

AD-10
17.08.20

জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
অডিট শাখা
www.tmed.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০০.০০০০.০৪৭.১৬.০০৩.২৬-৪৩৯

তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ, ১৪৩৩
১২ আগস্ট, ২০২৬

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত দায় নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: টিএমইডি'র সমন্বয় শাখার স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪২.৯৯.০০৩.২৪-১২০; তারিখ: ০৯ আগস্ট, ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জুন-২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২৯.০৭.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অডিট সংশ্লিষ্ট নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

“প্রত্যেকের ব্যক্তিগত দায় নিজেরা নিষ্পত্তি করতে হবে”

০২. বর্ণিতাবস্থায়, গত ২৯.০৭.২০২৬ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক তাঁর ও তাঁর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে ব্যক্তি পর্যায়ের প্রত্যেকে তাদের ব্যক্তিগত দায় নিজেরা নিষ্পত্তি করতে হবে মর্মে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আবু হানিফা)

সহকারী সচিব (অডিট)

ফোন: ০২-৪১০৫২২৩৬

ই-মেইল: tmedaudit21@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
০৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশীবাজার, ঢাকা।
০৫. পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার), গোহাইল রোড, বগুড়া।
০৬. অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই), গাজীপুর।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো)

০১. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. উপসচিব (অডিট ও আইন অধিশাখা) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
শাখা- ১০ (পিআইইউ)
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০৩৫.০৯৯.০১১.২৬.২৪৭

তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: ব্যক্তিগত দায় নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত।

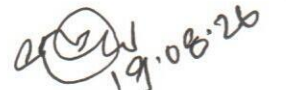
সূত্র: টিএমইডি'র স্মারক নং- ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪৭.১৬.০০৩.২৬-৪৩৯, তারিখ: ১২ আগস্ট, ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জুন-২০২৬ মাসের মসিক সমন্বয় সভা গত ২৯.০৭.২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অডিট সংশ্লিষ্ট নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

“প্রত্যেকের ব্যক্তিগত দায় নিজেরা নিষ্পত্তি করতে হবে”

০২। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত স্মারকের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরধীন সকল প্রতিষ্ঠাসমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০১ (এক) পাতা।


(প্রকৌ. মোঃ মাকসুদুর রহমান)
পরিচালক (পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল)
- ৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
- ৪। অধ্যক্ষ, সরকারি পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল)
- ৫। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, বগুড়া
- ৬। অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)
- ৭। সহকারী পরিচালক-০১ ও ০৬, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৮। ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর কাম-সার্ভিস ওয়ার্কশপ, নারায়ণগঞ্জ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, (অডিট ও আইন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সকল প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ০৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।