

Trading Corporation of Bangladesh

TCB Bhaban, Kawran Bazar, Dhaka-1215

Phone : 8180069-71

FAX : 88-02-8180057

E-mail : [tcb@tcb.gov.bd](mailto:tcb@tcb.gov.bd)



ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

টিসিবি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন : ৮১৮০০৬৯-৭১

ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৮০০৫৭

ই-মেইল : [tcb@tcb.gov.bd](mailto:tcb@tcb.gov.bd)



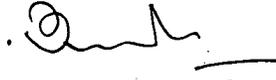
স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১-২১-৮

তারিখঃ ০৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ টিসিবি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনায়ত্তে।

  
(ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ আরিফুল হাসান)  
চেয়ারম্যান

সিনিয়র সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএস টু চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন	২৬	-	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২৩	-	৩০-০৬-২৪			
						অর্জন		১৪-১১-২৩	-				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১০-২৩ ৩১-০১-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২৩	৩১-০১-২৪	৩০-০৬-২৪			
						অর্জন		২৫-১০-২৩	৩১-০১-২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন	৩১-০৭-২৩	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং বাস্তবায়িত)	২.২.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%					
						অর্জন	২৫%	৩৭.৫০%	৫৮.৯২%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%					
						অর্জন	২৫%	২৫.৮৮%	৪৩.৪২%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			
						অর্জন	১	১					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৬-২৪			
						অর্জন	-	-	২১-০১-২৪	-			
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক									প্রয়োজ্য
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং	৩.২.১ বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং	৫	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
						অর্জন	১২	১২	১২				
৩.৩ ডিলারশীপ নবায়ন ফী এবং প্রয়োজ্য রাজস্ব নিয়মিত জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ নিয়মিত জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৩.৪ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন	৩.৪.১ গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন	-	-	১				