

বরাবর
শাখা প্রধান/দপ্তর প্রধান/মঞ্জুরকারী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

আমি..... পদবী.....
..... কারণে আগামী
...../...../..... তারিখ হতে/...../..... তারিখ পর্যন্ত নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করতে ইচ্ছুক।
আমি ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে (ঠিকানা).....
.....এ অবস্থান করবো।

প্রার্থীত ছুটি সদয় মঞ্জুরের জন্য পেশ করা হলো।

আপনার অনুগত

তারিখ, চট্টগ্রামঃ

স্বাক্ষরঃ

...../...../.....

নামঃ

শাখা কর্মকর্তার সুপারিশঃ

প্রার্থীত দিনের ছুটি মঞ্জুর করা যায়/ যায় না। তিনি ইতোপূর্বে
..... দিন ছুটি ভোগ করেছেন। বর্তমানে তার দিন ছুটি পাওনা রয়েছে।
তার অনুপস্থিতিতে জনাব
পদবী..... দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বাক্ষরঃ

সামগ্রিক বিবেচনায় শাখা কর্মকর্তার মতামতের ভিত্তিতে প্রার্থীত.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর
করা হলো/হলো না।

.....
শাখা প্রধান/দপ্তর প্রধান/মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সংরক্ষণের জন্য প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হলো:

জনাব পদবী
এই পঞ্জিকা বছরে মোটদিন ছুটি ভোগ করেছেন। বর্তমানে তার দিন ছুটি পাওনা রয়েছে।
তার চলতি বছরের ছুটি ভোগের বিবরণ:

- ০১).....
০২).....
০৩).....

স্বাক্ষরঃ সংশ্লিষ্ট সহকারী

স্বাক্ষরঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা