

প্রতিষ্ঠানের নামঃ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশিক্ষণ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫		৩৫	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	২৯-০৮-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৮-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণকের বিবরণ সংযুক্তি-১ এ বর্ণিত হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নেই। কার্যক্রম ১.৫ এ ২টির স্থলে ৪টি কার্যক্রম নেয়া হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						ক্রয়-পরিকল্পনা সংশোধন করা প্রয়োজন হলে, সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা তৃতীয় প্রান্তিকে আপলোড করা হবে।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক আইসিটি ও পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৪০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		২০২৪-২৫ অর্থ বছরে অনুমোদিত কোন প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ)/ কারিগরি/ রেগুলেটরি	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৪০	৮৫	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	০	লক্ষ্যমাত্রা					০		২০২৪-২৫ অর্থ বছরে অনুমোদিত কোন প্রকল্প নেই।
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সাইবার শ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স ফোর্স-২ প্রকল্প এবং প্রকল্প পরিচালক, “টেলিকম টেস্টিং সেন্টার ও এনএএটিআরটি স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্প	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						ডিওটি’র আওতায় “সিটিডিআর (ফেজ-২) প্রকল্প” এবং “টেলিকম টেস্টিং সেন্টার ও এনএএটিআরটি স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্পের” মেয়াদকাল অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রকল্প দুটি সমাপ্ত হবে। প্রকল্পের সম্পদ বিবরণ সংযুক্তি-২ এ বর্ণিত হয়েছে।
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের আওতায় কোন যানবাহন সংগ্রহ/ক্রয় নেই বলে হস্তান্তর প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা (প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন)	উপপরিচালক প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন						০	
৩.২. ডেস্কওয়ারী আর্থিক অনুদান ও ছুটি সংক্রান্ত নথির তথ্য সন্নিবেশের মাধ্যমে মনিটরিং সিস্টেম চালুকরণ	৩.২.১. সিস্টেম চালুকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	উপপরিচালক আইসিটি পরিকল্পনা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন						০	
৩.৩. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৩.৩.১. ই-টেন্ডারে সম্পন্ন সংযুক্তি (১)	৫	%	পরিচালক আইসিটি এবং উপপরিচালক আইসিটি বাস্তবায়ন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	৪০			
						অর্জন						০	
৩.৪. সেবা পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	৩.৪.১. প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক) জমা সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক প্রশাসনওঅর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন						০	

সংযুক্তি ১:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর কার্যক্রম ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

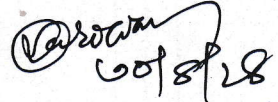
ক্রমিক	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: অধিদপ্তরে ফায়ার এক্সিগুইশার রিফিল করা ও রক্ষণাবেক্ষণ	অধিদপ্তরের বিদ্যমান ফায়ার এক্সিটিংগুইশারসমূহ রিফিল করা এবং ফায়ার ড্রিল করা।	অফিস আদেশ, ছবি
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সংগ্রহ, সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ক্রয় সংক্রান্ত ডকুমেন্ট, ছবি
৩	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে WiFi Zone চালুকরণ	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাপ্তরিক কার্যক্রম ব্যবহারের জন্য শক্তিশালী ইন্টারনেট সেবা নিশ্চিত করা	ক্রয় সংক্রান্ত ডকুমেন্ট, ছবি
৪	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের নীচতলায় সিড়ির পাশে র‍্যাম্প স্থাপন	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের নীচতলায় সিড়ির পাশে র‍্যাম্প ও হইল চেয়ারের সংস্থান পূর্বক বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সেবা প্রার্থীর সুবিধা সৃষ্টি	ক্রয় সংক্রান্ত ডকুমেন্ট, ছবি

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নামঃ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

ছকঃ ২ (প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ)

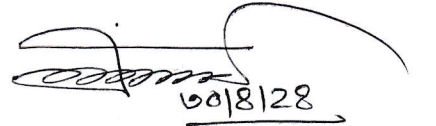
ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	প্রকল্পের ডিপিপি এর প্রযোজ্য পাতা
১	সাইবার গ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স ফেজ-২	৩০ জুন ২০২৪	Office Equipment 1.Laptop-4 nos 2.Printer-3 nos 3.Scanner-2 nos Furniture 1.Secretariat table -2 nos 2.Half Secretariat table-2 nos 3.Chestup drawer -2 nos 4.File cabinet-4nos 5.Conference table- 01 nos 6.Officers chair- 2 nos 7.Two Seated Sofa 2 nos	সংযোজনী-৫ক কপি (সংযুক্ত)


৩০ জুন ২৪
(মোঃ গোলাম সারোওয়ার)
প্রকল্প পরিচালক
সাইবার গ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স ফেজ-২ প্রকল্প
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
দপ্তর /সংস্থার নামঃ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

ছকঃ২ (প্রকল্পের সম্পদ বিবরণ)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১।	টেলিকম টেক্সট সেন্টার ও এনএটিআরটি (NAATRT) স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্প।	৩০ জুন ২০২৪	Laptop-1no	


৩০/৪/২৪

মোঃ আব্দুল হামিদ
উপ-প্রকল্প পরিচালক
টেলিকম টেক্সট সেন্টার ও
এনএটিআরটি স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্প
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

সংযুক্তি ৩.২:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর কার্যক্রম: ৩.২ ডেস্কওয়ারী আর্থিক অনুদান ও ছুটি সংক্রান্ত নথির তথ্য সন্নিবেশের মাধ্যমে মনিটরিং সিস্টেম চালুকরণ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২	ডেস্কওয়ারী আর্থিক অনুদান ও ছুটি সংক্রান্ত নথির তথ্য সন্নিবেশের মাধ্যমে মনিটরিং সিস্টেম চালুকরণ।	অনলাইনের রেজিষ্টারের তথ্য সন্নিবেশ ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে মনিটরিং চালুকরণ।	প্রতিবেদন	আর্থিক অনুদান ও ছুটি সংক্রান্ত আবেদন সমূহের তথ্য বিশ্লেষণ সেবা প্রদানকারীর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবে। পাশাপাশি কাজের মান ও গতিশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে।

সংযুক্তি ৩.৩:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর কার্যক্রম: ৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৩	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-জিপিআর মাধ্যমে OTM পদ্ধতির ক্রয় কার্য সম্পাদন।	ই-টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ও NOA	ক্রয় কার্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির ক্রয় কার্য বাস্তবায়নে খরচ ও সময় উভয়ই হ্রাস পাবে এবং ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করবে।

সংযুক্তি ৩.৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর কার্যক্রম: ৩.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৪	সেবা পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাপ্তরিক সেবা সমূহ পরিবীক্ষণের আওতায় আনা ও প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবরে জমা প্রদান।	প্রতিবেদন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা কার্যক্রমের মান সম্বন্ধে অবহিত হবেন ও কোন বাধা থাকলে তা দূরীভূত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন। এতে সেবা প্রদান কার্যক্রমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে।