

Trading Corporation of Bangladesh
TCB Bhaban, Kawran Bazar, Dhaka-1215
Phone : 8180069-71
FAX : 88-02-8180057
E-mail : tcb@tcb.gov.bd



ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
টিসিবি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোন : ৮১৮০০৬৯-৭১
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৮০০৫৭
ই-মেইল : tcb@tcb.gov.bd



স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১-১৩২৬

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ টিসিবি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ আরিফুল হাসান)
চেয়ারম্যান

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুল্কচার কর্ম পরিচালনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএন টু কোয়ার্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রিত অংশীজ্বালের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণার্থে কর্মচর্চা/সভাবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	২৬						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অফিসে/মাগামায় বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক স্তরের দায়িত্বিক পেশিক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১১-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন সীট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত আর্জীম শুল্কচার কৌশল কর্মপরিচালনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর সিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ সিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১০-২৩ ৩১-০১-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিচালনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন	৩১-০৭-২৩						
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিচালনা যথাযথ বাস্তবায়ন (সেঞ্চর এবং বাস্তবায়িত)	২.২.১ বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%					
						অর্জন	২৫%	৩৭.৫০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
২.৩ ব্যাজেট বাড়বায়ন	২.৩.১ ব্যাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	১	১						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
						২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক				
৩. শুল্কচাঁদ সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রগতির ডিহিডে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						৩.২ বরাদ্দ ভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	৪৮	১	১	১
৩.৩ ডিভারসিফিকেশন নবায়ন কী এবং প্রয়োজ্য রক্ষণ নিয়ন্ত্রিত করা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ নিয়ন্ত্রিত ক্রম প্রদান নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						৩.৪ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত প্রাতিষ্ঠানিক পল্লীমুদার আয়োজন	৫	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	১	১	১