গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.১৬.০০০১.২৪.৮৯

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৫.২৩.৮৮৫ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, চিকিৎসাবিদ্যা, শিক্ষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, ক্রীড়া, পল্লি উন্নয়ন, সমাজসেবা/জনসেবা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, জনপ্রশাসন, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোনো ক্ষেত্রসহ মোট ১৩ (তেরো)টি ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠী এবং সংস্থার গৌরবোজ্জল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ১৯৭৭ সাল থেকে সরকার স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এর ধারাবাহিকতায় এ দপ্তর ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করা হচ্ছে।

২. এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩ নং অনুচ্ছেদ-এর বর্ণনা মোতাবেক "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর মনোনয়ন প্রস্তাব আগামী ২২ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ বিকাল ০৩:০০ টার মধ্যে সফটকপি নিকোষ ফন্টে (পেনড্রাইভে), ই-মেইলে (ad2dte@techedu.gov.bd) এবং হার্ডকপি ডাকযোগে এ দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

(১) স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর নির্দেশিকা

২৭-০৯-২০২৬
মোঃ রাকিবুল হাসান
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অধ্যক্ষ (সকল), ------------- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সরকারি সার্ভে ইনস্টিটিউট, সরকারি গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ সরকারি ইনস্টিটিউট অব গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস, ----------------।

২। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।

৩। অধ্যক্ষ (সকল), ---------------- সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, -------------------।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.১৬.০০০১.২৪.৮৯/১ (৯)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩। পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪। উপপরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। সংরক্ষণ নথি, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

২৭-০৯-২০২৬
মোঃ রাকিবুল হাসান
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৫.২৩.৮৮৫

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়ঃ স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮.০৯.২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০০১.২৫.৬৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের অনুলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পত্রে বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭ এর মনোনয়ন প্রস্তাব; প্রস্তাব না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন আগামী ৩০.১০.২০২৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:
১) স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশনাবলি-২০২৬;
২) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক; এবং
৩) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক।

২৩/০৯/২০২৬
হাছিনা আক্তার
যুগ্মসচিব
☎: ০২-৫৫১০০৪১৬
ইমেইল: dsadmin@tmed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
৩. পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশি বাজার, ঢাকা।
৬. অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই), গাজীপুর।

স্মারক নম্বর- ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০৫.২৩.৮৮৫/১(২)

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস কপি।

২৩/০৯/২০২৬
হাছিনা আক্তার
যুগ্মসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০০১.২৫.৬৭

বিষয়: "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭" এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান।

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, চিকিৎসাবিদ্যা, শিক্ষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, ক্রীড়া, পল্লি উন্নয়ন, সমাজসেবা/জনসেবা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, জনপ্রশাসন, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ; এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোনো ক্ষেত্রসহ মোট ১৩ (তেরো)টি ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠী এবং সংস্থার গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ১৯৭৭ সাল থেকে সরকার স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এর ধারাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ "স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৭" এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করছে।

২। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যেকোনো ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করতে পারবেন।

৩। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মনোনয়ন প্রস্তাবের ৩০ (ত্রিশ) সেট আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে **(উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-১০২৫, ভবন নম্বর-১, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০)** প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। **মনোনয়ন প্রস্তাবের সফট কপি Nikosh ফন্টে (পেনড্রাইভে) এবং ই-মেইলে (adc2s@cabinet.gov.bd) প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।**

৪। উল্লেখ্য, স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: **ক) স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি-২০২৬;**
খ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক; এবং
গ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ ও অর্থ) এর দপ্তর
ডাইরী নং- ৩৮৫৫
তারিখ 14 SEP 2026
যুগ্মসচিব (প্রশাঃ অধিঃ-১)
যুগ্মসচিব (প্রশাঃ অধিঃ-২)
যুগ্মসচিব (প্রশাঃ অধিঃ-৩)
স্বাক্ষর

০৮/০৯/২৬
ফারাহ্ শাম্মী, এনডিসি
সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
ফোন: ০২-২২৬৬৪১৪৪৩
E-mail:secy_cnr@cabinet.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)........কারিগরি ও মাদ্রাসা........মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১। মাননীয় মন্ত্রীর/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব,.......................................মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(মাননীয় মন্ত্রীর/প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১) এর দপ্তর
ডকেট নং: | তারিখ:
* প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা | * লাইব্রেরী
* বাজেট শাখা | * অন্যান্য
* সেবা শাখা
* আইসিটি অধিশাখা
* হিসাব শাখা
স্বাক্ষর

-৩৭২-F

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি-সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি-সম্পর্কিত তথ্য

১। ব্যক্তিগত তথ্য :

১.১ নাম (বাংলায়) :

(ইংরেজিতে) :

১.২ পিতার নাম :

১.৩ মাতার নাম :

১.৪ জন্ম তারিখ :

১.৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখ :

১.৬ নাগরিকত্ব :

১.৭ স্থায়ী ঠিকানা :

১.৮ বর্তমান ঠিকানা :

১.৯ ল্যান্ড ফোন নম্বর (অফিস/আবাসিক) :

১.১০ মোবাইল ফোন নম্বর :

১.১১ ই-মেইল ঠিকানা :

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাজীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	এস.এস.সি./সমমান		
২.	এইচ.এস.সি./সমমান		
৩.	স্নাতক/সমমান		
৪.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৫.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোনো ডিগ্রি/সার্টিফিকেট		

-১৭-

৩। প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য

৪। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য

৫। যেক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেইক্ষেত্রের নাম এবং প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান :

৬। প্রস্তাবিত ক্ষেত্র ব্যতীত সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিকসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে উল্লেখ করার মতো অন্য কোনো অবদানসংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে উহার বিবরণ :

৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবে :

৭.১ নাম :

৭.২ বর্তমান ঠিকানা :

৭.৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৭.৪ ই-মেইল ঠিকানা :

৮। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন :

৮.১ নাম :

৮.২ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সঙ্গে সম্পর্ক :

৮.৩ বর্তমান ঠিকানা :

৮.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৮.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৯। প্রস্তাব :

জনাব (প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম)--সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০.............সালে.................................. ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ :

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

..........প্রস্তাবকারীর নাম..........

সিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্য :

১০.১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসর :

১০.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :

১০.৩ বর্তমান ঠিকানা :

১০.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

১০.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় ও সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font-এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণযোগ্য নহে) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্মসনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুসনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে।

ঙ. প্রস্তাব ছকের ৫ ও ৬ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐসকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

চ. ছকের যেসকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নহে সেইসকল বিষয়ে 'প্রযোজ্য নহে'এবং যেগুলি নাই সেইগুলির ক্ষেত্রে 'নাই' লিখিতে হইবে।

ছ. ছকটি www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান-সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট আকারের ২টি রঙিন ছবি এবং প্রতিষ্ঠানের মনোগ্রাম সংযুক্ত করিতে হইবে।

১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান-সম্পর্কিত তথ্য :

১.১ নাম (বাংলায়) :

(ইংরেজিতে) :

১.২ পূর্ণ ঠিকানা :

১.৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১.৪ প্রধান নির্বাহীর নাম ও পদবি :

১.৫ ল্যান্ড ফোন নম্বর (অফিস/আবাসিক) :

১.৬ মোবাইল ফোন নম্বর :

১.৭ ই-মেইল ঠিকানা :

১.৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা :

২। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৩। যেক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেইক্ষেত্রের নাম এবং প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৪। প্রস্তাবিত ক্ষেত্র ব্যতীত সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিকসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে উল্লেখ করার মতো অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ অবদান বা কৃতিত্ব থাকিলে উহার বিবরণ :

৫। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছে	মন্তব্য

৬। সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (√) অথবা নাই (x) সূচক চিহ্ন দিন] :

৬.১ .... সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.২ .... সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)।

৬.৩ .... সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.৪ ....

ও ....তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/ বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যাহার সহিত যোগাযোগ করিতে হইবে :

৭.১ নাম :

৭.২ পদবি :

৭.৩ ঠিকানা :

৭.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৭.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে তাঁহার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন :

৮.১ নাম :

৮.২ পদবি :

৮.৩ ঠিকানা :

৮.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৮.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৯। প্রস্তাব :

(প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম)--সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০....... সালে .... ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

......প্রস্তাবকারীর নাম.......

সিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর : ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০১.২৫.২০

তারিখ : ২৫ ফাল্গুন ১৪৩২ / ১০ মার্চ ২০২৬

বিষয় : স্বাধীনতা পুরস্কার-সংক্রান্ত নির্দেশাবলি

কোনো ব্যক্তি, গোষ্ঠী, প্রতিষ্ঠান এবং সংস্থাকে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহে গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের জন্য সরকার স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করিতে পারেন :

১.০১ স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ;
১.০২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি;
১.০৩ চিকিৎসাবিদ্যা;
১.০৪ শিক্ষা;
১.০৫ সাহিত্য;
১.০৬ সংস্কৃতি;
১.০৭ ক্রীড়া;
১.০৮ পল্লি উন্নয়ন;
১.০৯ সমাজসেবা/জনসেবা;
১.১০ জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ;
১.১১ জনপ্রশাসন;
১.১২ গবেষণা ও প্রশিক্ষণ; এবং
১.১৩ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যে-কোনো ক্ষেত্র।

২। বিদ্যমান নির্দেশাবলিতে উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহ অনুযায়ী প্রাথমিক মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করা হইবে। তবে, স্বাধীনতা পুরস্কার দেশের সর্বোচ্চ জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় পুরস্কার বিধায় এই পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে প্রার্থী নির্বাচনকালে দেশ ও মানুষের কল্যাণে অসাধারণ অবদান রাখিয়াছেন, এমন সীমিতসংখ্যক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকেই বিবেচনা করা হইবে। এইক্ষেত্রে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক জীবনের কৃতিত্ব (lifetime achievement) সবচাইতে বেশি গুরুত্ব পাইবে।

৩। কোনো বৎসরে সাধারণভাবে পুরস্কারের সংখ্যা হইবে ১০ (দশ)। তবে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ইচ্ছা পোষণ করিলে কোনো বৎসর এই পুরস্কারের সংখ্যা বা ক্ষেত্র হ্রাস/বৃদ্ধি করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবেন। কেবল বাংলাদেশের নাগরিকগণ কিংবা প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য হইবেন/হইবে।

৪। স্বাধীনতা পুরস্কার হিসাবে ১৮ (আঠারো) ক্যারেট মানের ৫০ (পঞ্চাশ) গ্রাম স্বর্ণ দ্বারা নির্মিত একটি পদক, পদকের একটি রেপ্লিকা, ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা ও একটি সম্মাননাপত্র প্রদান করা হইবে। পুরস্কার প্রাপকদেরকে দেয় সম্মাননাপত্র সংলাগ 'গ' নমুনানুসারে হইবে।

৫। পুরস্কারের জন্য মনোনীত কোনো ব্যক্তি/ গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা পুরস্কার গ্রহণে অস্বীকৃতি জানাইলে বা নির্দিষ্ট তারিখে পুরস্কার গ্রহণ করিবেন/করিবে মর্মে কোনো সুনিশ্চিত সম্মতি পাওয়া না গেলে নির্বাচিত ব্যক্তি/ গোষ্ঠী/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম পুরস্কারপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হইবে না। অর্থাৎ তাঁহার/তাঁহাদের নাম পুরস্কারপ্রাপ্ত হিসাবে ঘোষণা করা হইবে না।

৬। কোনো ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মৃত ব্যক্তিকে চূড়ান্তভাবে (মরণোত্তর) মনোনীত করা হইলে পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে পুরস্কার গ্রহণের জন্য, যদি তাঁহার যথাযথ উত্তরাধিকারী খুঁজিয়া পাওয়া না যায়, সেইক্ষেত্রে ঘোষিত পুরস্কারটি সংরক্ষণের জন্য সাধারণভাবে জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ করা হইবে। তবে, কোনো সময় পুরস্কারপ্রাপ্ত মৃত ব্যক্তির সহিত ব্যক্তিগতভাবে বা পেশাগতভাবে সংশ্লিষ্ট কোনো প্রতিষ্ঠান/সংস্থা উপযুক্ত বিবেচিত হইলে ঘোষিত পুরস্কার এবং পুরস্কারের পদক, অর্থ ও সম্মাননাপত্র সেই প্রতিষ্ঠান/সংস্থাকে প্রদান করা যাইবে। প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্রধান কিংবা উহার মনোনীত প্রতিনিধি অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিয়া পুরস্কার গ্রহণ করিতে পারিবেন।

৭। স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে :

৭.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতিবৎসর সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে পরবর্তী বৎসরের স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব আহ্বান করিয়া সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তদের নিকট পত্র প্রেরণ করিবে।

৭.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যে-কোনো ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করিতে পারিবে/পারিবেন : তবে শর্ত থাকে যে, কোনো ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের জন্য উপানুচ্ছেদ ১.০১ থেকে ১.১৩ পর্যন্ত উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহের মধ্যে কেবল একটি ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করা যাইবে। কোনো প্রস্তাবকারী কর্তৃক একজন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে একাধিক ক্ষেত্রের জন্য সুপারিশ করা যাইবে না। তবে, জাতীয় পুরস্কার-সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির ক্ষেত্র নির্ধারণ বা পরিবর্তন করিতে পারিবে।

৭.৩ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব ব্যক্তির ক্ষেত্রে সংলাগ-'ক' এবং প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ক্ষেত্রে সংলাগ-'খ'-তে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করিয়া প্রতিটি প্রস্তাবের ৩০ (ত্রিশ) প্রস্থ অনুলিপি নভেম্বর মাসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পৌঁছাইতে হইবে।

৭.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত ব্যক্তিগণের নিকট হইতে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক উন্নয়ন-সংক্রান্ত সচিব কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করা হইবে। যাচাই-বাছাই করার পর প্রস্তাবসমূহ জাতীয় পুরস্কার-সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণান্তে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিবেচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হইবে। প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহের বাহিরেও কোনো ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সন্তোষজনক কৃতিত্ব থাকিলে জাতীয় পুরস্কার-সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি তাহাকে পুরস্কার প্রদানের জন্য বিবেচনা ও সুপারিশ করিতে পারিবে।

৭.৫ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে যথাযথ ভাবগাম্ভীর্যপূর্ণ অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্বাধীনতা পুরস্কার বিতরণ করা হইবে।

৭.৬ পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে যোগদানকারী পুরস্কার প্রাপক বা উপ-অনুচ্ছেদ ৭.০৭ ও ৭.০৮ -এ বর্ণিত ব্যক্তি নিজ আবাসস্থল হইতে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানস্থল (বিদেশে অবস্থানকারীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ দূতাবাস) পর্যন্ত যাতায়াত বাবদ রেল, নৌ বা সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য প্রথম শ্রেণির প্রকৃত ভাড়া, আকাশ পথে ভ্রমণের জন্য ইকোনমি শ্রেণির প্রকৃত ভাড়া এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিনের দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/দূতাবাস প্রধান এই দাবি পরিশোধের ব্যবস্থা করিবেন। এইরূপ পরিশোধিত অর্থ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বাজেট বরাদ্দ হইতে পুনর্ভরণ করা হইবে। দ্রব্যমূল্যের সহিত সংগতি রাখিয়া সরকার সময়ে সময়ে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার হার নির্ধারণ করিবে।

৭.৭ মরণোত্তর পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে এবং যেসকল ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রাপক অনিবার্য কারণবশত পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত হইতে অপারগ, সেইসকল ক্ষেত্রে পুরস্কার প্রাপকের স্ত্রী বা স্বামী অথবা যথাযথ উত্তরাধিকারী পুরস্কার গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে পারিবেন।

৭.৮ যদি পুরস্কার প্রাপক অথবা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোনো দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস রহিয়াছে, সেইক্ষেত্রে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হইবে এবং দূতাবাস প্রধান পুরস্কার প্রদান করিবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক পুরস্কার প্রাপককে প্রদান করা হইবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ দূতাবাসকে উক্ত অর্থ পুনর্ভরণ করিবে।

৭.৯ যদি পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী এমন কোনো দেশে অবস্থান করেন যেখানে বাংলাদেশের দূতাবাস নাই, সেইক্ষেত্রে বিমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোনো অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে পুরস্কার তাঁহার নিকট প্রেরণ করা হইবে। পুরস্কারের অর্থ বাংলাদেশি মুদ্রার বিনিময় হারের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দেশের মুদ্রায় অথবা মার্কিন ডলার/পাউন্ড স্টার্লিং-এ প্রদান করা হইবে।

৭.১০ কোনো পুরস্কার প্রাপক বা মরণোত্তর পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তির যথাযথ উত্তরাধিকারী পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে সক্ষম না হইলে, তিনি পুরস্কারটি বিমাকৃত ডাকযোগে অথবা অন্য কোনো অনুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে তাঁহার নিকট প্রেরণের অভিপ্রায় ব্যক্ত করিতে পারিবেন।

৭.১১ স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে পুনরায় স্বাধীনতা পুরস্কার বা অন্য কোনো জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রদানের জন্য বিবেচনা করা হইবে না : তবে শর্ত থাকে যে, কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এ পুরস্কার প্রাপ্তির পর অন্য কোনো ক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখিলে অন্যূন ২৫ (পঁচিশ) বৎসর পর ঐ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে পুনরায় স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করা যাইবে।

৮। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক স্বাধীনতা দিবস পুরস্কার/স্বাধীনতা পুরস্কার-সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে জারিকৃত নির্দেশাবলি এতদ্দারা বাতিল/সংশোধন করা হইল।

নাসিমুল গনি
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

সংলাগ-ক

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি-সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি-সম্পর্কিত তথ্য

১। ব্যক্তিগত তথ্য :

১.১ নাম (বাংলায়) :

(ইংরেজিতে) :

১.২ পিতার নাম :

১.৩ মাতার নাম :

১.৪ জন্ম তারিখ :

১.৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখ :

১.৬ নাগরিকত্ব :

১.৭ স্থায়ী ঠিকানা :

১.৮ বর্তমান ঠিকানা :

১.৯ ল্যান্ড ফোন নম্বর (অফিস/আবাসিক) :

১.১০ মোবাইল ফোন নম্বর :

১.১১ ই-মেইল ঠিকানা :

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাজীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	এস.এস.সি./সমমান		
২.	এইচ.এস.সি./সমমান		
৩.	স্নাতক/সমমান		
৪.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৫.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোনো ডিগ্রি/ সার্টিফিকেট		

৩। প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য

৪। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য

৫। যেক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেইক্ষেত্রের নাম এবং প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান :

৬। প্রস্তাবিত ক্ষেত্র ব্যতীত সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিকসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে উল্লেখ করার মতো অন্য কোনো অবদানসংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে উহার বিবরণ :

৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবে :

৭.১ নাম :

৭.২ বর্তমান ঠিকানা :

৭.৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৭.৪ ই-মেইল ঠিকানা :

৮। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন :

৮.১ নাম :

৮.২ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সঙ্গে সম্পর্ক :

৮.৩ বর্তমান ঠিকানা :

৮.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৮.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৯। প্রস্তাব :

জনাব (প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম)-- সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০..............সালে.................................. ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ :

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

..........প্রস্তাবকারীর নাম..........

সিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্য :

১০.১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসর :

১০.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :

১০.৩ বর্তমান ঠিকানা :

১০.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

১০.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় ও সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font -এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণযোগ্য নহে) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্মসনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুসনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে।

ঙ. প্রস্তাব ছকের ৫ ও ৬ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐসকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

চ. ছকের যেসকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নহে সেইসকল বিষয়ে 'প্রযোজ্য নহে'এবং যেগুলি নাই সেইগুলির ক্ষেত্রে 'নাই' লিখিতে হইবে।

ছ. ছকটি www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান-সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট আকারের ২টি রঙিন ছবি এবং প্রতিষ্ঠানের মনোগ্রাম সংযুক্ত করিতে হইবে।

১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান-সম্পর্কিত তথ্য :

১.১ নাম (বাংলায়) :

(ইংরেজিতে) :

১.২ পূর্ণ ঠিকানা :

১.৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১.৪ প্রধান নির্বাহীর নাম ও পদবি :

১.৫ ল্যান্ড ফোন নম্বর (অফিস/আবাসিক) :

১.৬ মোবাইল ফোন নম্বর :

১.৭ ই-মেইল ঠিকানা :

১.৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা :

২। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৩। যেক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেইক্ষেত্রের নাম এবং প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

৪। প্রস্তাবিত ক্ষেত্র ব্যতীত সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিকসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে উল্লেখ করার মতো অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ অবদান বা কৃতিত্ব থাকিলে উহার বিবরণ :

৫। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছে	মন্তব্য

৬। সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (√) অথবা নাই (×) সূচক চিহ্ন দিন] :

৬.১ .... সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.২ .... সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)।

৬.৩ .... সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।

৬.৪ ....

ও ....তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/ বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যাহার সহিত যোগাযোগ করিতে হইবে :

৭.১ নাম :

৭.২ পদবি :

৭.৩ ঠিকানা :

৭.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৭.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে তাঁহার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন :

৮.১ নাম :

৮.২ পদবি :

৮.৩ ঠিকানা :

৮.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৮.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

৯। প্রস্তাব :

(প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম)--সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০....... সালে .... ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

......প্রস্তাবকারীর নাম.......

সিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্য :

১০.১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কার প্রাপ্তির বৎসর :

১০.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণানয়/বিভাগের নাম :

৯.৩ বর্তমান ঠিকানা :

১০.৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর :

১০.৫ ই-মেইল ঠিকানা :

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।

খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় ও সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।

গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের এক দিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font–এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণযোগ্য নহে) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।

ঘ. প্রস্তাব ছকের ২, ৩ ও ৪ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐসকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।

ঙ. ছকের যেসকল বিষয় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য নহে সেইসকল বিষয়ে 'প্রযোজ্য নহে' এবং যেগুলি নাই সেইগুলির ক্ষেত্রে 'নাই' লিখিতে হইবে।

চ. ছকটি www.cabinet.gov.bd ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাধীনতা পুরস্কার

সম্মাননাপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার .... কে .... ক্ষেত্রে গৌরবময় ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ .... সালের স্বাধীনতা পুরস্কারে ভূষিত করছে।

প্রধানমন্ত্রী

..............................বঙ্গাব্দ

..............................খ্রিষ্টাব্দ

বিজি প্রেস:-২০২৫-২৬-৬০১৪-সি—৫০০ বই, ২০২৬। মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।