

Directorate of Technical Education

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

Technical Education Management Information System (TEMIS)

User Manual

(ব্যবহার নির্দেশিকা)

Business Area:

TRANSFER APPLICATION MANAGEMENT SYSTEM

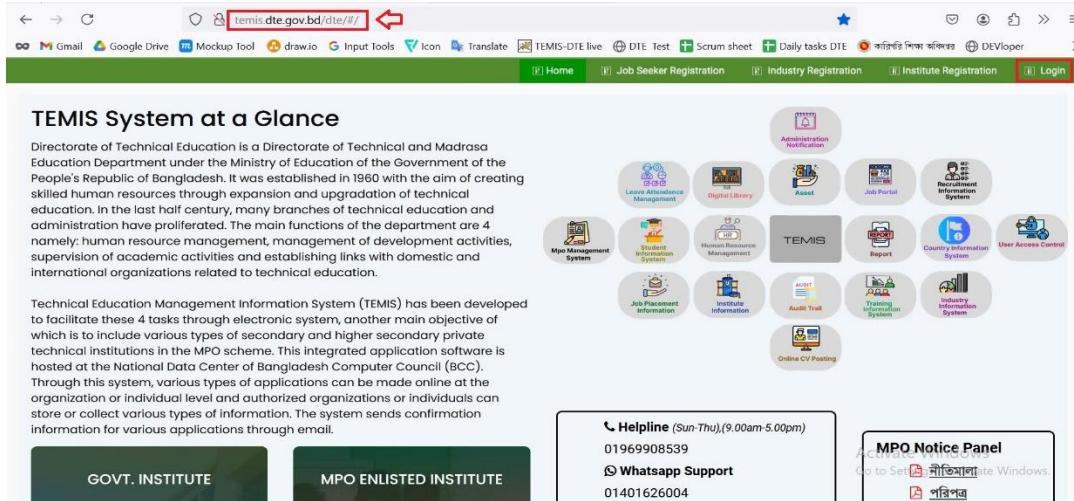
(বদলি আবেদন ব্যবস্থাপনা)

EMPLOYEE

(কর্মকর্তা/ কর্মচারী)

Step-1 : Mozilla Firefox Browser থেকে <http://temis.dte.gov.bd/dte/#/> দ্বারা TEMIS এ প্রবেশ করা যাবে (চিত্র -1 দ্রষ্টব্য)।

sign in করার জন্য Username, password এবং Given Integer সঠিক ভাবে বসাতে হবে। (চিত্র -2 দ্রষ্টব্য)



TEMIS System at a Glance

Directorate of Technical Education is a Directorate of Technical and Madrasa Education Department under the Ministry of Education of the Government of the People's Republic of Bangladesh. It was established in 1960 with the aim of creating skilled human resources through expansion and upgradation of technical education. In the last half century, many branches of technical education and administration have proliferated. The main functions of the department are 4 namely: human resource management, management of development activities, supervision of academic activities and establishing links with domestic and international organizations related to technical education.

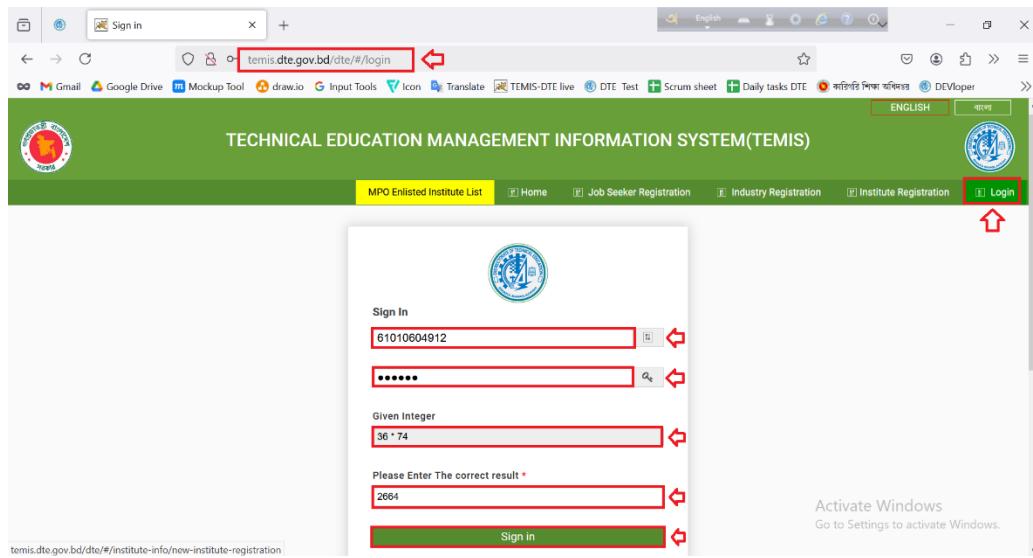
Technical Education Management Information System (TEMIS) has been developed to facilitate these 4 tasks through electronic system, another main objective of which is to include various types of secondary and higher secondary private technical institutions in the MPO scheme. This integrated application software is hosted at the National Data Center of Bangladesh Computer Council (BCC). Through this system, various types of applications can be made online at the organization or individual level and authorized organizations or individuals can store or collect various types of information. The system sends confirmation information for various applications through email.

GOVT. INSTITUTE **MPO ENLISTED INSTITUTE**

Helpline (Sun-Thu),(9.00am-5.00pm)
01969908539
Whatsapp Support
01401626004

MPO Notice Panel
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
পরিচার

চিত্র -1: Homepage



TECHNICAL EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM(TEMIS)

Sign In

User ID: 61010604912

Given Integer: 36 * 74

Please Enter The correct result *

2664

Sign in

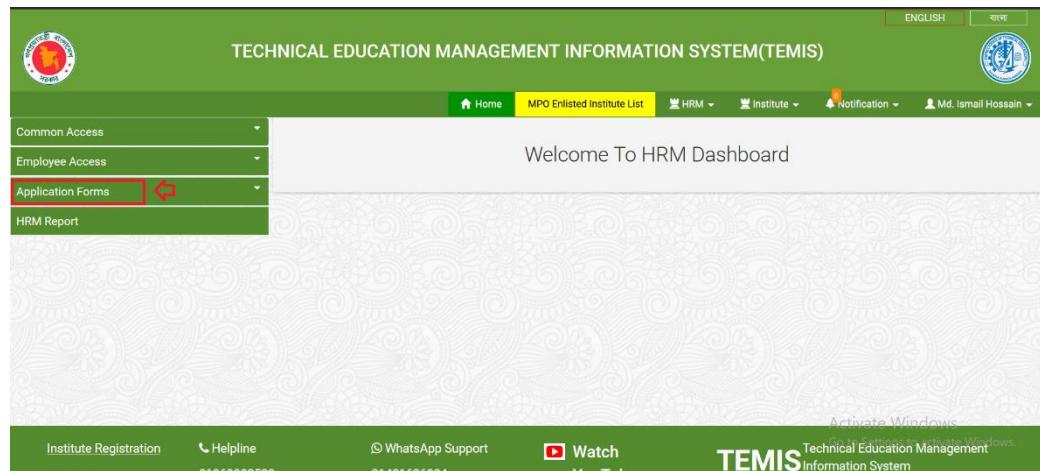
MPO Enlisted Institute List **Home** **Job Seeker Registration** **Industry Registration** **Institute Registration** **Login**

ENGLISH বাংলা

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

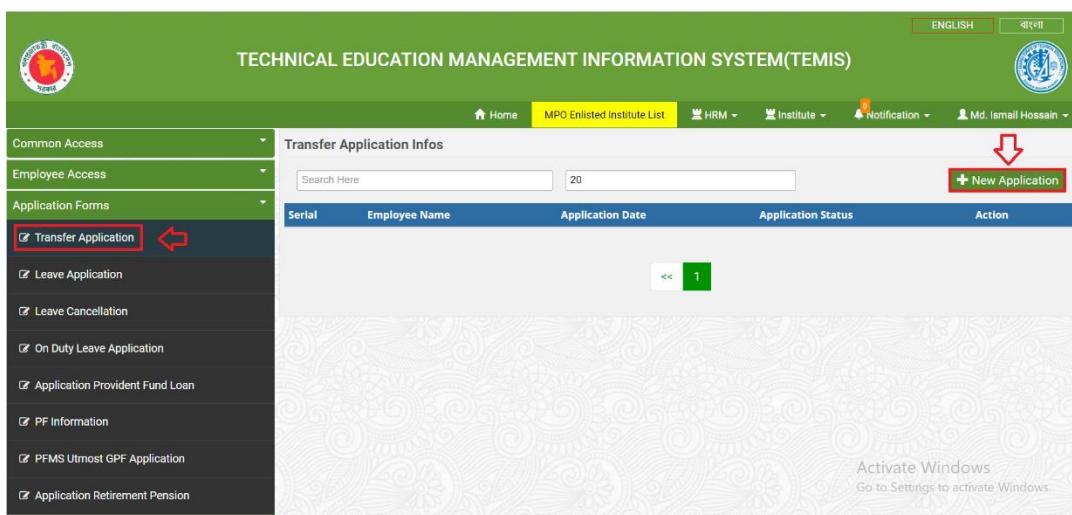
চিত্র -2: Login Page

Step-2 : sign in সফল হলে Dashboard প্রদর্শিত হবে (চিত্র -৩ দ্রষ্টব্য)। Dashboard থেকে বাম পাশের সাব মেনু Application Forms বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র -৩: Dashboard

Step-3 : Application Forms বাটনে ক্লিক করার পর তার নিচের সাব মেনু Transfer Application বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং নিম্নোক্ত চিত্রটি দেখা যাবে। সেখান থেকে New Application বাটনে ক্লিক করতে হবে।(চিত্র -৪ দ্রষ্টব্য)



চিত্র -৪: Transfer Application Process

Step-4 : New Application বাটনে ক্লিক করার পর নিচের চিত্র দুটি দেখা যাবে। (চিত্র -৫ ও চিত্র -৬ দ্রষ্টব্য)।

TECHNICAL EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM(TEMIS)

Common Access

Employee Access

Application Forms

Transfer Application

Leave Application

Leave Cancellation

On Duty Leave Application

Application Provident Fund Loan

PF Information

PFMS Utmost GPF Application

Application Retirement Pension

To
Director General
Directorate of Technical Education
P-4B, Agargaon
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207

Media : Proper authority

Subject : Transfer Application

1. Applicant Name : Md. Ismail Hossain
2. Designation : Instructor (Tech.)
3. Grade : G-06
4. Department/Section : Civil Technology
5. Employee ID : 61010604912
6. PIMS ID : 6106145611
7. Institute Name : Dinajpur Polytechnic Institute
8. Date of Birth : 1 Apr, 1961
9. Own District : BOURA
10. Retirement(PRL) Date : 1 Apr, 2020

11. The last 3 workplaces (if any) job details including the current workplace :

Serial	Designation	Workplace Name	To	From	Comment
--------	-------------	----------------	----	------	---------

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

চিত্র -৫: Transfer Application Process

Step-4.1 : (চিত্র -৬ দ্রষ্টব্য) এর মত choice list থেকে Institute/Organization সিলেক্ট করে ড্রপ ডাউন থেকে সকল তথ্য দিতে হবে।

Transfer Reason বক্সে বদলির কারন লিখতে হবে এবং নিচের দুটি Attachment Add করে Apply বাটনে ক্লিক করলে Application

Successful মেসেজ দেখাবে।

Choice List

First Choice

Organization Type-1 Institute

Organization Institute

Second Choice

Organization Type-2 Work Area

Organization Institute

Third Choice

Organization Type-3 Institute

Organization Institute

Transfer Reason *

Transfer Reason (Only jpg, jpeg, png, pdf and Max Size:500kb)

Add Transfer Reason

Recommendation (Only jpg, jpeg, png, pdf and Max Size:500kb)

Add Recommendation

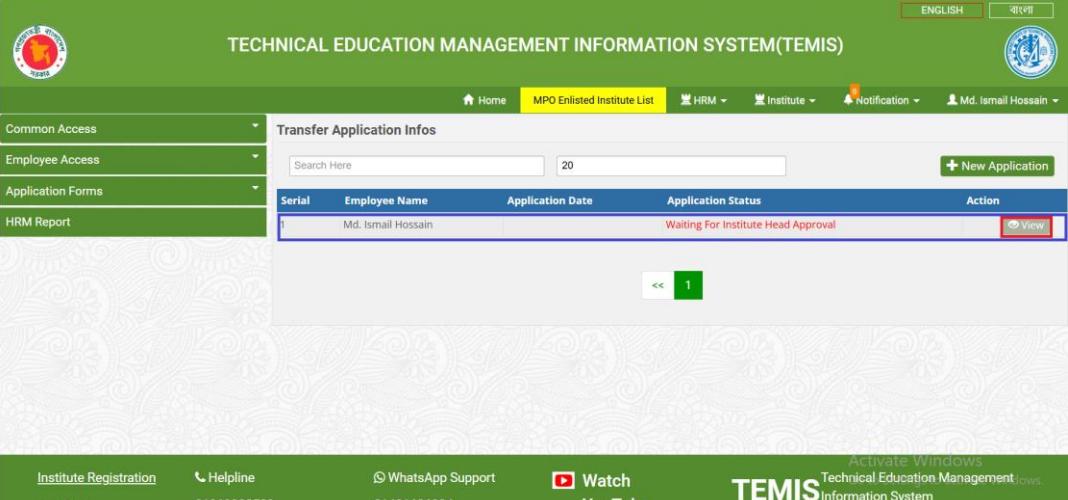
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Back Apply

চিত্র -৬: Transfer Application Applying Process

Step-5: Apply বাটনে ক্লিক করার পর নিচের চিত্রটি প্রদর্শন করবে। সেখান থেকে view করলে Applied Application টি প্রদর্শন করবে।

(চিত্র -৭ দ্রষ্টব্য)।



The screenshot shows the TEMIS application transfer process. At the top, there are language options (ENGLISH, বাংলা), a logo, and a navigation bar with links like Home, MPO Enlisted Institute List, HRM, Institute, Notification, and a user profile for Md. Ismail Hossain. The main content area is titled 'Transfer Application Infos' and contains a table with the following data:

Serial	Employee Name	Application Date	Application Status	Action
1	Md. Ismail Hossain		Waiting For Institute Head Approval	View

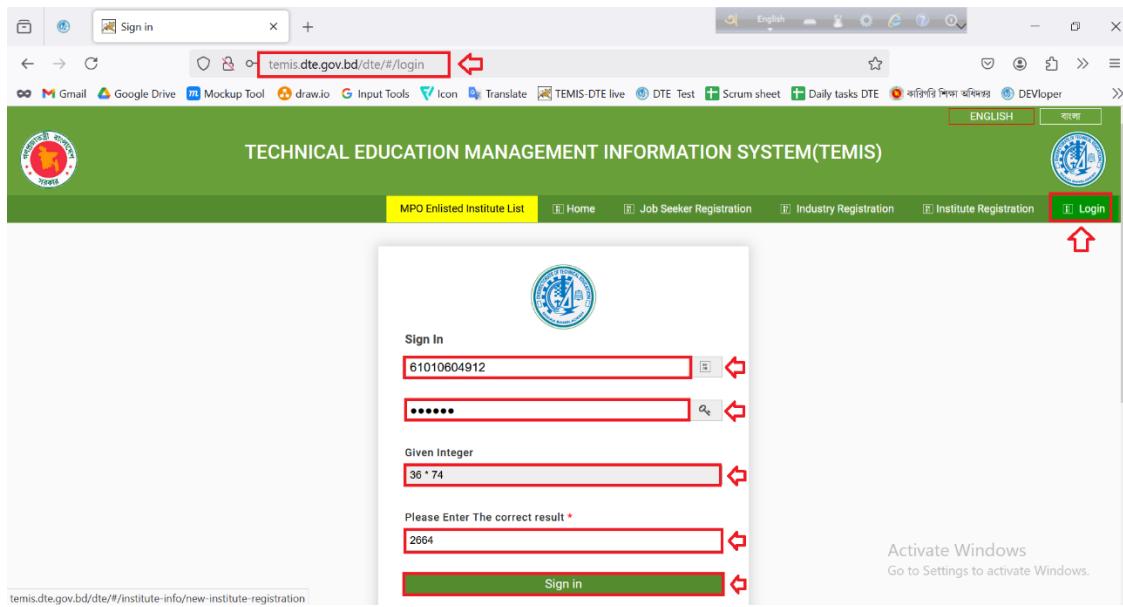
At the bottom, there are links for Institute Registration, Helpline (01969908539), WhatsApp Support (01401626004), and YouTube (Watch YouTube). The TEMIS logo is also present.

চিত্র -৭: Transfer Application Process

Institute Head

(প্রতিষ্ঠান প্রধান)

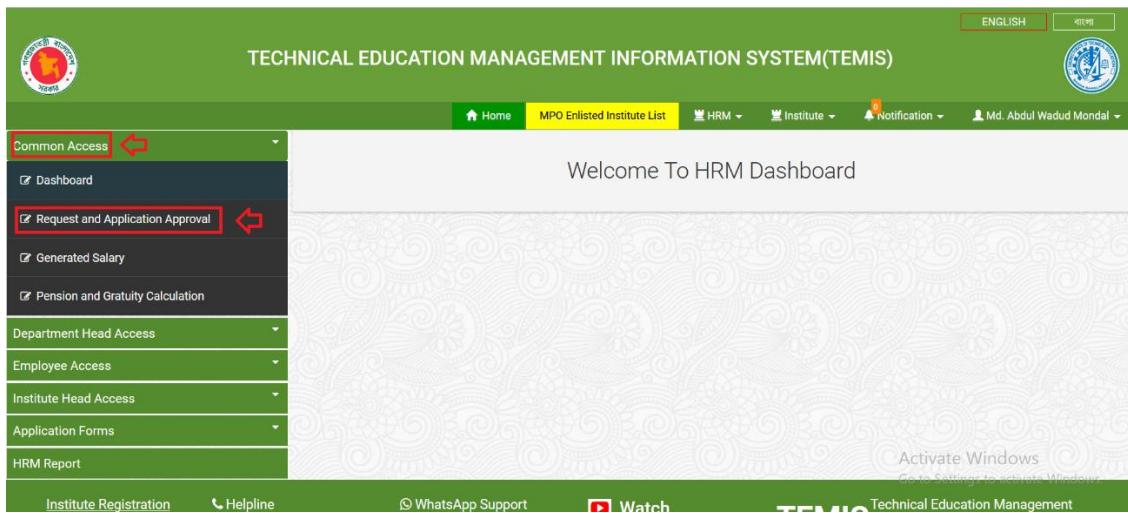
Step-1 : প্রতিষ্ঠান প্রধান তার নিজস্ব আইডি দিয়ে Temis Software এ প্রবেশ করবে।



চিত্র -১: Login Page

Step-2 : sign in সফল হলে Dashboard প্রদর্শিত হবে (চিত্র -২ দ্রষ্টব্য)। বাম পাশের সাব মেনু থেকে Common Access বাটনে ক্লিক করে

Request and Application Approval বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র -২: Dashboard

Step-3 : Request and Application Approval বাটনে ক্লিক করলে নিচের চিত্র প্রদর্শিত হবে চিত্র -৩ দ্রষ্টব্য। সেখান থেকে Application List

বাটনে ক্লিক করলে আবেদনটি দেখা যাবে। এর পর বিস্তারিত দেখার জন্য View বাটনে ক্লিক করতে হবে।

চিত্র -৩: Transfer Application Process

Step-4 : View বাটনে ক্লিক করলে নিচের চিত্র প্রদর্শিত হবে চিত্র -৩ দ্রষ্টব্য। সেখান থেকে Institute Head Comment বক্সে ক্লিক করে আবেদনটি প্রিয়োগ করতে হবে।

চিত্র -৪: Transfer Application Process