মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়,খুলনা এর ২০২৬-২৭ অর্থবছরের
কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	[১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	১০০	১০০
	২	[২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৬	.....	১২৫জন
	৩	[৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৬	.....	৯০
	৪	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরনী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	২৫	৩০
	৫	[৫] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	১০০	১০০
	৬	[৬] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৪	.....	৩০
[২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Innovation and Reform Activity) মান-২০	৭	[৭] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	৫০	৬০
	৮	[৮] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সমিতির সংখ্যা	৫	.....	১০০
	৯	[৯] নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৩টি	৪টি
	১০	[১০] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৩	৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১১	[১১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	৩০/১১/২০২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৬	১২	[১২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৮	.....	২৫
	১৩	[১৩] সমবায়ীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সংখ্যা (সমষ্টি)	৮	.....	৪ টি
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪	১৪	[১৪] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৭	.....	৫০
	১৫	[১৫] উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৭	.....	১২০০ টি

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মোস্তফা কামাল)

মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কর্মকর্তা
খুলনা।
ফোন : ০২৪৭৭-৭২১৪০৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাল্ব	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি
১৩	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
১৪	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লার্টফর্ম
১৫	জিপিএমএস	গভর্নমেন্ট পারফরমেন্স মনিটরিং সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট। নিবন্ধিত সমবায় সমিতির তালিকা ও নিবন্ধনের কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা ও নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাব বিবরনী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত	নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৫	কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৬	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে। এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৭	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য ডাউনলোড করে দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি।
৮	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য ডাউনলোড করে দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি।
৯	নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত স্ক্রিনশট ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় থেকে প্রেরিত রিটার্ন, দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
১১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি, স্ক্রিনশট ও ওয়েবলিংক
১২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন ও ব্রডশীটের জবাবের কপি
১৩	সমবায়ীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সভার নোটিশ, উপস্থিতি স্বাক্ষর ও সভার কার্যবিবরণী অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৪	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	পুনরুজ্জীবীত ও সক্রিয়কৃত কৃষি সমবায় সমিতির তালিকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
১৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধান স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনে ও তথ্য সম্বলিত সামারি শিট।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
১	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ..... টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
২	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাল্ব	কাল্বভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাল্বভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের।
৩	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৪	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৫	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
৬	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৭	[১৫] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	ই-কমার্স প্লাটফর্ম ব্যবহার করে উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান

৮	[১৬] উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ও বন মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন সংক্রান্ত সরকারের অগ্রাধিকার কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত ফরজ, বনজ ওষধী গাছ ন্যূনতম মূল্যে সরবরাহ