

বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং-২৬.০৯.০০০০.১০৪.১৬.০০২.১৭- ২৬৫

তারিখ : ০৪ এপ্রিল ২০১৯খ্রি:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়নের অনুশাসন প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বাজেট অধিশাখার ৩১/১০/২০১৮ তারিখের ৬.০৯.০০০০.০৯৬.১৮.০১৬.১৮-২০০
সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে (০৫) পাতা।

(স্বাক্ষর) ০৪/৪/১৯

(কুল প্রদীপ চাকমা)

(উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫৪৮২)

সচিব

বাংলাদেশ চা বোর্ড

ফোনঃ ০৩১-৬৮২০৯৬

ই-মেইলঃ secretarybtb1@gmail.com

সচিব

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা)]

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সচিব	কোয়ার্টলি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সচিব	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৯			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন		০১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫			
						অর্জন		২৫					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০	২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ চা বিধি খসড়া চূড়ান্ত করন	প্রণীত চূড়ান্ত খসড়া	১০	তারিখ	সচিব	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৯			
						প্রকৃত অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.১৯	-			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-			
						অর্জন	০৮.০৭.১৮						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল প্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮		-	-			
						অর্জন	৩০.৯.১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০	২০				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রদান কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-			
						অর্জন		৩১.১২.১৮					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার,ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			গত ২৫/১২/২০১৮ তারিখে ভিডিও কনফারেন্স চালু করা হয়।
						অর্জন	০	২					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%	১০০	১০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সচিব	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৯.০৭.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			
						অর্জন		২৫	২৫				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন		১০০	১০০				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮						
						অর্জন	১১.০৭.১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	অর্থ বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	১০.৬.১৯			
						অর্জন		৩১.১২.১৮					
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/ শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			
						অর্জন	১০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন	২০	২০	৩০				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৩০	২০	-			
						অর্জন	৫০	৩০	২০				
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সচিব	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৮০	১০০				
৯ শুদ্ধাচার চার্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৯			
						অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১.৭.১৮						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
						প্রকৃত অর্জন			১ লক্ষ				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৪.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.৬.১৮						
						প্রকৃত অর্জন	২৪.৬.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন	১২.৮.১৮						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন	০৪.৯.১৮						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				

মোঃ দিদারুল মওলা
ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

মুহাম্মদ মদনুল কবীর চৌধুরী
উপ-পরিচালক(বাণিজ্য)(অরপ্রাভ)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

কুল প্রদীপ চাকমা
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড
চট্টগ্রাম