গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত বছর গুলোতে রাজশাহী মহানগর এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে টিসিবি'র পণ্য বিক্রয় বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী বছরব্যাপী পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করবে। গত বছর পবিত্র রমজান মাসে দুইটি পর্বে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহায়তায় অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন সকল জেলাসহ সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা, ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড পর্যায়ে ডিলারদের মাধ্যমে রাজশাহী মহানগরে ৫৫,০০০ টি রাজশাহী জেলায় ১,৪৪,১৪০টি পাবনা জেলায় ১,৪৫,৬৯৭টি, নাটোর ৯১,২০০টি, চাপাইনবাবগঞ্জ ১,৩০,৩২৩টি সর্বমোট ৫,৬৬,৩৬০টি ফ্যামিলি কার্ডের বিপরীতে উপকারভোগী পরিবারের নিকট ডাল, তেল, চিনি, ছোলা, খেজুর ও পেঁয়াজ বিক্রয় করা হয়েছে। বিক্রয়কৃত পণ্যের পরিমান বিগত রমজানের চেয়ে ১০-১৫ গুণ পর্যন্ত বেশী হয়েছে। ফলে পবিত্র রমজান মাসে নিত্য প্রয়োজনীয় কয়েকটি পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল ছিল। এছাড়া দেশের বাজারে পেঁয়াজের মূল্য অস্বাভাবিক ভাবে বৃদ্ধি পেলে রাজশাহী মহানগর এবং আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী এর আওতাভূক্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাশ্রয়ী মূল্যে পেঁয়াজ বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। আঞ্চলিক কার্যালয়ে রাজশাহী করোনা প্রাদুর্ভাব এর শুরু থেকে অদ্যাবধি পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করছে। টিসিবি'র কার্যক্রম বিষয়ে ষান্মাসিক ভিত্তিতে ডিলারদের সাথে আলোচনা করে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত এবং তা সমাধান করে আরো কার্যকর সেবা প্রদান করা হয়েছে। E-File কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশাসনিক কাজে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কাজের গুনগত মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী এর অন্তুর্ভূক্ত ডিলারদের Database হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পণ্য মজুদের জন্য পর্যাপ্ত গুদাম ধারণ ক্ষমতা না থাকায় পণ্যের গুনগত মান বজায় রেখে সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এছাড়া, হঠাৎ চাহিদা বৃদ্ধি পেলে মজুদ, চাহিদা এবং সরবরাহের মধ্যে অসামঞ্জস্যতা তৈরি হয়। পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে দাপ্তরিক যানবাহন না থাকায় বিক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে কখনও কখনও সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাছাড়া, প্রয়োজনীয় জনবল না থাকার কারণে স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনায় বেগ পেতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। বছরব্যাপী ন্যায্যমূল্যে পণ্য বরাদ্দ কাযক্রম অব্যাহত রেখে টিসিবি'র ফ্যামিলি কার্ডধারী ভোক্তাদের নিত্য পণ্যের চাহিদা যথাসম্ভব পূরণ করা।
২। যথাযথ তদারকীর মাধ্যমে বরাদ্দকৃত ন্যায্যমূল্যের পণ্যের সুষ্ঠভাবে বিতরণ নিশ্চিত করা ;
৩। অঞ্চল ভিত্তিক কার্ডধারীদের দোরগোড়ায় জেলা প্রশাসকদের সহায়তায় ডিলারদের মাধ্যমে টিসিবি'র পণ্য সরবরাহ করা ; এবং
৪। অধিগ্রহণকৃত জমিতে নিজেস্ব অফিস ও গুদাম নির্মাণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। আঞ্চলিক কার্যালয়,রাজশাহী এর বাৎসরিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ২। ডিলারদের হালনাগাদ Database প্রস্তুতকরণ।
- ৩। অত্র কার্যালয়ের মাধ্যমে আওতাধীন ০৪ টি জেলায় সর্বমোট ৫,৬৬,৩৬০ টি ফ্যামিলি কার্ডের বিপরীতে উপকারভোগী ভোক্তাদের নিকট টিসিবি'র পণ্যদি সরকার নির্ধারিত ভর্তুকিমূল্যে ডিলারদের মাধ্যমে বিক্রয়ের লক্ষ্যে স্ব স্ব জেলায় প্রেরণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিস প্রধান, রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রূপকল্প : কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তা সাধারণেন নিকট সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলা প্রশাসকের সহায়তায় ডিলারদের মাধ্যমে ১ কোটি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট টিসিবি'র পণ্য বিক্রয়।

২. সরকারি রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে ডিলার নিয়োগ, নবায়ন, লেবার হ্যান্ডলিং বিল , পণ্য প্যাকেজিং সহ সকল বিল হতে সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে।

৩. কতিপয় নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়া।

৪. আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা ।

৫. টিসিবি'র স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা করা।

৬. ডিলার ব্যবস্থাপনা (ডিলারশীপ চুক্তি সম্পাদন , নবায়ন ও ডিলারশীপ বাতিল)।

৭. গুদামে পণ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা।

৮. কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে দ্বাপ্তরিক কাজে দক্ষতা আনায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

৯. অত্র কার্যালয়ের কর্ম পরিবেশ সুন্দর করতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রায় ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দাপ্তরিক কাজে সচ্ছতা বৃদ্ধি	প্রেরণকৃত মাসিক প্রতিবেদন	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আমদানীকারক, ডিলার, স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, পরিবহন ও লেবার ঠিকাদার, ব্যাংক।	পণ্য গ্রহণের প্রত্যয়নপত্র ও পিএলআর রিপোর্ট।
নির্ধারিত পণ্যসমুহের মূল্য স্থিতিশীলকরণে সহায়তা	বিক্রয়কৃত পণ্যের পরিমাণ	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, পুলিশ, ডিলার, স্থানীয় প্রশাসন, কার্ডপ্রাপ্ত ভোক্তা, পরিবহন ও লেবার ঠিকাদার, ব্যাংক।	প্রত্যয়নপত্র, বরাদ্দের আদেশ।
টিসিবি'র সার্বিক অবস্থা নিরুপনে তথ্য সহায়তা প্রদান	প্রেরণকৃত অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ ও সংখ্যা	১০০%	১০০%	০২ ও ৩০-০৬-২০২৪	০২ ও ৩০-০৬-২০২৫	০২ ও ৩০-০৬-২০২৬	স্থানীয় প্রশাসন, পিএলআই ও ব্যাংক।	প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন।
বাজারে সরবরাহ চেইন অক্ষুন্ন রাখতে সহায়ক ভুমিকা পালন	গুদামে মজুদকৃত পণ্যের পরিমান।	মেঃ টন	৫০, ৫০, ৫০	৫০, ৫০, ৫০	৫০, ৫০, ৫০	৫০, ৫০, ৫০	৫০, ৫০, ৫০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পণ্য সরবরাহকারী, পরিবহণ ও লেবার ঠিকাদার।	গুদামে পণ্য মজুদের প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	২৮	[১.১] পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.২] ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৩] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৪] সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৫] মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৬] বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	[১.৬.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.৭] নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অফিস প্রধান, রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ হিসাবে অফিস প্রধান, রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭ জুন ২০২৪

অফিস প্রধান
রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়

তারিখ

২৭/৬/২০২৪

চেয়ারম্যান
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
২	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ (এনবিআর)
৩	টিসিবি	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)
৪	ডিসি	জেলা প্রশাসক (রাজশাহী, নাটোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও পাবনা)
৫	মক (এমওসি)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (মিনিস্ট্রি অব কমার্স)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরণকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত ডিলার (নিয়োগ, নবায়ন, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত মাসিক রেওয়ামিল
[১.৪] সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত মাসিক সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ
[১.৬] বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	[১.৬.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন
[১.৭] নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত	টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রেরণকৃত নির্ধারিত সময়ে মাসিক আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
নির্ধারিত সময়ে আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
সম্পদ ব্যবস্থাপণা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	এই কার্যালয়ের আওতাধিন ডিলারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতায় টিসিবি'র পণ্যাদি কার্ডধারী ভোক্তা সাধারণের নিকট সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ করা হয়ে থাকে। এই কার্যালয়ের গুদাম হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্য আওতাধীন গুদামে টিসিবি;র নিয়োজিত পরিবহন ঠিকাদারের মাধ্যমে পণ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। জেলা প্রাশাসনের কার্যালয়ে বিভিন্ন সভায় উপস্থিত থাকতে হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, রাজশাহী আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫