গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২ (সমন্বয়, জিপিএমএস, আইসিটি, প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.২৩.০০১২.২৫- ২৭৯

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

নোটিশ

বিষয়: **বিশ্ব শিক্ষক দিবস ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কারিগরি স্তরে গুণী শিক্ষকের প্যানেল প্রস্তুত সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ সোমবার সকাল ১০:৩০ টায় বিশ্ব শিক্ষক দিবস ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমিক (কারিগরি) ও কলেজ (কারিগরি) ক্যাটাগরিতে গুণী শিক্ষকের প্যানেল প্রস্তুতকরণের জন্য এ দপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২১৬) সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মিজ্ ফরিদা ইয়াসমিন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

২. সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০/০৯/২৬

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৪১০২৪৬৪৮
ই-মেইল: dte.admidirector684@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় যুগ্মসচিবের নিম্নে নয় এমন একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
২. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
৪. অধ্যক্ষ, ঢাকা/ঢাকা সরকারি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৫. অধ্যক্ষ, ধামরাই/নারায়ণগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ঢাকা।

নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.২৩.০০১২.২৫- ২৭৯(৫)

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সহকারী পরিচালক-১ ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ২০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
২. সহকারী পরিচালক, ৩/৫, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ);
৪. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. সংরক্ষণ নথি।