

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
অন্যান্য সংস্থা-২ শাখা  
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
www.telecomdept.gov.bd



তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৫ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.০০০.৪৭৬.৯৯.০০০১.২৩.৫২৯

**বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) অগ্রিম আবেদন ও চূড়ান্ত মঞ্জুরীর তথ্য ফরম**

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বিভিন্ন প্রয়োজনে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) হতে অগ্রিম (ফেরতযোগ্য/ অফেরতযোগ্য) গ্রহণ করেন। কর্মকাল শেষে চূড়ান্ত মঞ্জুরী গ্রহণের আবেদন করেন। বর্তমানে ব্যবহৃত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) অগ্রিম ও চূড়ান্ত মঞ্জুরী গ্রহণের আবেদন ও তথ্য ফরমে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত হয় না। তাই সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) অগ্রিম ও চূড়ান্ত মঞ্জুরী গ্রহণের আবেদন ও তথ্য ফরমে প্রয়োজনীয় সংশোধন করা হয়েছে।

২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (GPF) অগ্রিম ও চূড়ান্ত মঞ্জুরী গ্রহণ সহজীকরণ ও দ্রুততার সাথে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করণের সুবিধার্থে এতদসংগে সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর অনুমোদনক্রমে অত্র পত্র জারী করা হলো।

০৫-১১-২০২৫  
সাধন কুমার দাস  
পরিচালক  
+৮৮০-২-৯৮৩০৪০০  
dir.admin@telecomdept.gov.bd

সদয় বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.০০০.৪৭৬.৯৯.০০০১.২৩.৫২৯/১ (১)

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৫ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yousuf'.

০৬-১১-২০২৫

মোঃ ইউসুফ আলী

সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ খ্রিঃ।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার (সিএএফও)

তার ও দুরালাপনী

সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়: জিপিএফ হিসাব নং \_\_\_\_\_ (ই) এর চূড়ান্ত পরিশোধ মঞ্জুরির আবেদন।

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর নং- \_\_\_\_\_

তারিখ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ খ্রিঃ এবং টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর পত্র নং- \_\_\_\_\_

তারিখ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ খ্রিঃ বরাতে গত

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ খ্রিঃ হতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর পিআরএল (Post Retirement Leave) ছুটি মঞ্জুরির পরিশোধিত আমি

পিআরএল ভোগ করছি। বর্তমানে আমি বিষয়ে উল্লিখিত জিপিএফ নম্বরের চূড়ান্ত পরিশোধ গ্রহণে ইচ্ছুক।

২। এমতাবস্থায়, নিম্ন স্বাক্ষরকারীর জিপিএফ হিসাব নং \_\_\_\_\_ (ই) এর সমুদয় অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা

গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. পিআরএল মঞ্জুরির (পিটিডি ও ডিওটি) অনুলিপি।

২. পূরণকৃত সাধারণ তথ্যাবলী সম্বলিত নির্ধারিত ফরম (GI Form)।

৩. সর্বশেষ জিপিএফ স্লিপ এর কপি।

৪. সর্বশেষ জিপিএফ স্লিপ এর পরবর্তী সময়ের জিপিএফ কর্তনের সিডিউল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৫. সর্বশেষ জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি

৭. ব্যাংক হিসাবের চেক বইয়ের কভার পাতার কপি (রাউটিং নাম্বার সহ)

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষর:

নাম:

পদের নাম :

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা

ডিওটি-তে ন্যস্তকরণ আদেশের ক্রমিক নং-

মোবাইল নম্বর-

ই-মেইল:

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের জন্য সাধারণ তথ্যাবলী (GI)

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| ১।  | সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা দাতার নাম  | : |  |
| ২।  | চাঁদা দাতার পিতার নাম   | : |  |
| ৩।  | চাঁদা দাতার জন্ম তারিখ  | : |  |
| ৪।  | চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ   | : |  |
| ৫।  | সর্বশেষ পদবী  | : |  |
| ৬।  | ডিওটি-তে ন্যাস্তকরণ প্রজ্ঞাপন ২৬৯ এর ক্রমিক নং  | : |  |
| ৭।  | জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)   | : |  |
| ৮।  | মোবাইল নং   | : |  |
| ৯।  | সর্বশেষ বেতন গ্রেড ও মূল বেতন   | : |  |
| ১০। | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সঠিক হিসাব নম্বর (নতুন ও পুরাতন)   | : |  |
| ১১। | অবসর/ ইস্তফার তারিখ (যদি ইস্তফা পত্র গৃহীত হইয়া থাকে)  | : |  |
| ১২। | ডিওটি-তে বদলীর পূর্বে সর্বশেষ অফিসের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  | : |  |
| ১৩। | চাঁদা দাতা শেষ ৩ বৎসরে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে গৃহীত ফেরতযোগ্য অগ্রিমের পূর্ণ বিবরণ  | : |  |
| ১৪। | চলতি অর্থ বছরে বেতন বিল হইতে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল চাঁদা কর্তন ও অগ্রিম ফেরত দেওয়ার পূর্ণ বিবরণ (ভাউচার নং ও তারিখ)   | : |  |
| ১৫। | সর্বশেষ গৃহীত অফেরতযোগ্য অগ্রিমের বিবরণ   | : |  |
| ১৬। | বিভাগীয় আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তার অফিসের নাম ( যেখান হইতে অর্থ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক)  | : |  |
| ১৭। | মঞ্জুরিকৃত অবসর-উত্তর ছুটির (PRL) মেয়াদ  | : |  |
| ১৮। | নমিনি মনোনয়ন পত্র দাখিলের পর বিবাহ করিয়াছেন কিনা?   | : |  |
| ১৯। | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এর অর্থ দাবীর আবেদন চাঁদা দাতা অথবা (২) মনোনীত ব্যক্তি অথবা (৩) মৃত চাঁদা দাতার উত্তরাধিকারি যদি তাহার স্ত্রী, পুত্র এবং কন্যাকে মনোনীত করে থাকেন তাহার পূর্ণ বিবরণ (ক) নাম (খ) বয়স (গ) সম্পর্ক (ঘ) অবিবাহিত/ বিবাহিত (ঙ) বিবাহিতা কন্যার ক্ষেত্রে স্বামী বর্তমান কিনা?<br>অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ও প্রতিস্বাক্ষর হইতে হইবে। | : |  |
| ২০। | মৃত চাঁদা দাতার অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানদের পাওনা অংশ পরিশোধ করিতে হইলে অফিস প্রধান কর্তৃক এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের অংশ গ্রহণের জন্য তাহাদের মাতা একমাত্র বৈধ ও যোগ্য ব্যক্তি এবং দাবী পরিশোধ আপত্তি বিহীন।   | : |  |

চাঁদা দাতা/ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দাপ্তরিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে \_ \_ \_ ফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| ০১ | আবেদনকারীর নাম   | : |   |
| ০২ | আবেদনকারীর ডিওটি পদবী  | : |   |
| ০৩ | ডিওটি-তে ন্যাস্তকরণ প্রজ্ঞাপন ২৬৯ এর ক্রমিক নং   | : |   |
| ০৪ | জন্ম তারিখ   | : |   |
| ০৫ | জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)  | : |   |
| ০৬ | মোবাইল নং  | : |   |
| ০৭ | চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ  | : |   |
| ০৮ | বর্তমান বেতন গ্রেড ও মূল বেতন  | : |   |
| ০৯ | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নম্বর (নতুন ও পুরাতন)  | : |   |
| ১০ | আবেদনকারীর কর্তন সমূহের বিবরণ  | : |   |
|    | ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা   | : |   |
|    | খ) ১ম/ ২য়/ ৩য় অগ্রিম লোনের ফেরৎ  | : |   |
|    | গ) কল্যাণ তহবিল  | : |   |
|    | ঙ) অন্যান্য কর্তন  | : |   |
|    | মোট কর্তন  | : |   |
| ১১ | সর্বশেষ আমানত স্লিপ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা (২০২ - ২০২ )                     | : | (সর্বশেষ আমানত স্লিপ সংযুক্ত)                                   |
| ১২ | মাসিক চাঁদা ও লোন ফেরত বাবদ চলতি অর্থ বছরে জমা   | : |   |
| ১৩ | গত তিন বৎসরের মধ্যে গৃহিত অগ্রিমের (যদি থাকে) পূর্ণ বিবরণ                                      | : |   |
| ১৪ | সর্বশেষ গৃহিত অগ্রিমের (যদি থাকে) পরিমাণ এবং মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ (মঞ্জুরকারী অফিসের বিবরণ)    | : |   |
| ১৫ | কি কারণে পূর্বকার অগ্রিম মঞ্জুরী দেয়া হয়েছিল   | : |   |
| ১৬ | সর্বশেষ অগ্রিম গ্রহণের পর কত টাকা জের ছিল  | : |   |
| ১৭ | সর্বশেষ গৃহিত অগ্রিম পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ  | : |   |
| ১৮ | বর্তমানে কত টাকার জন্য আবেদন করা হয়েছে  | : |   |
| ১৯ | কি প্রয়োজনে বর্তমান অগ্রিমের জন্য আবেদন করা হয়েছে  | : |   |
| ২০ | আবেদনের সাথে পেশকৃত প্রমানপত্র   | : | ক) ২০১৫ সালের বেতন নির্ধারণী খ) চাকুরি বহির সংশ্লিষ্ট পাতা সমূহ |
| ২১ | আবেদনকৃত টাকা কত কিস্তিতে পরিশোধ করার প্রস্তাব ও পূর্বে কোন অগ্রিম থাকলে কিভাবে পরিশোধ করা হবে | : |   |

তারিখঃ / /২০২ খ্রিঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| ২২ | অগ্রিমের আবেদন অনুমোদনযোগ্য কিনা                                 | : | হ্যাঁ |
| ২৩ | অগ্রিমের আবেদন মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হইল কিনা                | : | হ্যাঁ |
| ২৪ | উপরোক্ত বিবরণ (ক্রমিক ১ হতে ২১) পরীক্ষা করা হলো এবং ঠিক আছে কিনা | : | হ্যাঁ |

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে \_ \_ \_ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| ০১ | আবেদনকারীর নাম  | : |   |
| ০২ | আবেদনকারীর ডিওটি পদবী   | : |   |
| ০৩ | ডিওটি-তে ন্যাস্তকরণ প্রজ্ঞাপন ২৬৯ এর ক্রমিক নং  | : |   |
| ০৪ | জন্ম তারিখ  | : |   |
| ০৫ | জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)   | : |   |
| ০৬ | মোবাইল নং   | : |   |
| ০৭ | চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ   | : |   |
| ০৮ | বর্তমান বেতন গ্রেড ও মূল বেতন   | : |   |
| ০৯ | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নম্বর (নতুন ও পুরাতন)   | : |   |
| ১০ | কর্তন সমূহের বিবরণ  | : |   |
|    | ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা  | : |   |
|    | খ) ১ম/ ২য়/ ৩য় অগ্রিম লোনের ফেরৎ   | : |   |
|    | গ) কল্যাণ তহবিল   | : |   |
|    | ঙ) অন্যান্য কর্তন   | : |   |
|    | মোট কর্তন   | : |   |
| ১১ | সর্বশেষ আমানত স্লিপ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা (২০২ - ২০২ )                  | : | (সর্বশেষ আমানত স্লিপ সংযুক্ত)                                   |
| ১২ | মাসিক চাঁদা ও লোন ফেরত বাবদ চলতি অর্থ বছরে জমা  | : |   |
| ১৩ | গত তিন বৎসরের মধ্যে গৃহিত অগ্রিমের (যদি থাকে) পূর্ণ বিবরণ                                   | : |   |
| ১৪ | সর্বশেষ গৃহিত অগ্রিমের (যদি থাকে) পরিমাণ এবং মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ (মঞ্জুরকারী অফিসের বিবরণ) | : |   |
| ১৫ | কি কারণে পূর্বকার অগ্রিম মঞ্জুরী দেয়া হয়েছিল  | : |   |
| ১৬ | সর্বশেষ অগ্রিম গ্রহণের পর কত টাকা জের ছিল   | : |   |
| ১৭ | সর্বশেষ গৃহিত অগ্রিম পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ   | : |   |
| ১৮ | বর্তমানে কত টাকার জন্য আবেদন করা হয়েছে   | : |   |
| ১৯ | কি প্রয়োজনে বর্তমান অগ্রিমের জন্য আবেদন করা হয়েছে   | : |   |
| ২০ | আবেদনের সাথে পেশকৃত প্রমানপত্র  | : | ক) ২০১৫ সালের বেতন নির্ধারণী খ) চাকুরি বহির সংশ্লিষ্ট পাতা সমূহ |

তারিখঃ / /২০২ খ্রিঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| ২১ | অগ্রিমের আবেদন অনুমোদনযোগ্য কিনা                                 | : | হ্যাঁ |
| ২২ | অগ্রিমের আবেদন মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হইল কিনা                | : | হ্যাঁ |
| ২৩ | উপরোক্ত বিবরণ (ক্রমিক ১ হতে ২০) পরীক্ষা করা হলো এবং ঠিক আছে কিনা | : | হ্যাঁ |

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

মৃত কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের জন্য সাধারণ তথ্যাবলী (GI)

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| ১।  | আবেদনকারীর নাম  | : |  |
| ২।  | আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)  | : |  |
| ৩।  | আবেদনকারীর স্বামী/ পিতার নাম  | : |  |
| ৪।  | আবেদনকারী ও চাঁদা দাতার সম্পর্ক   | : |  |
| ৫।  | আবেদনকারীর মোবাইল নং  | : |  |
| ৬।  | সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা দাতার নাম  | : |  |
| ৭।  | চাঁদা দাতার জন্ম তারিখ  | : |  |
| ৮।  | চাঁদা দাতার চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ   | : |  |
| ৯।  | চাঁদা দাতার সর্বশেষ পদবী  | : |  |
| ১০। | চাঁদা দাতার সর্বশেষ কর্মরত অফিসের নাম ও ঠিকানা  | : |  |
| ১১। | চাঁদা দাতার ডিওটি-তে ন্যাস্তকরণ প্রজ্ঞাপন ২৬৯ এর ক্রমিক নং  | : |  |
| ১২। | চাঁদা দাতার জাতীয় পরিচয়পত্র নং (১৭ বা ১০ ডিজিট)   | : |  |
| ১৩। | চাঁদা দাতার সর্বশেষ বেতন গ্রেড ও মূল বেতন   | : |  |
| ১৪। | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সঠিক হিসাব নম্বর (নতুন ও পুরাতন)   | : |  |
| ১৫। | মৃত্যুর তারিখ   | : |  |
| ১৬। | ডিওটি-তে বদলীর পূর্বে সর্বশেষ অফিসের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  | : |  |
| ১৭। | চাঁদা দাতা শেষ ৩ বৎসরে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে গৃহীত ফেরতযোগ্য অগ্রিমের পূর্ণ বিবরণ  | : |  |
| ১৮। | চলতি অর্থ বছরে বেতন বিল হইতে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল চাঁদা কর্তন ও অগ্রিম ফেরত দেওয়ার পূর্ণ বিবরণ (ভাউচার নং ও তারিখ)   | : |  |
| ১৯। | সর্বশেষ গৃহীত অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের বিবরণ   | : |  |
| ২০। | বিভাগীয় আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তার অফিসের নাম ( যেখান হইতে অর্থ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক)  | : |  |
| ২১। | মঞ্জুরিকৃত অবসর-উত্তর ছুটির (PRL) মেয়াদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  | : |  |
| ২২। | নমিনি মনোনয়ন পত্র দাখিলের পর বিবাহ করিয়াছেন কিনা?   | : |  |
| ২৩। | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল এর অর্থ দাবীর আবেদন চাঁদা দাতা অথবা (২) মনোনীত ব্যক্তি অথবা (৩) মৃত চাঁদা দাতার উত্তরাধিকারি যদি তাহার স্ত্রী, পুত্র এবং কন্যাকে মনোনীত করে থাকেন তাহার পূর্ণ বিবরণ (ক) নাম (খ) বয়স (গ) সম্পর্ক (ঘ) অবিবাহিত/ বিবাহিত (ঙ) বিবাহিতা কন্যার ক্ষেত্রে স্বামী বর্তমান কিনা?<br>অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ও প্রতীস্বাক্ষর হইতে হইবে। | : |  |
| ২৪। | মৃত চাঁদা দাতার অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানদের পাওনা অংশ পরিশোধ করিতে হইলে অফিস প্রধান কর্তৃক এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের অংশ গ্রহণের জন্য তাহাদের মাতা একমাত্র বৈধ ও যোগ্য ব্যক্তি এবং দাবী পরিশোধ আপত্তি বিহীন।   | : |  |

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দাপ্তরিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল  
(চাঁদা দাতার সর্বশেষ কর্মস্থল)

দাপ্তরিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল  
(টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর)