



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯ – ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১১

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর চেয়ারম্যান

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Trading Corporation of Bangladesh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: টিসিবি'র পণ্যের মজুদ ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে চট্টগ্রামে টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়ে ৮,০০০.০০ মেঃটন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন গুদাম নির্মাণ করা হয়েছে। বিগত বছরগুলোতে বাজারে টিসিবির উপস্থিতি নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসমূহের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা রক্ষার্থে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখেছে। বিশেষ করে রমজান মাসে ও ঈদ-উল-আযহার পূর্বে চিনি, ভোজ্য তেল, মশুর ডাল, ছোলা ও খেজুর নিয়ে সারা দেশব্যাপী টিসিবি'র ভ্রাম্যমান ট্রাকের মাধ্যমে সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তা সাধারণের নিকট নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী বিক্রয় করে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়তা করেছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ক্রমাগত টিসিবি'র পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে টিসিবি প্রধান কার্যালয়ের ১১তম ও ১২তম তলার নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া, ২৫ (পঁচিশ) কোটি টাকা ব্যয়ে চট্টগ্রাম, রংপুর ও মৌলভীবাজারে প্রায় ১০,০০০.০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন গুদাম নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। টিসিবিতে e-GP ও e-File চালুর মাধ্যমে প্রশাসনিক কাজে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পিপিআর এর বাধ্যবাধকতা মেনে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী ক্রয়ে সময় ও অর্থ উভয়ই বেশী লাগা। টিসিবি'র কোন ঘূর্ণায়মান তহবিল না থাকায় এলটিআর এর ১২%-১৬% সুদ দিয়ে ব্যাংক থেকে ঋণ নিয়ে পণ্য ক্রয়ে ক্রয়মূল্য বেড়ে যাওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

নির্দিষ্ট সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের মোট দেশজ চাহিদার অন্তত ২%-৩% আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- টিসিবি'র ওয়েবসাইটের পাশাপাশি Display Monitor এর মাধ্যমে বাজার দর প্রকাশ।
- টিসিবি'র কাজে গতিশীলতা আনার লক্ষ্যে শূন্য পদসমূহে জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।

সেকশন ১

টিসিবি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ প্রধান কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প :

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.২. অভিলক্ষ্য :

নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে ভোক্তা সাধারণের নিকট সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।

১.৪. প্রধান কার্যাবলি:

১. দৈনন্দিন বাজারদর সংগ্রহপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
২. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজার হতে কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য সংগ্রহ।
৩. কতিপয় নির্দিষ্ট নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়া।
৪. টিসিবি'র ডিলার ও নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য ভোক্তাসাধারণের নিকট সরবরাহ করা।

সেকশন ২

টিসিবি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মাননয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯* (০৫-০৫-১৯ পর্যন্ত)		২০২০-২১	২০২১-২২		
১. পণ্য মূল্যের স্থিতিশীলতা	২ পণ্য মূল্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা (চিনি/মশুর ডাল/ভোজ্য তেল/ছোলা ও খেজুর)	৩ %	৪ ৭৫.৯ %	৫ ৮৫.৬ %	৬ ৯০%	৭ ৯৫%	৮ ১০০%	৯ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আমদানীকারক, ডিলার, স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	১০ স্থানীয় /আন্তর্জাতিক বাজার

*সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Wt. of Perm. Ind)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Project on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Project on) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯* (০৫-০৫-১৯ শিঃ পর্যন্ত)	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
কতিপয় নিতাপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।		১.১ দৈনিক বাজার দর সংগ্রহ ও সংকলন	সংগৃহীত ও সংকলিত	সময়	২৫	১১১.১৫	১১.১৫	১১.১৫	১১.১৫	১১.৮৫	১২.০০	১২.১৫	১১.১৫	১১.১০
		১.২ দৈনিক বাজার দর বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রেরিত ও প্রকাশিত	দিন	১৫	৩৫৬	৩৩৪	৩৪৫	৩৪৫	৩২০	৩১০	৩০০	৩৪৫	৩৪৯
		১.৩ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ চিনি ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	শতকরা	২	৫৭	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৪ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্যতেল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	শতকরা	২	৫০	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ মশুর ডাল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	শতকরা	২	৭৫	৫০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ছোলা ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	শতকরা	২	৯৮	৯৭	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	৭৫	১.৭ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ খেজুর ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮ আপদকালীন চিনি মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	৫	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	১,০০০	১,০০০
		১.৯ আপদকালীন ভোজ্যতেল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	৪	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	১,০০০	১,০০০
		১.১০ আপদকালীন মশুর ডাল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	৪	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	১,০০০	১,০০০
		১.১১ বরাদ্দ পত্র ইস্যু	ইস্যুকৃত	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	২	১	-	৫	৬
		১.১২ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	শতকরা	২	৩৫	৬৩	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.১৩ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্য তেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	শতকরা	২	৩৭	৫৬	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.১৪ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	শতকরা	২	৭১	৬৮	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.১৫ ক্রয়কৃত ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	শতকরা	২	৪১	৮৬	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.১৬ ক্রয়কৃত খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

*সাময়িক

বিঃ দ্রঃ ১। পরিবর্তিত বাজার পরিস্থিতিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা স্বাপক্ষে কলাম নং ৯-১৩ এ উল্লিখিত পরিমাণ উল্লেখযোগ্য।

২। কয়েকটি পণ্যের বিপণন বছরের মজুদ থাকায় চলতি অর্থবছর শেষে ক্ষেত্র বিশেষ শতকরা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি অর্জিত হতে পারে।

আমি, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রী বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
চেয়ারম্যান
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

.....
22/04/2021
তারিখ

.....
সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

.....
22.04.2021
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ (Description)
১	MOC	Ministry of Commerce
২	TCB	Trading Corporation of Bangladesh
৩	DCC	Dhaka City Corporation
৪	MIC	Market Information Cell
৫	CMS & S&D	Clearing, Movement, Storage & Sales & Distribution
৬	IMP	Import
৭	NBR	National Board of Revenue
৮	MC	Market Committee
৯	e-GP	Electronic Government Procurement
১০	e-File	Electronic File

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্য
১.১	দৈনিক বাজার দর সংগ্রহ ও সংকলন	সংগৃহীত ও সংকলিত	ট্রান্সিবি কর্তৃক নির্ধারিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মাধ্যমে ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বাজার থেকে দৈনিক বাজার দর সংগ্রহ করা হয় এবং সংকলন করা হয়।	MIC, TCB	ওয়েবসাইট	-
১.২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রেরিত ও প্রকাশিত	সংগৃহীত বাজার দর সংকলন করে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ করা হয়।	MIC, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৩	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ চিনি ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে চিনি ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৪	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্যতেল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে ভোজ্য তেল ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৫	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ মশুর ডাল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে মশুর ডাল ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৬	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ছোলা ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে ছোলার বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে ছোলা ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৭	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ খেজুর ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে খেজুরের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য স্থানীয়/আন্তর্জাতিক বাজার হতে খেজুর ক্রয় করা হয়।	IMP, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৮	আপদকালীন চিনি মজুদ	মজুতকৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য চিনি মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.৯	আপদকালীন ভোজ্য তেল মজুদকরা	মজুতকৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য ভোজ্য তেলের মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১০	আপদকালীন মশুর ডাল মজুদকরা	মজুতকৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য মশুর ডাল মজুদ করা হয়।	CMS & S&D	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১১	ভিলারদের বরাদ্দ পত্র ইস্যুকরা	ইস্যুকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের জন্য পণ্যের দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ করে ভিলারদেরকে বরাদ্দ দেয়া হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১২	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ভিলারদের মাধ্যমে চিনি বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১৩	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্যতেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ভিলারদের মাধ্যমে ভোজ্য তেল বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১৪	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ভিলারদের মাধ্যমে মশুর ডাল বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১৫	ক্রয়কৃত ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে উপলক্ষ্যে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ছোলা বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১৬	ক্রয়কৃত খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজানে উপলক্ষ্যে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য খেজুর বিক্রয় করা হয়।	CMS & S&D, TCB	বার্ষিক প্রতিবেদন	-

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাগিজ্য মন্ত্রণালয়	পণ্য ক্রয় অনুমোদন ও বিক্রয় মূল্য নির্ধারণ	অনুমোদিত	দ্রুততম সময়ে পণ্য ক্রয় অনুমোদন ও বিক্রয় মূল্য নির্ধারণ	ভর্তৃকির সাথে সংশ্লিষ্টতা থাকায় বাগিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত ক্রয়/বিক্রয় সম্ভব নয়।	যথাসময়ে ভোক্তাদের নিকট সাশ্রয়ী মূল্যে পণ্য পৌছে দিতে না পারলে পণ্যের বাজার মূল্য অস্থিতিশীল হতে পারে।

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট মান-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যসমাপ্তির মান-২০১৯-২০				
						অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সার্ভিস ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবছরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবছরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়ে দাখিল সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	১০০%	২৫ জুন, ২০১৯	২৮ জুন, ২০১৯	২৯ জুন, ২০১৯	৩০ জুন, ২০১৯
			মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২২ জানুয়ারি, ২০২০	২৪ জানুয়ারি, ২০২০	২৬ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
			ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	৩০ জানুয়ারি, ২০২০	৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
			আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৩০	-	-	-	-
			ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
			নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩০ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০
			দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	তারিখ	১	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ মার্চ, ২০২০
			১০	১০	দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত নূনতম একটি নতুন দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১৩ এপ্রিল, ২০২০	০২ মে, ২০২০
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ও ছুটি নগদামনপত্র জারি করা	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	ছুটি নগদামনপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কর্মক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক		অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	
						২০	১৬	১৪	১০	
						১০	৮	৯	৫	
						০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৮ মার্চ, ২০২০	
						০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৮ মার্চ, ২০২০	
						২১	১৭	১৯	১৩	
						৫০	৪০	৪৫	৩০	
						১	-	-	-	
						১০০	৯৫	৯৫	৮০	
						২১	১৭	১৯	১৩	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিদপ্তর বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	
						১০০	৯৫	৯০	৮০	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিদপ্তর বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিদপ্তর বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিদপ্তর বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
						১০০	৯০	৮০	-	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিদপ্তর বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯
						২৩ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।