

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.১২৯

বিষয়: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের GPMS টিম গঠন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২, তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে GPMS টিম গঠন করা হলো:

১.	যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	টিম লিডার	০১৭১৮-৮১৪১০৬ budget1@ptd.gov.bd
২.	উপসচিব (কোম্পানি-২)	সদস্য	০১৭৫৪-৮২০১৮৫ company2@ptd.gov.bd
৩.	উপসচিব (ডাক-১)	সদস্য	০১৭১২-২৬৩৭১২ post1@ptd.gov.bd
৪.	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩)	সদস্য	০১৭৩৮-২১১২৯৪ planning3@ptd.gov.bd
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৬১৩ admin2@ptd.gov.bd
৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব (টেলিকম)	সদস্য	০১৭১৮-৭১১৭৭৭ telecom1@ptd.gov.bd
৭.	সহকারী সচিব (নিরীক্ষা-২)	সদস্য	০১৭৩২-০৪৫১০৫ audit2@ptd.gov.bd
৮.	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সদস্য সচিব	সদস্য	০১৭১০-৯০৭৯০০ budget1.ptd@gmail.com
৯.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	০১৫৫০-১৫৩৫৭১ md.touhid.1675@gmail.com
১০.	প্রোগ্রামার, আইসিটি	সদস্য	০১৯১২-১২১৭৪৫ programmer@ptd.gov.bd
১১.	উপসচিব (বাজেট ও সুশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭৫৪-৮২০১৮৫ company2@ptd.gov.bd
১২.	বিটিআরসির'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫২২০২৭০৬ dgadmin@btrc.gov.bd
১৩.	বিটিসিএল'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৬৬ toslima25@gmail.com
১৪.	ডাক অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৭১১১৭১১৯৭ moushumi@bdpost.gov.bd
১৫.	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০১৫১৪৫৪ mamunr@gmail.com
১৬.	বিএসসিসিএল'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৬১৩০০৪৮৭৭ nazia_aiub@yahoo.com

১৭.	টেলিটক'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০২৫৫০১৫৫০৪১ ma.zaman@teletalk.com.bd
১৮.	স্যাটেলাইট কোং এর ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৮১৯২৬১৯৭১ sakabir@bscl.gov.bd
১৯	ক্যাবল শিল্প সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০৫৯৬৩১ m.pur@bcscl.gov.bd
২০	টেশিস'র ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৫৫০০১৭৩৩০ zulfiker.heider@gmail.com
২১	লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষের ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য	০১৯৭৭৫৯৩০৯০ dr.selim2020@gmail.com

কার্যপরিধি:

(ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

(গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;

(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

(চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

(ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;

(জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

(ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

ইহা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



১৯-১০-২০২৫

কানিজ ফাতেমা

উপসচিব (বাজেট)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
- ৪। যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ণ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
- ৭। যুগ্মসচিব (বাজেট ও সুশাসন), (টিম প্রধান GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৪। উপসচিব (সদস্য GPMS), কোম্পানি-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৫। উপসচিব (বাজেট ও সূশাসন), (ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৬। উপসচিব, ডাক-১ শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৭। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, টেলিকম শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সময়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২০। প্রোগ্রামার (সদস্য GPMS), আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২১। সহকারী সচিব (সদস্য GPMS), নিরীক্ষা-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা (সদস্য GPMS), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০২.১৬.০০০২.২৫.১২৯/১ (১)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



২০-১০-২০২৫
কানিজ ফাতেমা
উপসচিব (বাজেট)