

চেকলিস্ট:

ক্রমিক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	পাতা সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
০১	Personal Data Sheet (Print Copy)		
০২	জাতীয় পরিচয়		
০৩	আয়কর (TIN) সার্টিফিকেট		
০৪	স্বামী/স্ত্রী এর জাতীয় পরিচয়		
০৫	সন্তান/সন্তান গণের জন্ম নিবন্ধন		
০৬	নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য:		
	ক) নিয়োগ আদেশের কপি		
	খ) চাকুরিতে যোগদানের কপি		
	গ) যোগদান গ্রহণের কপি		
০৭	বদলী সংক্রান্ত তথ্য (সকল):		
	ক) বদলী আদেশের কপি		
	খ) ছাড়পত্রের কপি		
	গ) যোগদান গ্রহণের কপি		
০৮	পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য (সকল):		
	ক) পদোন্নতি আদেশের কপি		
	খ) যোগদান গ্রহণের কপি		
০৯	শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য (সকল):		
	ক) সার্টিফিকেট সমূহ (নিয়োগের শর্তানুযায়ী)		
	খ) চাকরিরত অবস্থায় অন্যান্য শিক্ষা অর্জনের অনুমোদনের কপি ও সার্টিফিকেটসমূহ		
১০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য (দেশে ও বিদেশে)(সকল):		
	ক) প্রশিক্ষণ আদেশের কপি (ইন-হাউজ ব্যতীত) অথবা		
	খ) সার্টিফিকেট/ সনদ		
১১	পুরস্কার সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)		
১২	প্রকাশনার সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)		
১৩	Advance Increment Information (অগ্রিম বৃদ্ধি তথ্য)		
১৪	Pre-Govt. Job Information (প্রাক সরকার কাজের তথ্য)		
১৫	Professional Membership Information (পেশাদার সদস্যতা সংক্রান্ত তথ্য)		
১৬	Acting Duty Information (ভারপ্রাপ্ত দায়িত্ব সংক্রান্ত তথ্য)		
১৭	Foreign Tour Information (বিদেশ সফর সংক্রান্ত তথ্য)		
১৮	Rest & recreation Allowance Information (বিশ্রাম এবং বিনোদন ভাতা সংক্রান্ত তথ্য)		
১৯	Employee Other Services Information		
২০	বিবিধ		

Am
25/10/28

Alislammm
16.01.24

Am
25/10/28