



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং: ২৬.০৯.০০০০.১০১.০৭.০০০১.২৫- ১৬২৮

তারিখ: ০৯ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ চা বোর্ডের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য বাংলাদেশ চা বোর্ডের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

Signature
২৪.০৭.২০২৫

মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
সচিব

বাংলাদেশ চা বোর্ড।

ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩৭৫০৬২

ই-মেইল-secretarybtl@gmail.com

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

অনুলিপি:

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
- ২। জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম। বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। পিএ-টু-চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
- ৪। পিএ-টু-সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য) ও সদস্য (গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
- ৫। সংরক্ষণ কপি।



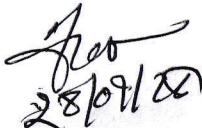
বাংলাদেশ চা বোর্ডের
“বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা” ২০২৫-২০২৬
(অনুমোদনকারী: চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড)

মূলধন ব্যয়:

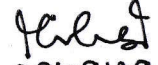
(লক্ষ টাকায়)

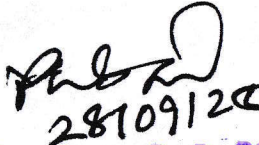
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	বিবরণ	সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া	কার্যসম্পাদনের সম্ভাব্য সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯
১	৪১১১৩১৭ (দালান কোঠা নির্মাণ, অফিস ভবন সংস্কার) গত ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২ -০৭ সংখ্যক পরিপত্রের মাধ্যমে উক্ত খাতের ব্যয় স্থগিত করা হয়।	২০০.০০	(১) বাংলাদেশ চা বোর্ডের শান্তিনগর আবাসিক এলাকার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষিণ সাইডের বাউন্ডারী/রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ। (২) চা বোর্ড শান্তিনগর আবাসিক এলাকায় ২টি সেমিপাকা ফ্যামিলি বাসা তৈরী। (৩) বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয় অফিস ভবনের ২য় তলার অফিসারদের রুমে এসি লাগানোর জন্য থাই গ্লাস পার্টিশন। (৪) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্পাদিত কাজের রিটেনশনম্যানি ফেরত।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২০০.০০	OTM/ RFQ	
২	৪১১২৩১৬ যন্ত্রপাতি ও মালামাল	১২.০০	(১) চা বোর্ডের ২য় তলায় অবস্থিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের ওয়েটিং রুমের জন্য ১টি ২ টন ক্যাপাসিটি এয়ারকন্ডিশনার সরবরাহ ও স্থাপন। (২) টি ডিসপেন্সে সেন্টার তৈরীর জন্য কনটেইনার ক্রয় ও অন্যান্য কাজ। (৩) চা বোর্ড এর অবশিষ্ট পুরাতন পানির লাইন পরিবর্তন। (৪) বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের বেরিয়ার গেট একসেসরিজ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১২.০০	OTM/ RFQ	২য় কোয়ার্টার
৩	৪১১২১০১ যানবাহন ক্রয়	০০.০০	গত ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০৯.২০২২-০৭ সংখ্যক পরিপত্রের মাধ্যমে উক্ত খাতের ব্যয় স্থগিত করা হয়। তবে ১০ বছরের অধিক পুরোনো টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহন প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ব্যয় নির্বাহ করা যাবে।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০০.০		
৪	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জাম	০৩.০০	বৈদ্যুতিক পাখা, পেডাস্টাল ফ্যান ও মই ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.০০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী


২৪/০৭/২৫
আবু হেলা মোঃ হোসেন ইসলাম
উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ সাবিনা ইয়াছমিন
উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড।


২৪/০৭/২৫
ইয়াছমিন পারভীন তিবরাজি
যুগ্মসচিব
সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

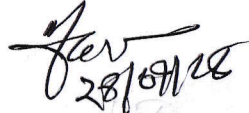
৫	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	০৩.০০	চা বোর্ড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অফিস টেবিল ও চেয়ার ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.০০	RFQ/নগদ	১ম কোয়ার্টার
৬	৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদী	০২.০০	ইন্টারনেট ক্যাবল, ইন্টারনেট রিসিভার ও রাউটার, টেলিফোন ও ইন্টারকম সেট ও আইসিটি সংক্রান্ত মালামাল ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০২.০	RFQ/নগদ	বহরব্যাপী
৭	৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০৪.০০	ডেস্কটপ কম্পিউটার সেট, ল্যাপটপ, স্ক্যানার, মনিটর, ইউপিএস, সাদাকালো/কালার প্রিন্টার, ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৪.০০	RFQ/ OTM/নগদ	বহরব্যাপী

মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:

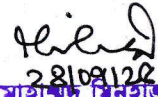
(লক্ষ টাকায়)

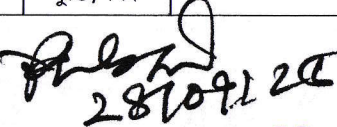
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	বিবরণ	সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া	কাযসম্পাদনের সম্ভাব্য সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	৩২৫৮১০৮ দালান কোঠা	১১.৫০	(১) বাংলাদেশ চা বোর্ড অফিস ভবনের ২য় তলার লবি ও ওয়েটিং রুমের ফ্লোর টাইলস পরিবর্তন। (২) চা বোর্ডের শান্তিনগর আবাসিক এলাকার ১৮টি ফ্যামিলি বাসার ডাইনিং এ ফলস সিলিং লাগানো। (৩) চা বোর্ড শান্তিনগর আবাসিক এলাকায় ১টি ব্যাচেলর কোয়ার্টার সংস্কার করে ৩টি ফ্যামিলি কোয়ার্টার তৈরীকরণ। (৪) চা বোর্ডের অব্যবহৃত ফাইলপত্র রাখার জন্য এমএস এ্যাংগেল এর র্যাক তৈরী। (৫) চা বোর্ড অফিসের সাইনবোর্ড মেরামত। (৬) ঢাকাস্থ চা বোর্ড লিয়াজো অফিস ভবনের সংস্কার কাজ। (৭) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্পাদিত কাজের রিটেনশনমানি ফেরত।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১১.৫০	OTM /RFQ/ নগদ	১ম কোয়ার্টার ১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার বহরব্যাপী
২	৩২৫৮১০১ যানবাহন মেরামত	০৬.০০	গাড়ী মেরামত (বেডি, লক, ডিফেনশিয়াল, সকেট জবার কাটিজ, সাসপেনশন), গাড়ীর টায়ার, ব্যাটারী, সিট কভার, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মালামাল ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৬.০০	সরাসরি চুক্তি/নগদ	বহরব্যাপী


২৪/০৭/২০২৫
আবু হেনা মোঃ মমেনুল ইসলাম
উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ শাব্বিনা ইয়াছমিন
উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ শিবহাজুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড।


২৪/০৭/২৫
ইয়াছমিন পারভীন তিব্বাজি
যুগ্মসচিব
সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

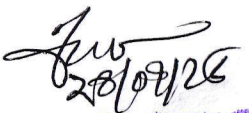
৩	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জাম	৪.৫০	ছকেট, কেটলি, প্লাস্টিক গেট বাব্ব, সার্কিট ব্রেকার, লাল রং, তারপিন, বেলচা, পিপি অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৪.৫০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী
৪	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	০.৭৫	অফিসের চেয়ার, টেবিল, আলমিরা, সোফা সেট, ফাইল কেবিনেট, স্টিলের আলমিরা মেরামত ও রংকরণ ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০০.৭৫	নগদ/RFQ	বছরব্যাপী
৫	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম/নেটওয়ার্কিং	৪.০০	কম্পিউটার/ল্যাপটপ মেরামত, প্রিন্টার মেরামত, নেটওয়ার্কিং ও লাইন মেরামত ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৪.০০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী
৬	৩২৫৮১০৫ যন্ত্রপাতি ও মালামাল	৩.৫০	পানির ফিল্টার মেরামত, এসি মেরামত/সার্ভিসিং, ইন্টারকম, ডোর লক, CCTV ক্যামেরা, Adapter ইত্যাদি ক্রয়, জেনারেটরের যন্ত্রাংশ, ব্যাটারি ক্রয়, মেরামত ও সার্ভিসিং, স্যানিটারি ফিটিংস, পাম্প মেশিন মেরামত ও যন্ত্রাংশ ক্রয় টিভি মেরামত ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.৫০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী
৭	৩২৫৮১১৭ লাইন ও তার	০.৫০	অফিসের জন্য বৈদ্যুতিক তার, বৈদ্যুতিক লাইন, সুইচবোর্ড, সকেট ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০.৫০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী
৮	৩২৫৮১১৯ বৈদ্যুতিক স্থাপনা	০.৭৫	বৈদ্যুতিক পোল ও অন্যান্য স্থাপনা ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০.৭৫	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী
৯	৩২৫৮১৪০ যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	২.৫০	ট্যাক্সি-টোকেন, ইনস্যুরেন্স, রোড পারমিট, ফিটনেস।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২.৫০	RFQ/নগদ	বছরব্যাপী

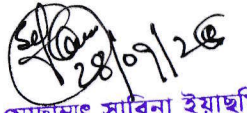
অন্যান্য ব্যয়:

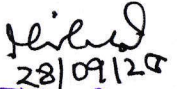
(লক্ষ টাকায়)

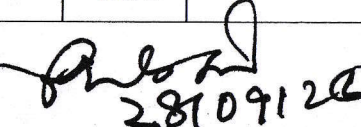
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	বিবরণ	সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া	কাজসম্পাদনের সম্ভাব্য সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	৩২৫৫১০৫ মুদ্রণ ও মনিহারি সামগ্রী	৬.০০	(১) স্টেশনারিজ/মনিহারি সামগ্রী: টিসুবক্স, গ্লাস ক্লিনার, এ্যারোসোল, এয়ারফ্রেশনার, টয়লেট টিসু ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়। (২) অন্যান্য সামগ্রী: কাগজ, কলম, বই, সাবান, মার্কার পেন, কার্ড হোল্ডার, খাতা, পোস্টেড পেপার ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৬.০০	RFQ/ নগদ/ OTM	বছরব্যাপী


আবু হেনা মোঃ ময়নুল ইসলাম
উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

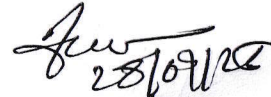

মোহাম্মদ সাবিনা ইয়াছমিন
উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

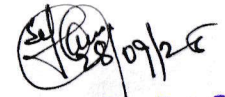

মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড।

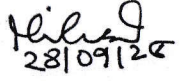

ইয়াছমিন পারভীন তিবরীজি
যুগ্মসচিব
সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

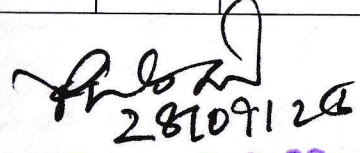
২	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাধাই	২.০০	মুদ্রণ সামগ্রী: ওনার বোর্ড প্রিন্টিং, ডিজিটিং কার্ড, নেম প্লেট, অটোসিল, লিফলেট, ব্রোশিয়ার, চা বুলেটিন ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২.০০	নগদ/RFQ	বহরব্যাপী
৩	৩২৫৬১০৬ পোশাক পরিচ্ছদ	৬.০	(১) বাংলাদেশ চা বোর্ডের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন লিভারিজ। (২) বাংলাদেশ চা বোর্ডের গাড়ীচালকদের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন লিভারিজ ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৬.০০	OTM/RFQ	২য় কোয়ার্টার
৪	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	২.০	মাউস, কী বোর্ড, মাল্টিপ্লাগ, মাউস প্যাড, ইয়ারফোন, এসএসডি কার্ড, হার্ড ডিস্ক ও পেনড্রাইভ ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২.০	নগদ/RFQ	বহরব্যাপী
৫	৩২৫২১০৮ স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	১.২৫	থার্মোমিটার, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ড ওয়াশ, সাবান, ফিনাইল, ব্লিচিং পাউডার, স্যাডলন, সার্জিক্যাল মাস্ক, অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী ও মশার ওষধ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১.২৫	নগদ	বহরব্যাপী
৬	৩২৫৬২১০৩ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	০.৫০	টাওয়েল, বেডশীট, ছাকনি, ন্যাপকিন, কনটেইনার, তৈজস্কপত্র ও অন্যান্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০.৫০	নগদ	বহরব্যাপী
৭	৩২৫৭২০০১ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২০.০	বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে “জাতীয় চা পুরস্কার-২০২৬” প্রদানের নিমিত্ত ক্রেস্ট প্রস্তুত ও সরবরাহ, এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২০.০০	OTM/RFQ /নগদ	বহরব্যাপী
৮	৩২৫৭৩০৪ বাগান পরিচর্যা	০.৫০	ফুলের চারা, সার, কীটনাশক, ফুলের টব ও বাগান পরিচর্যা সংক্রান্ত অন্যান্য সামগ্রী।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০.৫০	নগদ	বহরব্যাপী
৯	৩২৪১১০১ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	৩৮.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	৩৮.০০	নগদ	বহরব্যাপী
১০	৩২১১১০১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	০০.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের অফিস ভবনের আশে পাশের ড্রেন/নালা পরিষ্কারকরণ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০০.৫০	নগদ	বহরব্যাপী
১১	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	০১.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ড অফিসের জন্য ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স এর বিল।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০১.০০	নগদ	বহরব্যাপী
১২	৩২১১১৩০ যাতায়াত	১.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মচারীদের অফিসের কাজের যাতায়াত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০১.৫০	নগদ	বহরব্যাপী
১৩	৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন	০৪.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ক্রয় সংক্রান্ত বিভিন্ন টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও চা বুলেটিন প্রচার সংক্রান্ত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৪.৫০	নগদ	বহরব্যাপী
১৪	৩২১১১১০ আইন খরচ	০৬.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের বিভিন্ন মামলা পরিচালনার জন্য আইন খরচ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৬.০০	নগদ	বহরব্যাপী
১৫	৩২১১১২৭ সংবাদপত্র/সাময়িকী/বইপত্র	০০.৭৫	বাংলাদেশ চা বোর্ডে প্রধান কার্যালয় ও ঢাকাস্থ লিয়াজো অফিস এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বিভিন্ন সংবাদপত্র/সাময়িকী/বইপত্র ক্রয়ের বিল।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০০.৭৫	নগদ	বহরব্যাপী


২৪/০৭/২০২৫
আবু হেলা মোঃ কবুল ইসলাম
উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ সাবিনা ইয়াছমিন
উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড।

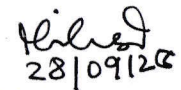

২৪/০৭/২৫
ইয়াছমিন পারভীন তিবরীজি
যুগ্মসচিব
সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

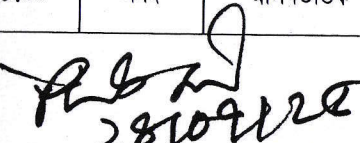
১৬	৩২১১১১১ কর্মশালা/সেমিনার	০৪.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/সেমিনার ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৪.০০	নগদ	বছরব্যাপী
১৭	৩২২১১০৮ ব্যাংক চার্জেস	০১.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের অফিসিয়াল লেনদেন পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত ব্যাংক একাউন্টের চার্জেস ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০১.০০	নগদ	বছরব্যাপী
১৮	৩২৫৭১০৫ ইনোভেশন	০৩.০০	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়ন ও ইনোভেশন সংক্রান্ত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.০০	নগদ	বছরব্যাপী
১৯	শুদ্ধাচার কৌশল	০৩.৫০	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মচারীগণের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.৫০	নগদ	৪র্থ কোয়ার্টার
২০	৩২২১১০৯ ব্যবস্থাপনা ব্যয়	০৩.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ডিস বিল ও ফায়ার ফাইটিং যন্ত্রপাতি ও মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.৫০	নগদ	বছরব্যাপী
২১	৩২১১১১৪ ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ	০১.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের রেন্ট হাউজ ভাড়া ও আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগের সার্ভিস চার্জ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০১.৫০	নগদ	বছরব্যাপী
২২	৩২১১১১৫ পানির বিল	০৭.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও ঢাকাস্থ লিয়াজেঁ অফিসে পানি সরবরাহের (ওয়াসা) বিল।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৭.৫০	নগদ	বছরব্যাপী
২৩	৩৮২১১২০ বিছানাপত্র	০০.৫০	টাওয়েল, বেডশীট, মশারি, কঞ্চল ইত্যাদি ক্রয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০০.৫০	নগদ	বছরব্যাপী
২৪	৩২২১১১৭ বৃত্তি/মেধাবৃত্তি	০১.৫০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তানদের জন্য জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় জিপিএ ৫ প্রাপ্তদের চেয়ারম্যান বৃত্তি প্রদান বাবদ ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০১.৫০	নগদ	বছরব্যাপী
২৫	৩২৮১১১০ বার্ষিক ক্রিয়া ও বিনোদন	০৭.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ক্রিয়া ও বিনোদন ২০২৫ সংক্রান্ত ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৭.০০	নগদ	৩য় কোয়ার্টার
২৬	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি (৮০% ব্যয় যোগ্য)	২৫.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও ঢাকাস্থ লিয়াজেঁ অফিসের বিদ্যুৎ বিল।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২৫.০০	নগদ	মাস ভিত্তিক
২৭	রাস্তা উন্নয়ন ব্যয়	৩০.০০	(১) মোকাম ডিভিশন হইতে পাথারিয়া চা কারখানা পর্যন্ত অবশিষ্ট এইচবিবি রাস্তা নির্মাণ। (২) ফটিকছড়ি উপকেন্দ্রের রাস্তার পাশে কাটা তারের বেড়া নির্মাণ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	৩০.০০	OTM/RFO	২য় কোয়ার্টার
২৮	ডাক, তার ও টেলিফোন	০৬.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর কুরিয়ার বিল, ডাক, তার ও টেলিফোন ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৬.০০	নগদ	মাস ভিত্তিক
২৯	পেট্রোল, তৈল ও লুব্রিক্যান্টস (৮০% ব্যয় যোগ্য)	২৮.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল যানবাহন ও স্টাফ গাড়ীর জ্বালানী ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২৮.০০	নগদ	মাস ভিত্তিক


২৪/০৭/২০২৫
আবু হেনা মোঃ ময়নুল ইসলাম
উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

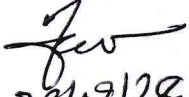

২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ সাবিনা ইয়াছমিন
উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


২৪/০৭/২৫
মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড।

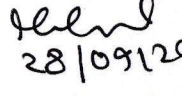

২৪/০৭/২৫
ইয়াছমিন পারভীন তিবরাজি
যুগ্মসচিব
সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

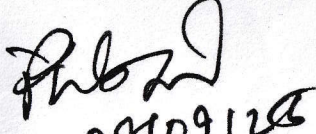
৩০	সমাজ কল্যাণ খাতে ব্যয়	০৩.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুঃস্থ ও অসুস্থতাজনিত অনুদান এবং চা বোর্ড জামে সমজিদের মোয়াজ্জিন ও ইমাম এর ঈদ বোনাস।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৩.০০	নগদ	বহরব্যাপী
৩১	ব্যবসা উন্নয়ন খাত	৩০.০০	দেশে ও বিদেশে চা ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য।	প্রয়োজন অনুযায়ী	৩০.০০	নগদ	বহরব্যাপী
৩২	কর ও খাজনা	২৮.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও ঢাকাস্থ লিয়াজৌ অফিসের কর ও খাজনা ব্যয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী	২৮.০০	নগদ	বহরব্যাপী
৩৩	প্রশিক্ষণ	০৮.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ ও দেশের বিভিন্ন স্থানে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	প্রয়োজন অনুযায়ী	০৮.০০	নগদ	বহরব্যাপী
৩৪	আয়কর/ভ্যাট	২৮.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের বিভিন্ন ঠিকাদারের বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী আয়কর/ভ্যাট	প্রয়োজন অনুযায়ী	২৮.০০	নগদ	বহরব্যাপী
৩৫	পরামর্শক ফি	১০.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ঢাকাস্থ লিয়াজৌ অফিসে “বাংলাদেশ চা ভবন” নির্মাণ শীর্ষক পরামর্শক ফি	প্রয়োজন অনুযায়ী	১০.০০	OTM/RFQ	বহরব্যাপী
৩৬	গেট হাউজ ভাড়া	১৩.০০	বাংলাদেশ চা বোর্ডের রেন্ট হাউজ ভাড়ার বিল।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১৩.০০	নগদ	বহরব্যাপী


 ২৪/০৭/২০২৫
 আবু হেনা মোঃ মরনুল ইসলাম
 উপসহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


 ২৪/০৭/২৫
 মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


 ২৪/০৭/২৫
 মোহাম্মদ সাবিনা ইয়াছমিন
 উপ-সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।


 ২৪/০৭/২৫
 মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
 সচিব
 বাংলাদেশ চা বোর্ড।


 ২৪/০৭/২৫
 ইয়াছমিন পারভীন তিবরীজি
 যুগ্মসচিব
 সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।