গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
শাখা- ১০ (পিআইইউ)
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০৩৫.০১.৫৩.২২.৯৬০ তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ আর্থিক শৃঙ্খলা বজায় রেখে সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এবং সরকারি নির্দেশে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক দ্বি-পক্ষীয় সভা করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। অনিষ্পন্ন Non-SFI (সাধারণ আর্থিক অনিয়ম) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উক্ত সভার জন্য নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ নির্বাচন করা হয়েছে। উক্ত সভায় কার্যপত্র ও প্রমাণক প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রাপ্তির প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	অর্থ বছর ও অনুচ্ছেদ নং	মোট আপত্তি	আপত্তির ধরণ	সভার তারিখ ও সময় (প্রস্তাবিত)	দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের নির্ধারিত স্থান
১.	কিশোরগঞ্জ সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	২০২১-২০২২ এর ২২, ২৮, ৩৪, ৪৩, ৫৯	০৫ টি	Non-SFI	০৮/১০/২০২৬ খ্রি. সকাল: ১১:০০ টা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
২.	পাবনা সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	২০১৮-২০১৯ এর ৪১, ৪২ ২০১৯-২০২০ এর ০১, ০৪, ০৯	০৫ টি			
৩.	পাবনা সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ	২০০৭-২০১৫ এর ০২, ০৩, ০৬, ০৭, ০৮	০৫ টি			
৪.	টাঙ্গাইল সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ	১৯৯৪-২০১৪ এর ০১, ০২, ০৫ ২০১৪-২০১৫ এর ০২, ০৩, ০৪	০৬ টি			
৫.	শরীয়তপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ	২০০০-২০১৫ এর ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৫, ০৭	০৬ টি			
		মোট=	২৭ টি			

০২। এমতাবস্থায়, দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও প্রমাণক ০২ (দুই) সেট আগামী ২৪/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২/০৯/২৬
ড. রেজা হাসান মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ:
১। অধ্যক্ষ, কিশোরগঞ্জ/পাবনা সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
২। অধ্যক্ষ, পাবনা/টাঙ্গাইল/শরীয়তপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪। মহাপরিচালকের ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।