গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০১
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১০.২৮.০০০২.২৬.১৫৪

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৪ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১৭ অক্টোবর ২০২৬ শনিবার সকল সরকারি, আধা-সরকারি , স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বেসরকারি অফিসসমূহ খোলা রাখা প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪০.১৬.০০০১.২৪.৯৪২ ০৮ অক্টোবর ২০২৬

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্র মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি ৬ শাখার ০৭ অক্টোবর ২০২৬ তারিখে ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০২০.২৫.৯১ নং স্মারকে জারিকৃত ১৭ অক্টোবর ২০২৬ শনিবার সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বেসরকারি অফিসসমূহ খোলা রাখা সংক্রান্ত পত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

১৪-১০-২০২৬
মো: মাহবুবুর রহমান
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (সকল)।
২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা।
৪। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সিলেট, ময়মনসিংহ, ফরিদপুর, বরিশাল)।
৫। অধ্যক্ষ, ভিটিটিআই, বগুড়া।
৬। অধ্যক্ষ, সরকারি পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
৭। অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
৮। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর, নারায়ণগঞ্জ।
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৬ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০২০.২৫-৯১

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৭ অক্টোবর ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

Allocation of Business Among The Different Ministries and Divisions (Schedule I of the Rules of Business, 1996) (Revised up to February 2024)-এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অংশের ৩৭ নম্বর ক্রমিকের অনুবলে আসন্ন শারদীয় দুর্গাপূজা ২০২৬ উপলক্ষ্যে আগামী ২০ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৬ যথাক্রমে মঙ্গলবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার ছুটি থাকবে। আগামী ১৭ অক্টোবর ২০২৬ শনিবার সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বেসরকারি অফিসসমূহ খোলা থাকবে।

০২। (ক) জরুরি পরিষেবা যেমন- বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও অন্যান্য জ্বালানি, ফায়ার সার্ভিস, বন্দরসমূহের কার্যক্রম, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, টেলিফোন ও ইন্টারনেট, ডাক সেবা এবং এ সংশ্লিষ্ট সেবা কাজে নিয়োজিত যানবাহন ও কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(খ) হাসপাতাল ও জরুরি সেবা এবং এ সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(গ) চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত চিকিৎসক ও কর্মীগণ এবং ঔষধসহ চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বহনকারী যানবাহন ও কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(ঘ) জরুরি কাজের সাথে সম্পৃক্ত অফিসসমূহ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

০৩। ব্যাংকিং কার্যক্রম চালু রাখার বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

০৪। আদালতের কার্যক্রমের বিষয়ে মহামান্য সুপ্রীম কোর্ট প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

০৫। বেসরকারি খাতের শিল্প প্রতিষ্ঠান/কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের জন্য সাধারণ ছুটি ঘোষণার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৭.১০.২৬

মোঃ ওয়ালীউল হাসান
উপসচিব

ফোন: ০২-৪৭১২৪৩৯৫
ই-মেইল: reg6@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০২০.২৫-৯১/১(১০০)

তারিখ : ২২ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৭ অক্টোবর ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা;

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

০৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), ... (তাঁর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ);
০৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
০৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ);
০৭। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
০৮। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা;
০৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়;
১০। জেলা প্রশাসক (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়;
১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী-এর সদয় অবগতির জন্য);
১২। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব-এর সদয় অবগতির জন্য);
১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়;
১৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ);
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধসহ); এবং
১৬। অফিস কপি।

০৭.১০.২৬

মোঃ ওয়ালীউল হাসান
উপসচিব

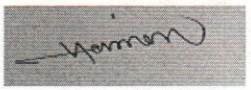
স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪০.১৬.০০০১.২৪.৯৪২

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৮ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: ১৭ অক্টোবর ২০২৬ শনিবার সকল সরকারি, আধা-সরকারি , স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বেসরকারি অফিসসমূহ খোলা রাখা প্রসঙ্গে।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ অক্টোবর ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৫.০৮.০০২০.২৫-৯১ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত প্রজ্ঞাপনের অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৮-১০-২০২৬
হাছিনা আক্তার
যুগ্মসচিব
ফোন : ০২-৫৫১০০৪১৬
ইমেইল : dsadmin@tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪০.১৬.০০০১.২৪.৯৪২/১(২৪)

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৮ অক্টোবর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক এর দপ্তর , মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
৩। পরিচালক [যুগ্মসচিব] ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪। যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
৫। পরিচালক(যুগ্মসচিব), পরিচালকের দপ্তর, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।
৬। উপসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।
৮। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড।
৯। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ-এর দপ্তর , বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
১১। সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১২। প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১৩। সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব কোষ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১৫। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১৬। সহকারী প্রোগ্রামার , আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল),কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
১৮। হিসাব রক্ষক (রুটিন দায়িত্ব), হিসাব কোষ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

১৯। ক্যাটালগার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২০। কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২১। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২২। গাড়িচালক (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২৩। অফিস সহায়ক (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।
২৪। ., অফিস কপি।

০৮-১০-২০২৬
হাছিনা আক্তার
যুগ্মসচিব