গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.৯৯.০০০২.২৩.১১২

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৬ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: **ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ।**

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ০৪ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের ০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬-১০২২ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণের লক্ষ্যে গত ৩১ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক. শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তুলতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে নির্দেশনা/পত্র প্রেরণ করতে হবে।
সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে নিয়মিতভাবে প্রতি শনিবার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন জন্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**সংযুক্তিঃ**
(১) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত পত্র

১৬-১১-২০২৬
মোঃ রাকিবুল হাসান
সহকারী পরিচালক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। অধ্যক্ষ (সকল), ---------- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সরকারি সার্ভে ইনস্টিটিউট, সরকারি গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ সরকারি ইনস্টিটিউট অব গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস, ----------।
২। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।
৩। অধ্যক্ষ (সকল), ---------- সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ----------।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০৩.০০০০.০০০.০১১.৯৯.০০০২.২৩.১১২/১ (৯)

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৬ নভেম্বর ২০২৬

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
৩। উপপরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

চলমান পাতা - ১ / ২

৪। উপসচিব, সমন্বয় শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। সংরক্ষণ নথি, শাখা-২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

১৬-১১-২০২৬
মোঃ রাকিবুল হাসান
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়**

পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।



পত্র সংখ্যা ০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬.১০৭২

তারিখ ১৯ কার্তিক ১৪৩৩
০৪ নভেম্বর ২০২৬

বিষয়: ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ।

সূত্র: ১) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬-১০২১, তারিখ: ১৯/১০/২০২৬।
২) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০০.০০০০.০০০.০৮২.০৬.০০১৫.২৬-১০২৪, তারিখ: ২৯/১০/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণের লক্ষ্যে গত ৩১ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সভাকক্ষে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী ও কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর, এমপি-এর সভাপতিত্বে কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটি এবং ঢাকা উত্তর/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের আওতাভুক্ত ২০ (বিশ)টি অঞ্চলের অঞ্চলভিত্তিক কমিটির টিম লিডারগণের অংশগ্রহণে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন-সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

"ক) শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তুলতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে নির্দেশনা/পত্র প্রেরণ করতে হবে।

খ) সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে নিয়মিতভাবে প্রতি শনিবার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।"

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে জরুরিভিত্তিতে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি।

০৪.১১.২০২৬

**ফরিদা ইয়াছমিন**
পরিচালক (প্রশাসন)
+৮৮০-২-৫৫০২৯৪৩৫
ই-মেইল: dir15@pmo.gov.bd

বিতরণ :

১. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৫. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কেন্দ্রীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি ও গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী জনাব আহম্মদ সোহেল মনজুর, এমপি-এর সভাপতিত্বে ৩১ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও-এ অনুষ্ঠিত ঢাকা মহানগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ২য় সভার**

**রেকর্ডস্ নোট**

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|
| ১. | মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা ও তাদের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে অবিলম্বে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে। কোনো প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নে ঘাটতি/অবহেলা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তিরস্কার পত্র প্রদান করতে হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে। | মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা (সকল) |
| ২. | মসজিদ, মন্দির, গির্জা ও প্যাগোডাসহ সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার গুরুত্ব প্রচার করতে হবে। | ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়;<br>ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন;<br>ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন। |
| ৩. | ক) শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তুলতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এ বিষয়ে নির্দেশনা/পত্র প্রেরণ করতে হবে।<br>খ) সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে নিয়মিতভাবে প্রতি শনিবার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়;<br>মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;<br>কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ<br>ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন;<br>ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন। |
| ৪. | ঢাকা মহানগরীর ফুটপাত ও সড়কে অবস্থানরত ভাসমান মানুষ ও উদ্বাস্তুদের জরুরিভিত্তিতে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়;<br>ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন;<br>ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন। |
| ৫. | প্রতিটি ওয়ার্ডে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণ্যমান্য ব্যক্তি, পঞ্চায়েত কমিটি, আবাসিক সমিতি, ক্লাব ও বাজার সমিতির প্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ডভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠন করতে হবে। | স্থানীয় সরকার বিভাগ;<br>ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন;<br>ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন; |
| ৬. | ক) অঞ্চলভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিদিনের প্রতিবেদন এবং কাজের আগে ও পরের ছবি নির্ধারিত হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে প্রেরণ করতে হবে।<br>খ) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনায় সাপ্তাহিক সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে। | অঞ্চলভিত্তিক টিম লিডার |

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৫. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।