গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২ (সমন্বয়, জিপিএমএস, আইসিটি, প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

নথি নং- ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.১৬.০০০২.২৬.১১৮

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৯ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: ঢাকা মহানগরীতে চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১৬ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪২.১৬.০০১৮.২০-৯২ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক ঢাকা মহানগরীতে চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী এবং কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভা ৩১ অক্টোবর ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ দপ্তরের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক. ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্টুডেন্টস ক্লাবকে সম্পৃক্ত করে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে;

খ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক আকস্মিক পরিদর্শন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান বরাবরে মতামত/সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

গ. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর নিয়মিত উপস্থিতি ও সঠিক দায়িত্ব সম্পাদন যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;

ঘ. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে ঢাকা মহানগরীর সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা (সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ডভিত্তিক) প্রস্তুত করে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

২. উল্লেখ্য, ১৬ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪২.১৬.০০১৮.২০-৯২ নং স্মারক পত্রের গৃহিত সিদ্ধান্ত "খ" মোতাবেক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত পরিদর্শন টিম এ দপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করবে।

৩. এমতাবস্থায়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বর্ণিত নির্দেশনা/কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৯.১১.২৬

(মো: রাকিবুল হাসান)
সহকারী পরিচালক
ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২
ইমেইল: dte.ad2@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যক্ষ (সকল), ---------- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সরকারি সার্ভে ইনস্টিটিউট, সরকারি গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ সরকারি ইনস্টিটিউট অব গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস, ----------
২. অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া
৩. অধ্যক্ষ (সকল), ---------- সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ----------

নথি নং- ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.১৬.০০০২.২৬.১১৮/১(৯)

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৯ নভেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
২. পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৩. উপপরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৪. উপসচিব, সমন্বয় শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
৫. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৭. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. সংরক্ষণ নথি

১৯.১১.২৬

(মোঃ রাকিবুল হাসান)
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪২.১৬.০০১৮.২০.৯২

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৬ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: **ঢাকা মহানগরীতে চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।**
সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্রের সংখ্যা- ০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬-১০৬৮; তারিখ: ০৫ নভেম্বর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক ঢাকা মহানগরীতে চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী এবং কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর এমপি মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩১ অক্টোবর ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ বিভাগের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের জন্য নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক. ঢাকা মহানগরীতে অবস্থিত সকল কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্টুডেন্টস ক্লাবকে সম্পৃক্ত করে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে;
খ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক আকস্মিক পরিদর্শন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান বরাবরে মতামত/সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
গ. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর নিয়মিত উপস্থিতি ও সঠিক দায়িত্ব সম্পাদন যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
ঘ. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে ঢাকা মহানগরীর সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা (সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ডভিত্তিক) প্রস্তুত করে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত নির্দেশনা/কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র

সংযুক্তিঃ
(১) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র

১৬-১১-২০২৬
ড. মো. মনিরুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন : ০২৫৫১০১৩৪৮
ইমেইল : sascordinet@tmed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক [যুগ্মসচিব] ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক এর দপ্তর , মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।
৪। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০০০.০৪২.১৬.০০১৮.২০.৯২/১ (৪)

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৬ নভেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় [দৃ:আ: পরিচালক (প্রশাসন)]।
২। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-৩, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
৩। সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
৪। অফিস কপি।

১৬-১১-২০২৬
ড. মো. মনিরুল ইসলাম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬-১০৬৮

তারিখ ২০ কার্তিক ১৪৩৩
০৫ নভেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক ঢাকা মহানগরীতে চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আগামী ০৮ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ (রবিবার) দুপুর ০২:৩০ টায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সভাকক্ষে (দ্বিতীয় তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি এবং গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর, এমপি।

০৩। সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫.১১.২০২৬

ফরিদা ইয়াছমিন
পরিচালক (প্রশাসন)
☎ : ০২-৫৫০২৯৪৩৫
ই-মেইল: dir15@pmo.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
৬. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৭. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
৮. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৯. প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
১০. প্রশাসক, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১১. চেয়ারম্যান, রাজউক।
১২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
১৩. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ।
১৪. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
১৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
১৬. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর।
১৭. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
১৮. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।

১৯. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।
২০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২১. পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২৩. প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২৫. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২৬. উপপরিচালক (সকল), জিআইইউ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. মহাপরিচালক (এসএসএফ), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৪. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৫. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৬. কমন সার্ভিস ও প্রটোকল অফিসার, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেট নং-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৮. অফিস কপি।

BMEB, DME

(1) বিষয় পরিচিতির বিষয়ক (TMED, & DTE-ও প্রতিনিধি মনোনয়ন)
(2) আলোচ্যসূচী নির্ধারণ নির্দেশনা
(3) সভা সমাপ্তিতে, পরিচিতির সংখ্যা ও তথ্যাদি (পরিচিতি কনফারেন্সের ওয়েবসাইটে
(4) বেসরকারি পরিচালনে আলোচ্যসূচী নির্ধারণ ও BTEB কর্তৃক মনোনীত
(5) সংশ্লিষ্ট পরিচালনা ~~কার্যালয়~~ বিষয় স্টুডেন্ট ব্রাঞ্চে মনোনয়ন করে নির্ধারিত কার্যালয় প্রধান

ঢাকা মহানগরীতে চলমনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র

সভাপতি : জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর, এমপি
প্রতিমন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
ও সভাপতি, কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটি

তারিখ ও সময় : ৮ নভেম্বর ২০২৬, ২:৩০ ঘটিকা

স্থান : সভাকক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও

আলোচ্যসূচি-১: ৩১ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	গৃহীত ব্যবস্থা
১.	মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা ও তাদের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে অবিলম্বে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে। কোনো প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নে ঘাটতি/অবহেলা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তিরস্কার পত্র প্রদান করতে হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।	এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে গত ৪ নভেম্বর ২০২৬ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	মসজিদ, মন্দির, গির্জা ও প্যাগোডাসহ সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার গুরুত্ব প্রচার করতে হবে।	এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.	ক) শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তুলতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে নির্দেশনা/পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে নিয়মিতভাবে প্রতি শনিবার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৪.	ঢাকা মহানগরীর ফুটপাত ও সড়কে অবস্থানরত ভাসমান মানুষ ও উদ্বাস্তুদের জরুরিভিত্তিতে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

৫.	প্রতিটি ওয়ার্ডে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণ্যমান্য ব্যক্তি, পঞ্চায়েত কমিটি, আবাসিক সমিতি, ক্লাব ও বাজার সমিতির প্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ডভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৬.	ক) অঞ্চলভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিদিনের প্রতিবেদন এবং কাজের আগে ও পরের ছবি নির্ধারিত হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে প্রেরণ করতে হবে। খ) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনায় সাপ্তাহিক সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে। গ) অঞ্চলভিত্তিক কমিটি'র পরিদর্শনে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৭.	সিটি কর্পোরেশনের ২০টি ওয়ার্ডকে (প্রতিটি অঞ্চলে অন্তত ১টি করে) এক মাসের মধ্যে আদর্শ পরিচ্ছন্ন ওয়ার্ড হিসেবে গড়ে তুলতে হবে এবং ভালো পারফরম্যান্সের স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৮.	প্রতিটি আঞ্চলিক টিমকে নিজ নিজ এলাকায় গুরুত্বপূর্ণ কমপক্ষে তিনটি স্থান বা হটস্পট চিহ্নিত করে সেগুলোকে মডেল পরিচ্ছন্ন স্থান হিসেবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৯.	ক) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল- ০৮ এর আওতাভুক্ত ডেমরা এক্সপ্রেসওয়ের আবর্জনা জরুরী ভিত্তিতে পরিষ্কার করতে হবে। খ) ঢাকা মহানগরীর সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের আওতাধীন সকল স্থানের ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
১০.	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল-৭ এবং ৯ এর কতিপয় সড়কের মাঝে বৈদ্যুতিক খুঁটি ও পিলার রয়েছে যা দ্রুত অপসারণের উদ্যোগ নিতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
১১.	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল-৮ এর আওতাধীন খালসমূহের অবস্থা অত্যন্ত বেহাল হওয়ায় সেগুলো পুনঃখনন করে খালের পাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ করতে হবে।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

আলোচ্যসূচি-২: ঢাকা মহানগরীর অঞ্চলভিত্তিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটিসমূহের পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ও তা থেকে উত্তরণের সুপারিশসমূহ নিয়ে সভায় আলোচনা করা যেতে পারে।

আলোচ্যসূচি-৩: ঢাকা মহানগরীর অঞ্চলভিত্তিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক উপস্থাপিত নানা ধরনের সমস্যা নিরসনকল্পে মন্ত্রণালয়/দপ্তরভিত্তিক (স্থানীয় সরকার বিভাগ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ প্রভৃতি) সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা যেতে পারে।

আলোচ্যসূচি-৪: বিবিধ।

ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি ও গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর, এমপি-এর সভাপতিত্বে ৩১ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও-এ অনুষ্ঠিত ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ২য় সভার রেকর্ডস্ নোট

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা ও তাদের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে অবিলম্বে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে। কোনো প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নে ঘাটতি/অবহেলা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তিরস্কার পত্র প্রদান করতে হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা (সকল)
২.	মসজিদ, মন্দির, গির্জা ও প্যাগোডাসহ সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার গুরুত্ব প্রচার করতে হবে।	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়; ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩.	ক) শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তুলতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে নির্দেশনা/পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে নিয়মিতভাবে প্রতি শনিবার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়; মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ; কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪.	ঢাকা মহানগরীর ফুটপাত ও সড়কে অবস্থানরত ভাসমান মানুষ ও উদ্বাস্তুদের জরুরিভিত্তিতে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়; ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৫.	প্রতিটি ওয়ার্ডে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণ্যমান্য ব্যক্তি, পঞ্চায়েত কমিটি, আবাসিক সমিতি, ক্লাব ও বাজার সমিতির প্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ডভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে।	স্থানীয় সরকার বিভাগ; ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন;
৬.	ক) অঞ্চলভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিদিনের প্রতিবেদন এবং কাজের আগে ও পরের ছবি নির্ধারিত হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে প্রেরণ করতে হবে। খ) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনায় সাপ্তাহিক সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে।	অঞ্চলভিত্তিক টিম লিডার

	গ) অঞ্চলভিত্তিক কমিটি'র পরিদর্শনে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকতে হবে।	
৭.	সিটি কর্পোরেশনের ২০টি ওয়ার্ডকে (প্রতিটি অঞ্চলে অন্তত ১টি করে) এক মাসের মধ্যে আদর্শ পরিচ্ছন্ন ওয়ার্ড হিসেবে গড়ে তুলতে হবে এবং ভালো পারফরম্যান্সের স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন; অঞ্চলভিত্তিক কমিটি।
৮.	প্রতিটি আঞ্চলিক টিমকে নিজ নিজ এলাকায় গুরুত্বপূর্ণ কমপক্ষে তিনটি স্থান বা হটস্পট চিহ্নিত করে সেগুলোকে মডেল পরিচ্ছন্ন স্থান হিসেবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	অঞ্চলভিত্তিক কমিটি।
৯.	ক) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল- ০৮ এর আওতাভুক্ত ডেমরা এক্সপ্রেসওয়ের আবর্জনা জরুরী ভিত্তিতে পরিষ্কার করতে হবে। খ) ঢাকা মহানগরীর সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের আওতাধীন সকল স্থানের ময়লা আবর্জনা পরিষ্কারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
১০.	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল-৭ এবং ৯ এর কতিপয় সড়কের মাঝে বৈদ্যুতিক খুঁটি ও পিলার রয়েছে যা দ্রুত অপসারণের উদ্যোগ নিতে হবে।	বিদ্যুৎ বিভাগ; ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন; অঞ্চলভিত্তিক কমিটি।
১১.	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল-৮ এর আওতাধীন খালসমূহের অবস্থা অত্যন্ত বেহাল হওয়ায় সেগুলো পুনঃখনন করে খালের পাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ করতে হবে।	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন; অঞ্চলভিত্তিক কমিটি।