



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

শাখা- ০৪

এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭

[www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)

নং- ৫৭.০৩.০০০০.০৪৬.১২.০২২.২৪- ১১৫

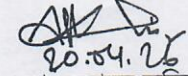
তারিখঃ ২০ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.

### বিজ্ঞপ্তি

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্যাডার বর্হিত্ত গেজেটেড ও নন-গেজেটেড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২০ এর তফসিল-ক এর ক্রমিক নং-৬৫ এ-অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৪০%) পদোন্নতির কোটা রয়েছে। উক্ত কোটায় যোগ্য প্রার্থীদের পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে নিয়োগ বিধিমালায় বর্ণিত যোগ্যতা মোতাবেক যোগ্য প্রার্থীদের নিকট হইতে আবেদন পত্র আহ্বান করা যাচ্ছে;

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতনক্রম (২০১৫)	পদোন্নতির যোগ্যতা
১.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বেতন স্কেল-৯৩০০ - ২২৪৯০/- গ্রেড-১৬	(ক) ফটোকপি অপারেটর পদে অনূন ২ (দুই) বৎসর চাকুরি বা ডেসপাচ রাইডার পদে অনূন ২ (দুই) বৎসর চাকুরি বা দপ্তরী পদে অনূন ৪ (চার) বৎসর বা অফিস সহায়ক পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি অথবা দপ্তরী ও অফিস সহায়ক উভয় পদে সম্মিলিতভাবে অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি বা ফটোকপি অপারেটর, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক পদে সম্মিলিতভাবে অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি; (খ) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং (ঘ) তপশিল-৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

২. আবেদনকারীগণ তাদের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের মাধ্যমে আগামী ০৬ মে, ২০২৬ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে বলা হলো। উল্লেখ্য যে, কোন কর্মচারী চাকরিরত অবস্থায় শিক্ষাগত সনদ অর্জন করে থাকিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্রসহ প্রেরণ করতে হবে। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের টাইপিং এ সর্বশেষ বিধি মোতাবেক পরীক্ষা নেওয়া হবে।



(মোঃ হুমায়ুন কবির)

সহকারী পরিচালক

[dte.ec.ad4@gmail.com](mailto:dte.ec.ad4@gmail.com)

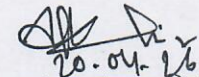
ফোন-০২-২২৩৩৭৪৯৪১

নং- ৫৭.০৩.০০০০.০৪৬.১২.০২২.২৪- ১১৫

তারিখঃ ২০ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ঃ.....।
৩. অধ্যক্ষ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ/বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গ্লাস এন্ড সিরামিকস/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট।
৪. চিফ অ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ৪৫ নং, পুরানা পল্টন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০।
৫. সহকারী পরিচালক-১ এবং আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৬. সহকারী পরিচালক (২/৩/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৭. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
৮. জেলা/উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,.....।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আগারগাঁও ঢাকা ১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট ই-মেইলে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
১১. সংরক্ষণ নথি।



(মোঃ হুমায়ুন কবির)

সহকারী পরিচালক