



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.teaboard.gov.bd



স্মারক নং ২৬.০৯.০০০০.১০১.৩৫.০১৬.২৪*৩৫৫২

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩৩বাং
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬খ্রি.

বিষয়: বাংলাদেশ চা বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৮৬.১৮.০১২.২৬-৩৩৪ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ চা বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৮ (আট) পৃষ্ঠা।


(মোঃ মমিনুর রশিদ)
সচিব

ফোন নং ০২৩৩৩৩৭৫০৬২
ইমেইল: secretarybtb1@gmail.com

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

অনুলিপি:

১। জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম। বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদা মিটিয়ে রপ্তানির জন্য অধিক চা উৎপাদন।

অভিলক্ষ (Mission): চা বাগানের চা চাষযোগ্য জমি চিহ্নিতপূর্বক সর্বোচ্চ ব্যবহার, ক্ষুদ্র চা চাষে উৎসাহ প্রদান, চায়ে উৎপাদন বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন, চায়ে অভ্যন্তরীণ চাহিদা পূরণ এবং চা রপ্তানির হারানো ঐতিহ্য পুনরুদ্ধার।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)								
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)								
১	চা ব্যবসার জন্য খুচরা- পাইকারি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন http://43.229.15.128/portal/services? org_id=5	খুচরা-পাইকারি লাইসেন্স: প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন অথবা কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ভিজিট করুন।	<table><tr><td>ব্যবসার ধরণ</td><td>রেজি: ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)</td></tr><tr><td>খুচরা- পাইকারি</td><td>২,৫০০</td><td>১,০০০</td><td>২৫০</td></tr></table> * খুচরা-পাইকারি টি লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে। বিঃদ্রঃ ১. প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে বিলম্ব জরিমানা প্রযোজ্য হবে। ২. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে।	ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)	খুচরা- পাইকারি	২,৫০০	১,০০০	২৫০	খুচরা-পাইকারি লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)											
খুচরা- পাইকারি	২,৫০০	১,০০০	২৫০											
	চা ব্যবসার জন্য বিডার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন http://43.229.15.128/portal/services? org_id=5	বিডার লাইসেন্স: প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন অথবা কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ভিজিট করুন।	<table><tr><td>ব্যবসার ধরণ</td><td>রেজি: ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)</td></tr><tr><td>বিডার</td><td>১০,০০০</td><td>৫,০০০</td><td>৫০০</td></tr></table> * বিডার টি লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে। বিঃদ্রঃ ১. প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে বিলম্ব জরিমানা প্রযোজ্য হবে। ২. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে।	ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)	বিডার	১০,০০০	৫,০০০	৫০০	বিডার লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)											
বিডার	১০,০০০	৫,০০০	৫০০											

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)								
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)								
	চা ব্যবসার জন্য রেন্ডার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন http://43.229.15.128/portal/services?org_id=5	রেন্ডার লাইসেন্স প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন অথবা কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ভিজিট করুন।	<table><tr><td>ব্যবসার ধরণ</td><td>রেজি: ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)</td></tr><tr><td>রেন্ডার</td><td>২০,০০০</td><td>১০,০০০</td><td>১,০০০</td></tr></table> * রেন্ডার টি লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে। বিঃদ্রঃ ১. প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে বিলম্ব জরিমানা প্রযোজ্য হবে। ২. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে।	ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)	রেন্ডার	২০,০০০	১০,০০০	১,০০০	রেন্ডার লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)											
রেন্ডার	২০,০০০	১০,০০০	১,০০০											
	চা ব্যবসার জন্য ব্রোকার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন http://43.229.15.128/portal/services?org_id=5	ব্রোকার লাইসেন্স প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন অথবা কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ভিজিট করুন।	<table><tr><td>ব্যবসার ধরণ</td><td>রেজি: ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)</td></tr><tr><td>ব্রোকার</td><td>৩৭,৫০০</td><td>১৮,৭৫০</td><td>৫,০০০</td></tr></table> * ব্রোকার টি লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে। বিঃদ্রঃ ১. প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে বিলম্ব জরিমানা প্রযোজ্য হবে। ২. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে।	ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)	ব্রোকার	৩৭,৫০০	১৮,৭৫০	৫,০০০	ব্রোকার লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)											
ব্রোকার	৩৭,৫০০	১৮,৭৫০	৫,০০০											
২	রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান	সরাসরি চা-রপ্তানির-আবেদন- ফরম (teaboard.gov.bd)	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) সেলস কন্ট্রাস্ট, ৩) নিলাম থেকে চা ক্রয়ের প্রমাণক, ৪) রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ERC)। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: আহসান হাবিব পদবি: বিপণন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৫৭০৩১ মোবাইল: +৮৮০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com								
৩	আমদানি লাইসেন্স প্রদান	সরাসরি চা-আমদানি-লাইসেন্স- ফরম (teaboard.gov.bd)	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) সেলস কন্ট্রাস্ট, ৩) আমদানি নিবন্ধন সনদ (IRC), ৪) রেন্ডার লাইসেন্স। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	কনসাইনমেন্ট প্রতি আবেদন ফি ৫০০/- বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। আমদানি লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: আহসান হাবিব পদবি: বিপণন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৫৭০৩১ মোবাইল: +৮৮০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com								
৪	এক্স-গার্ডেন সেল এর আওতায় চা বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান	সরাসরি এক্স-গার্ডেন-সেল- আবেদন-ফরম (teaboard.gov.bd)	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২) সর্বশেষ নিলাম পর্যন্ত ব্রোকার কর্তৃক নিলামে বিক্রয় প্রতিবেদন/ ব্রোকার ডকুমেন্টস, ৩) উৎপাদনের তথ্য, ৪)	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com								

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র এবং ৫) ইতিপূর্বে এক্স-গার্ডেন সেলের আওতায় বিক্রয়ের অনুমতিপ্রাপ্ত চায়ের ভ্যাট চালানের কপি। ১% সেস অগ্রিম পরিশোধ বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ			
৫	বাগান হতে সরাসরি চা রপ্তানির অনুমতি প্রদান	সরাসরি বাগান-থেকে-চা- রপ্তানির-আবেদন-ফরম (teaboard.gov.bd) এ	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) রপ্তানি চুক্তিপত্রের কপি, ৩) ব্রোকার কর্তৃক প্রদত্ত ভেলুয়েশন, ৪) বাগানের একই ধরনের চা নিলামে বিক্রয় করা হলে মনোনীত ব্রোকারের বিক্রয় প্রতিবেদন (গার্ডেন এভারেসজ)। ১% সেস অগ্রিম পরিশোধ বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	বিনামূল্যে		নাম: আহসান হাবিব পদবি: বিপণন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৫৭০৩১ মোবাইল: +৮৮০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
৬	চা ওয়ারহাউজের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	অনলাইন http://43.229.15.128/portal/services?org_id=5	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) ভ্যাট সনদ, ৪) টিআইএন সনদ, ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, ৬) ফায়ার সনদ, ৭) গুদাম ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা জমির মালিকানার ক্ষেত্রে দলিলপত্রাদি, ৮) ওয়ারহাউজের পূর্ণাঙ্গ স্কেচম্যাপ। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	ক) চা ওয়ারহাউজের ন্যূনতম আয়তনসীমা ২৫,০০০ বর্গফুট হবে। ২৫,০০০ বর্গফুট আয়তনের ওয়ারহাউজের ফি ৭৫,০০০/-টাকা এবং নবায়ন ফি ২৫,০০০/-টাকা এর চেয়ে বড় ওয়ারহাউজের ক্ষেত্রে প্রতি ১০,০০০ বর্গফুট আয়তন বেশির (সম্প্রসারণের ক্ষেত্রেও একইভাবে প্রযোজ্য হবে) জন্য ৫,০০০/-টাকা করে লাইসেন্স ফি এবং ৫,০০০/-টাকা করে নবায়ন ফি বৃদ্ধি হবে। খ) ২৫,০০০ বর্গফুটের কম আয়তনের বিদ্যমান (পূর্বের নিবন্ধিত) ওয়ারহাউজগুলো আয়তন সম্প্রসারণের ক্ষেত্রেও প্রতি ১০,০০০ বর্গফুট সম্প্রসারণের জন্য ৫,০০০/-টাকা ফি প্রযোজ্য হবে। মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে। চা ওয়ারহাউজের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের ফি এর উপর ১৫% হারে মুসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল বোরহান পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com
৭	চা বিপণন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য সরবরাহ।	সরাসরি	প্রয়োজনীয় তথ্য চেয়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	ক) টেলিফোনে/ই- মেইলে তাৎক্ষণিকভাবে খ) লিখিতভাবে চাহিদাপত্র পাওয়ার ০৩ (তিন) কর্মদিবসের	নাম: আহসান হাবিব পদবি: বিপণন কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৫৭০৩১ মোবাইল: +৮৮০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল: btbtrade19@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					মধ্যে।	
৮	চা বাগানের মালিকানা/ শেয়ার হস্তান্তরে বোর্ডের অনুমতি প্রদান, বাগানের জমি ইজারা সম্পাদন/ নবায়ন বিষয়ে সুপারিশ প্রদান, নতুন চা বাগান প্রতিষ্ঠার জন্য জমি বরাদ্দের ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির মোট ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	নাম: মোঃ দিদারুল মওলা পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল: lro@teaboard.gov.bd
৯	চা বাগান/ক্ষুদ্রায়তন চা বাগান নিবন্ধীকরণ।	সরাসরি টি-এস্টেট-চা-বাগান- ক্ষুদ্রায়তন-চা-বাগান- নিবন্ধীকরণ-ফরম (teaboard.gov.bd)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন/ কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এ দেখুন।	বিনামূল্যে	সুপারিশসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: মোঃ দিদারুল মওলা পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল: lro@teaboard.gov.bd
১০	সরকারের ভর্তুকি মূল্যের সার চা বাগানের অনুকূলে বরাদ্দের সুপারিশ	সরাসরি	পদ্ধতি সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ চা বোর্ডের পরিকল্পনা শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সাথে যোগাযোগ করুন। বাগান কর্তৃক বিএডিসি এবং বিসিআইসিকে সারের মূল্য পরিশোধ করা হয়। চা বোর্ডের আর্থিক সংশ্লেষ নেই।	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির মোট ৬০ (ষাট) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: আফরিদা ইয়াসমীন পদবি: পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৭৫২২৩ মোবাইল: +৮৮০১৯২৭১১৯৩১৬ ইমেইল: btbplanning@gmail.com
১১	চা বাগানের (রোপনকৃত/ প্রাকৃতিক) বনজ সম্পদ কর্তন/অপসারণের বিষয়ে সুপারিশ।	সরাসরি চা-বাগানের-বনজসম্পদ- কর্তনের-আবেদন-ফরম (teaboard.gov.bd)/	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট/ কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম। বাগান কর্তৃক বন বিভাগের মাধ্যমে নির্ধারিত রেভিনিউ সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়। চা বোর্ডের আর্থিক সংশ্লেষ নেই।	বিনামূল্যে	মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: আফরিদা ইয়াসমীন পদবি: পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৭৫২২৩ মোবাইল: +৮৮০১৯২৭১১৯৩১৬ ইমেইল: btbplanning@gmail.com
১২	চা কারখানা নিবন্ধন ও নবায়ন	অনলাইন http://43.229.15.12/8/portal/services? org_id=5	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট/ কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম।	বর্তমান বাজার মূল্য এবং মুদ্রাস্ফীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে চা কারখানার নিবন্ধন ও নবায়ন ফি পুনর্নির্ধারণ একইসাথে কোনো কারখানা সময়মত নিবন্ধন নবায়ন না করলে নিম্নলিখিত “ছক” অনুসারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে:	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: আফরিদা ইয়াসমীন পদবি: পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৭৫২২৩ মোবাইল: +৮৮০১৯২৭১১৯৩১৬ ইমেইল: btbplanning@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি				সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
				(৫)				(৬)	(৭)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	ক্র. নং	বিবরণ	বর্তমান নিবন্ধন ফি	বর্তমান নিবন্ধন নবায়ন ফি (প্রতিবছর)			
				০১	নতুন চা কারখানার নিবন্ধন ফি	১০,০০০.০০ টাকা	৫,০০০.০০ টাকা			
				(ক)	উৎপাদন ক্ষমতা (১০.০০-১৫.০০ লক্ষ কেজি)	১৫,০০০.০০ টাকা	৮,০০০.০০ টাকা			
				(খ)	উৎপাদন ক্ষমতা (১৫.০০- ২০.০০ লক্ষ কেজি)	২০,০০০.০০ টাকা	১০,০০০.০০ টাকা			
				(গ)	উৎপাদন ক্ষমতা (২০.০০- ২৫.০০ লক্ষ কেজি)	২৫,০০০.০০ টাকা	১৩,০০০.০০ টাকা			
				(ঘ)	উৎপাদন ক্ষমতা (২৫.০০- ৩০.০০ লক্ষ কেজি)	৩০,০০০.০০ টাকা	১৫,০০০.০০ টাকা			
				০৩	বিলম্ব নবায়ন ফি	-	৫০০.০০ টাকা			
				এছাড়াও চা কারখানার (চা বাগান ও বটলিফ) উৎপাদন ক্ষমতা ৩০.০০ লক্ষ কেজি'র বেশি বৃদ্ধি করতে চাইলে চা বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রতি ১.০০ লক্ষ কেজির জন্য নিবন্ধন ফি ১,০০০.০০(এক হাজার) টাকা এবং নিবন্ধন নবায়ন ফি ৫০০.০০(পাঁচশত) টাকা প্রদান করতে হবে।						
				চা কারখানার (চা বাগান ও বটলিফ) নিবন্ধন নবায়ন ফি এবং বিলম্ব ফি জমাদানের সময় আবশ্যিকভাবে ১৫% মুসকসহ আবেদন করতে হবে।						

fw

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
২	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৩	বিটিআরআই/পিডিইউ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ/পদায়ন বিষয়ে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি (http://www.teaboard.gov.bd/site/view/notices)	নিয়োগ/পদায়ন বিষয়ে বিটিআরআই/পিডিইউ এর চাহিদাপত্র ও সুপারিশ পত্র।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৪	বিটিআরআই/পিডিইউ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরী বিষয়ে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি	আবেদনকারীর আবেদনপত্র এবং বিটিআরআই/পিডিইউ এর সুপারিশ পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৫	বিটিআরআই/পিডিইউ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি ছুটি মঞ্জুরী বিষয়ে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি (http://www.teaboard.gov.bd/site/view/notices)	আবেদনকারীর আবেদনপত্র, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান সংক্রান্ত কর্মপত্র এবং বিটিআরআই/পিডিইউ এর সুপারিশ পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৬	বিটিআরআই/পিডিইউ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর গ্রেড প্রদান বিষয়ে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি (http://www.teaboard.gov.bd/site/view/notices)	আবেদনকারীর আবেদনপত্র, টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কর্মপত্র এবং বিটিআরআই/পিডিইউ এর সুপারিশ পত্র।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকার কর্তৃক জারীকৃত অধ্যাদেশ বিধি বিধান সমূহ বিধিবদ্ধ আইনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।	সরাসরি (প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/এনও সি)	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র	বিনামূল্যে	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ১৫ (পনের) দিন	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
২	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর নিয়োগ, পদোন্নতি, সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	সরাসরি http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র/ বিজ্ঞপ্তি/ বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট/ কলাম ৩ এ প্রদত্ত লিংক-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম।	বিনামূল্যে	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৩	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের যাবতীয় টেন্ডার/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা করা।	সরাসরি (দরপত্র)	বিজ্ঞপ্তির কপি	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মোঃ রাজিবুল হাসান পদবি: জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা মোবাইল: +৮৮০১৯১৫৬৮০২৮০ ইমেইল: btbprsec@gmail.com
৪	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের পর স্বল্প সময়ের মধ্যে তাদের সকল পাওনা পরিশোধের বিষয়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	সরাসরি (http://www.teaboard.gov.bd/site/view/notices)	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com
৫	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকল চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সরাসরি (http://www.teaboard.gov.bd/site/view/notices)	মঞ্জুরী আদেশ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৪৩১৮০১০২ মোবাইল: +৮৮০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: admbnbtb1@gmail.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টারের লিঙ্ক

ক) বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই): <https://btri.gov.bd/>

খ) প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট (পিডিইউ): <https://pduteaboard.gov.bd/>

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ মমিনুর রশিদ পদবী: সচিব মোবাইল: +৮৮০১৭১২৫১০০৬১ ফোন : +৮৮০২৩৩৩৩৭৫০৬২ ই-মেইল : secretarybtb1@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মুহাম্মদ রেহান উদ্দিন পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-০১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৪৮৫৩৭৫ ফোন : +৮৮ ০২ ৯৫১১০২৮ (অফিস) ই-মেইল : js.admn1@mincom.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষর