ্রহণের জন্য তাহাদের মাতা একমাত্র বৈধ ও যোগ্য ব্যক্তি এবং দাবী পরিশোধ আপত্তি বিহীন।	:	

চাঁদা দাতা/ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দাপ্তরিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল