

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd



স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২০ - ২২৭

তারিখঃ ১১ জানুয়ারী ২০২১খ্রিঃ।

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২০) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আলাদা সীটে তৈরি করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক (৬ পাতা)

১১/০১/২১

(মো: সানোয়ার হোসেন)

অতিরিক্ত সচিব

ও

মহাপরিচালক

সচিব

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ]

অনুলিপিঃ

১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। নথি

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর – ডিসেম্বর/২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	NIS ফোকাল পারসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারি পরিচাল-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৩০	৩০			
করোনা মহামারির পরিস্থিতি র কারণে কোন প্রকার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়নি।													

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১					লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								
৩.২					লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেন	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০					
					অর্জন			৩০/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেন	০২/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১০/২০	০২/১০/২১	০২/০৮/২১	০২/০৭/২১			
					অর্জন			০২/১০/২১					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেন	২৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	২৪/১২/২০	২৬/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
					অর্জন			২৪/১২/২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
					অর্জন			৩১/১২/২০					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেন	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	২০/১২/২০	২০/০২/২১	২০/০৫/২১			
					অর্জন			২০/১২/২০					

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহ: পরিচালক-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৮/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক-১	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৮/২০						
--	-------------------------------------	---	-------	---------------	----------	--------------------	----------	--	--	--	--	--	--

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহ: পরিচালক-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৪০%	৬০%	
--	--------------------------	---	---	---------------	------	--------------------	--	--	--	--	-----	-----	--

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০						
-------------------------------------	-------------	---	-------	---------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

Wd

(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত			সিটিজেন চার্টার		অর্জন		৩১/১২/২০										
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পটিলক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০									২৫টি নতুন টিএসসি পরিদর্শন
						অর্জন		২৫											
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পটিলক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৩০%	৪০%									১১টি টিমে ২৫টি নতুন টিএসসি পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সচিব, ডিএমইডি বরাবরে জমা প্রদান করা হয়।
						অর্জন		২০%											
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%									কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						অর্জন		-											
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%									কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						অর্জন													
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক-৩	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১									কভিড-১৯ পরিস্থিতি তে ঝুঁকির কথা চিন্তা করে গণ শুনানির আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই।
						অর্জন													

১৫

৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সেবা সম্ভার চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	অর্জন	১০০%	৩০%	৩০%	৩০%		৩য়৪র্থ কোয়ার্টারে সেবা সম্ভার চালু করা হবে।
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		প্রয়োজ্য নহে
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%					
৯.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		রাজস্ব খাতের টাকা এককালীন ও উন্নয়ন খাতে অর্থ যন্ত্রণালয়ে র পরিপত্র নং ৫১৮ ও তারিখ ২০/০৮/২০ ১৮ অনুযায়ী ১ম ও ২য় কিংসি স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড় হয়।
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গা তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলুকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	--	২০০	২০০		পরের কোয়ার্টারে তৈরি করা হবে।
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০/০৬/২১		

১৫

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহ: পরিচালক-২	০১ ও ১০/১০/২০ ১০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১০/১০/২০ ০২/১১/২০	১০/০৮/২১		
--	-------------------	---	----------------	---------------	------------------------	----------------------	-------------------	----------	--	--

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ খুজাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারি পরিচালক-১	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ	
---	----------------	---	-----------	------------------	--------	----------------------	--------	--------	--------	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় খুজাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহাশালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১০/২০	০২/০২/২১	০২/০৪/২১	৩০/০৬/২১				
						অর্জন								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় খুজাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/০৬/২০ ০১/১১/২০ ৩০/০৬/২১ ০২/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	০১/১১/২০	৩০/০৬/২১	০১/০৭/২১				
						অর্জন								
														একই সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা করা হবে।

একই সাথে অংশীদার নেত্র অংশগ্রহণে সভা করা হয়েছে।

০২/০৮/২০২০

(স্বাক্ষর: মোঃ হুমায়ুন আলম)
সহকারী পরিচালক
কৃষিক্ষেত্র পরিচালক
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭