

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
আঞ্চলিক কার্যালয়
২১-২২ কেডিএ বা/এ, খুলনা।
ই-মেইলঃ tcbkhl@tcb.gov.bd

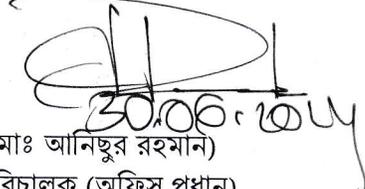
নং ২৬.০৫.৪৭৩৩.০৩৫.৪১.১৯৩.২২ / ৯১৬

তারিখঃ ৩০-০৬-২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অত্র কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।


(মোঃ আনিছুর রহমান)
যুগ্ম পরিচালক (অফিস প্রধান)

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
টিসিবি প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক (সিএমএস ও বিওবি), টিসিবি, ঢাকা।
- ৪। মাস্টার ফাইল।

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
আঞ্চলিক কার্যালয়
১১-২২ কেডিএ বা/এ, খুলনা।
ই-মেইলঃ tcbkh1@tcb.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি নম্বর ও ই-মেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	জিলাসদের বরাদ্দ প্রদান	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জিলাসদের অনুকূলে টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ দেয়ার নিমিত্ত টিসিবি প্রদান কার্যালয় হতে অনুমোদন পাওয়ার পর সকল জেলা প্রশাসন এবং সকল জিলাসদের মোবাইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) টিসিবি প্রদান কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন পত্র।	পত্রের পরিমাণ ও মূল্য সাপেক্ষে	প্রদান কার্যালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	মোঃ করির হোসেন, কম্পিউটার মোবাইলঃ ০১৯৪৯৩১৬৬ ই-মেইল- tcbkh1@tcb.gov.bd
৪.	ভাতা বৃত্তি নবায়ন	বৃত্তির মোয়াদ উজ্জীর্ণ হলে উভয় পক্ষের আলোচনা সাপেক্ষে অস্থায়ী ভাতা বৃত্তিনামা নবায়ন করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ৩০০ টাকার নন জুভিশিয়াল স্ট্যাম্প	বৃত্তিপত্রে বর্ণিত শর্ত অনুযায়ী	প্রদান কার্যালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ০৩ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	মোঃ রাফি হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মোবাইলঃ ০১৯৮০৫৯৯ ই-মেইল- tcbkh1@tcb.gov.bd
৫.	জিলাসদের জামানত ফেরত	প্রদান কার্যালয়ের অনুমোদন পাওয়ার পর।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) জিলাস কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	প্রদান কার্যালয়ের অনুমোদন পাওয়ার পর ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মোবাইলঃ ০১৯১৪৩৫৫ ই-মেইল- tcbkh1@tcb.gov.bd
৬.	বিল প্রদান	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও তহবিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রদান কার্যালয়ের অনুমোদন পাওয়ার ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ কবির হোসেন, কম্পিউটার মোবাইলঃ ০১৯৪৯৩১৬৬ ই-মেইল- tcbkh1@tcb.gov.bd


মোঃ ফারুক হোসেন
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার
মোবাইলঃ ০১৯১৪৩৫৫
ই-মেইলঃ tcbkh1@tcb.gov.bd