

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

প্রধান কার্যালয়
১, কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.tcb.gov.bd



নং-২৬.০৫.০০০০.০১২.০১.০০৭.২৬ . ৫২৭

তারিখ: ১৩/১০/২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

টিসিবি প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের নিয়ন্ত্রণাধীন গুদামে ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষাসহ গণের প্রারম্ভিক মজুদ, গ্রহণ/প্রেরণ, বিক্রয়/বিতরণ, সমাপনী মজুদ, স্থায়ী (স্থাবর ও অস্থাবর) ও অস্থায়ী সম্পদের বাস্তব যাচাই কাজ সংস্থায় নিয়োজিত ০২ টি সি এ ফার্ম (অডিট ফর্ম) এর প্রতিনিধিবৃন্দ নিম্ন বর্ণিত সময়/তারিখে সম্পাদন করবেনঃ

ক্র. নং	অফিসের ঠিকানা	সি এ ফার্ম ও প্রতিনিধির নাম	তারিখ
১.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ৩৪৪/সি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৯-২৩০৩৪৪ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ নাজমুল-০১৭৭৭-১৫২৪২৪ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং আদনান আফরোজ ইতমাম-০১৭০৭-০৮৫১৯৫	২৫.১০.২০২৬
২.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ৩০ গোড়াউন, সাগরদী, বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৭৫৯-২৬৯৭৭৭ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, আব্দুল্লাহ আল মামুন-০১৫৬৮-৮০২০৩৮ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং মোঃ জুবায়ের হাসান -০১৭৪১-২৩৪৬৪৮	২৫.১০.২০২৬
৩.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, বন্দর টিলা, হালিশহর, চট্টগ্রাম। মোবাইলঃ ০১৮৫৪-৪৯৬৪০৪ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, শামিমা ফজল পান্না-০১৭২০-৫০৫৪৯৯ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং মাহমুদ-উল-হাসান উইয়া ০১৭৬১-৪৯৯৮১২	২৬.১০.২০২৬
৪.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর, মৌলভী বাজার। মোবাইলঃ ০১৫৫৮-৯২৪৯৬৮ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, আব্দুল্লাহ আল মামুন-০১৫৬৮-৮০২০৩৮ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং অবু মন্সুর-০১৭৩২-৩১৫৯২০	২৬.১০.২০২৬
৫.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, নওদাপাড়া, সফুরা, রাজশাহী। মোবাইলঃ ০১৯৩১-৬০৬০৮০ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ তোহিদুর রহমান-০১৫১৭০৯০৩৭৬ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং মোঃ কামরুজ্জামান পলাশ ০১৭৬৬-৮৯৫২৪০	২৭.১০.২০২৬
৬.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খাগডহর, ময়মনসিংহ। মোবাইলঃ ০১৯২৩-০৪২০৮৯ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ জাকাউজ্জামান-০১৭২৯-৮৮২৩০১ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং শোয়েব আহমদ উৎস-০১৭১০-১৭৪২১৮	২৭.১০.২০২৬
৭.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, টেকেরহাট, মাদারীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৩৯-২১৯৬৭৭ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ আল-আমীন-০১৭১৪-৪৫৪২৭৫ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং আদনান আফরোজ ইতমাম-০১৭০৭-০৮৫১৯৫	২৭.১০.২০২৬
৮.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ভাজহাট, আলম নগর, রংপুর। মোবাইলঃ ০১৯৭৩-৮৮৩৯৪০ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ তোহিদুর রহমান-০১৫১৭-০৯০৩৭৬ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং জোনায়েদ মোস্তফা সাকি- ০১৭৬৭-৪৩৯৩৫৩	২৮.১০.২০২৬
৯.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, আলেখারচর, বিশ্বরোড, কুমিল্লা। মোবাইলঃ ০১৭৭২-৪৭২৭৩০ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ নাজমুল-০১৭৭৭-১৫২৪২৪ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং অনন্ত শর্মা জয়রাজ-০১৭৫৬-৮০৯৬০০	২৮.১০.২০২৬
১০.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, ঝিনাইদহ। মোবাইলঃ ০১৭১১-০৮৫২৯৬ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ আল-আমীন-০১৭১৪-৪৫৪২৭৫ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং আদনান আফরোজ ইতমাম-০১৭০৭-০৮৫১৯৫	২৮.১০.২০২৬
১১.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, দিনাজপুর। মোবাইলঃ ০১৮৩৭-০০৩৯২৪ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, সিফাত রহমান-০১৮৮২-৩৯১৮২০ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং জোনায়েদ মোস্তফা সাকি- ০১৭৬৭-৪৩৯৩৫৩	২৮.১০.২০২৬
১২.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, গাজীপুর। মোবাইলঃ ০১৫১৫-২৯৯১৪৬ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, মোঃ জাকাউজ্জামান-০১৭২৯-৮৮২৩০১ (খ) এ. মতীন এন্ড কোং মোঃ তানিমুর রহমান-০১৮২৭-১৬৫৭৮১	২৮.১০.২০২৬

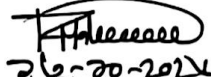
(Signature)

১৩.	টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা। স্থায়ী (স্থাবর ও অস্থাবর) সম্পদের বাস্তব যাচাই।	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, 'মোঃ আল-আমিন-০১৭১৪-৪৫৪২৭৫ মোঃ জাকাউজ্জামান-০১৭২৯-৮৮২৩০১ (খ) এ, মতীন এন্ড কোং মোঃ শামীম মিয়া-০১৯৬০-৫৭৯৯০৪ মোঃ তানিমুর রহমান- ০১৮২৭-১৬৫৭৮১	২৯.১০.২০২৬
১৪.	টিসিবি ক্যাম্প অফিস, জাহাঙ্গীরাবাদ ক্যান্টনমেন্ট, বগুড়া। মোবাইলঃ ০১৭৮৬-৯১৯৪৫২ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, সিফাত রহমান-০১৮৮২-৩৯১৮২০ (খ) এ, মতীন এন্ড কোং মাহমুদ-উল-হাসান ভূঁইয়া- ০১৭৬১-৪৯৯৮১২	২৯.১০.২০২৬
১৫.	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ২১-২২, কেডিএ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭২২৯০০৫২১ (অফিস ও আওতাধীন গুদাম)	(ক) এম এ ফজল এন্ড কোং, শামিমা ফজল পান্না-০১৭২০-৫০৫৪৯৯ (খ) এ, মতীন এন্ড কোং মোঃ নাবির আহমেদ নাবির-০১৩১১-৬৯৪১৩৩	২৯.১০.২০২৬

বিঃদ্রঃ অনিবার্য কারণ বশতঃ সি এ ফার্মের নিরীক্ষক পরিবর্তন করা যেতে পারে।

বাস্তব যাচাইয়ের প্রতিনিধিগণ নিম্ন বর্ণিত কাজগুলো সম্পাদন করবেনঃ

- (ক) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষা করবেন;
- (খ) চুক্তি ভিত্তিক পণ্যের প্রারম্ভিক মজুদ, গ্রহণ/প্রেরণ, বিক্রয়/বিতরণ এবং ৩০/০৬/২০২৬ খ্রিঃ তারিখের সমাপনী মজুদ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরী করে কোন প্রকার অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা উল্লেখ করবেন;
- (গ) গুদামে পড়ে থাকা অবলোপনযোগ্য কোন মালামাল যা পূর্ববর্তী বছরের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে উহা প্রতিবেদনে যাতে পুনরাবৃত্তি না ঘটে তার প্রতি সতর্কতা অবলম্বন করে ফরম 'বি' পূরন করবেন;
- (ঘ) স্থায়ী (স্থাবর ও অস্থাবর) ও অস্থায়ী সম্পদের বাস্তব যাচাই করবেন;
- (ঙ) বিক্রিত পণ্য সামগ্রীর ব্যাংকে জমাকৃত টাকার হিসাব লিপিবদ্ধ করবেন;
- (চ) ব্যাংকের সর্বশেষ স্থিতি লিপিবদ্ধ করবেন;
- * সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের অফিস প্রধানগণ হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় ডকুমেন্টস ও রেজিস্টার, মালামাল ও সম্পদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/রেজিস্টার এবং স্থায়ী (স্থাবর ও অস্থাবর) ও অস্থায়ী সম্পদের তালিকা/নির্ধারিত রেজিস্টার বাস্তব যাচাই প্রতিনিধিগণের নিকট সরবরাহ করবেন এবং সুষ্ঠুভাবে কাজ সম্পাদন করার জন্য সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- * সিএমএস ও বিওবি শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন ফরম আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের সংশ্লিষ্ট গুদাম কর্মকর্তা, সি এ ফার্মের প্রতিনিধিগণ এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে;
- * নিরীক্ষা ও বাস্তব যাচাইয়ের কাজ সম্পন্ন হলে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান বাস্তব যাচাই প্রতিবেদনের ১ (এক) প্রস্ত অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও ১ (এক) প্রস্ত অতিরিক্ত পরিচালক (সিএমএস ও বিওবি), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে আগামী ৩১/১২/২০২৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন;
- * টিসিবি প্রধান কার্যালয়ের স্থায়ী (স্থাবর ও অস্থাবর) সম্পদের বাস্তব যাচাইপূর্বক অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবরে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সি এ ফার্মের প্রতিনিধির পাশাপাশি নিম্ন বর্ণিত ১ জন কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন;
- (১) জনাব মোঃ ওমর ফারুক, সহকারী পরিচালক (সম্পদ), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


(মোঃ রবিউল মোহেদ)
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
ফোন: ০২-৫৫০১৩৯২৫
ই-মেইল: tcbfin@tcb.gov.bd

- (1) M A FAZAL & CO. Chartered Accountants, 29, Bangabandhu Avenue (2nd floor), Dhaka-1000
(2) A. Matin & CO. Chartered Accountants, 60/2, Halim Palace (1st Floor), Naya Paltan, Dhaka-1000.

কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সিএমএস ও বিওবি) টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বাস্তব যাচাই ফর্ম প্রেরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন/সংস্থাপন), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (সম্পদ), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (কম্পিউটার প্রোগ্রামার), টিসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অফিস প্রধান, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়/ক্যাম্প অফিস: সকল।

(সংশ্লিষ্ট অডিটরদের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), টিসিবি, ঢাকা।
- ৪। মাস্টার ফাইল।