

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.১১৩.০৬.০৩৯.২০.১৮৮

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

পরিপত্র-৪

বিষয় : ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিম্ন আয়ের পরিবারের নিকট টিসিবি'র নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য 'ভর্তুকি মূল্যে বিক্রির জন্য সুবিধাজোগী নির্বাচন'

পবিত্র রমজান উপলক্ষে সমগ্র বাংলাদেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে নিম্ন আয়ের ০১ (এক) কোটি পরিবারের নিকট রমজান শুরুর আগে ও রমজানের মাঝামাঝি মোট ০২ (দুই) বার টিসিবি'র পণ্যসামগ্রী ভর্তুকি মূল্যে বিক্রির ১ম পর্বের কার্যক্রম গত ২০ মার্চ ২০২২ খ্রি: সারা দেশে একযোগে শুরু হয়েছে। সকল স্থানে (ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকা ব্যতীত) নির্ধারিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে উপকারভোগী বাছাইয়ের মাধ্যমে একটি তালিকা প্রণয়ন করে টিসিবি'র পণ্যসামগ্রী ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে বিক্রি করা হচ্ছে। সরকারের গৃহীত এ কর্মসূচি সকলের নিকট ব্যাপক প্রশংসিত হয়েছে। ইতোমধ্যে ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় পূর্বের ন্যায় ট্রাক সেলের মাধ্যমে (কোন তালিকা না থাকায়) পণ্যসামগ্রী নিম্ন আয়ের পরিবারের নিকট ভর্তুকি মূল্যে বিক্রি করা হচ্ছে। এ পদ্ধতিতে একই পরিবার একাধিকবার প্রাপ্তি এবং অনেক পরিবার বঞ্চিত হওয়ার আশংকা রয়েছে। তাই, ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় টিসিবি'র উপকারভোগীদের অনুকূলে ফ্যামিলি কার্ড প্রদানের নিমিত্ত বিস্তারিত নিয়মাবলী সংক্রান্ত একটি পরিপত্র ইস্যু করার বিষয়ে গত ২৭ মার্চ ২০২২ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিবের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নরূপ পরিপত্র জারী করা হলো:

১.০০ এটি ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিম্ন আয়ের পরিবারের নিকট টিসিবি'র নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য 'ভর্তুকি মূল্যে বিক্রির জন্য সুবিধাজোগী নির্বাচন' পরিপত্র নামে অভিহিত হবে।

- ১.০১ টিসিবি'র পণ্য ভর্তুকি মূল্যে বিক্রির জন্য ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় বিভিন্ন কমিটি থাকবে;
- ১.০২ গঠিত কমিটি কর্মপরিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;
- ১.০৩ উপকারভোগী নির্বাচনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে নির্দিষ্ট সংখ্যক ফ্যামিলি কার্ড বরাদ্দ থাকবে;
- ১.০৪ টিসিবি'র নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের মধ্যে পৈয়াজ, চিনি, সয়াবিন তেল, মশুর ডাল, ছোলা, খেজুর ইত্যাদি বরাদ্দ থাকবে; নতুন কোন পণ্য সংযোজন-বিয়োজন হলে পরবর্তীতে জানানো হবে; পরিবার প্রতি পণ্য বরাদ্দের পরিমাণ যথাসময়ে অবহিত করা হবে;
- ১.০৫ ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে টিসিবি'র পণ্য ভর্তুকি মূল্যে বিক্রির পূর্ব পর্যন্ত বিদ্যমান ট্রাক সেল ব্যবস্থা চলমান থাকবে।

২.০০ ফ্যামিলি কার্ড বিভাজন:

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য ৭,০০,০০০ (সাত লক্ষ) এবং বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য ৯০,০০০ (নব্বই হাজার) টিসিবি'র উপকারভোগী নির্বাচন এবং ফ্যামিলি কার্ড বরাদ্দ করা হলো; সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে সকল ওয়ার্ডের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ডের বিভাজন (উপ-বরাদ্দ) করবেন। বরাদ্দকৃত ফ্যামিলি কার্ড নির্দিষ্ট মানদণ্ডের ভিত্তিতে নির্বাচন করতে হবে।

৩.০০ ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য করণীয়:

৩.০১ উপকারভোগী নির্বাচন, যাচাই-বাছাই ও তালিকা প্রণয়নের জন্য ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিম্নবর্ণিতভাবে প্রত্যেক ওয়ার্ডে একটি করে ওয়ার্ড কমিটি থাকবে:

- | | | |
|---|---|------------|
| ০১. ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও মহিলা কাউন্সিলর (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড) | - | উপদেষ্টা |
| ০২. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) | - | সভাপতি |
| ০৩. সহকারি স্বাস্থ্য কর্মকর্তা | - | সদস্য |
| ০৪. সমাজ কল্যাণ/ সহকারি সমাজ কল্যাণ কল্যাণ কর্মকর্তা | - | সদস্য |
| ০৫. কর কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৬. ওয়ার্ড সচিব (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড) | - | সদস্য সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি:

- (ক) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত বিভাজন অনুযায়ী উপকারভোগী যাচাই-বাছাই ও তালিকা নির্বাচন; (নিম্নের ছক অনুযায়ী Excel শীট ব্যবহার করে রেজি: করা যেতে পারে):

SL No	Division	City Corporation	Ward No	Police Station	Mobile No	NID No /Birth Reg.	Smart ID No	Beneficiary Name	Spouse Name	Profession
-------	----------	------------------	---------	----------------	-----------	--------------------	-------------	------------------	-------------	------------

- (খ) নির্বাচিত উপকারভোগীর তালিকা যাচাই বাছাইপূর্বক ৩০ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন, অনুমোদন এবং অবগতির জন্য সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন কমিটিতে প্রেরণ;
- (গ) উপকারভোগী নির্বাচনের সময় ভোটার, নন-ভোটার, দরিদ্র, অসহায়, খেটে-খাওয়া দিন মজুর, নির্বিশেষে স্বল্প আয়ের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে এবং পরিবার বাছাই কালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করতে হবে [তবে শর্ত থাকে যে, যাচাই বাছাইয়ের সময় অন্য কোন প্রকল্প হতে স্থায়ীভাবে কোন সহায়তা প্রাপ্ত ব্যক্তি/পরিবারকে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না];
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর স্থায়ী ঠিকানা টিসিবি'র তালিকাভুক্ত হলে দ্বৈততা পরিহার করতে হবে;
- (ঙ) উপকারভোগী নির্বাচনের সময় স্বামী-স্ত্রী দুজনের নাম রেজি: এবং জাতীয় পরিচয় পত্র কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (চ) চূড়ান্তভাবে বাছাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদিত উপকারভোগীর তালিকা সংরক্ষণ;
- (ছ) চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী প্রাপ্ত ফ্যামিলি কার্ড এর নম্বর ও উপকারভোগীর নাম একটি রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ;
- (জ) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক মুদ্রিত ফ্যামিলি কার্ড টিসিবি'র পণ্য বিক্রির কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর নিকট বিতরণ।

৩.০৩

সমন্বয় ও তদারকির নিমিত্ত ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কমিটি গঠন:

৩.০৪

ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে ভর্তুকি মূল্যে টিসিবি'র নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসামগ্রী বিক্রি কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকির জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে 'ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন সমন্বয় ও তদারকি কমিটি' থাকবে:

০১.	মাননীয় মেয়র	-	সভাপতি
০২.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন)	-	সদস্য
০৩.	সচিব (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন)	-	সদস্য
০৪.	মাননীয় মেয়র কর্তৃক মনোনীত ২ জন কাউন্সিলর ও ১ জন মহিলা কাউন্সিলর	-	সদস্য
০৫.	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন)	-	সদস্য
০৬.	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি (০১ জন)	-	সদস্য
০৭.	পুলিশ কমিশনারের প্রতিনিধি (০১ জন)	-	সদস্য
০৮.	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রতিনিধি (০১ জন)	-	সদস্য
০৯.	টিসিবি'র প্রতিনিধি (১ জন)	-	সদস্য
১০.	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিনিধি (০১ জন)	-	সদস্য
১১.	গন্যমান্য ব্যক্তি ০২ (দুই জন) (মাননীয় মেয়র কর্তৃক মনোনীত)	-	সদস্য
১২.	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	-	সদস্য সচিব

৩.০৫

কমিটির কর্মপরিধি:

- (ক) স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে সকল ওয়ার্ডের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ডের বিভাজন (উপ-বরাদ্দ) প্রদান;
- (খ) সকল ওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক প্রণীত উপকারভোগীর তালিকা সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ;
- (গ) সকল ওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক প্রণীত উপকারভোগীর তালিকা CAMS কর্তৃক যাচাই-বাছাই এর জন্য আইসিটি বিভাগে প্রেরণ;
- (ঘ) আইসিটি বিভাগ হতে প্রাপ্ত বাছাইকৃত উপকারভোগীর তালিকা ১৫ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে প্রেরণ (উপকারভোগীর তালিকা বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজন নেই);
- (ঙ) অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী উপকারভোগীদের অনুকূলে QR কোডে ফ্যামিলি কার্ড মুদ্রণ এবং কার্ডের নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা, থানা এবং ওয়ার্ডের জিও কোড ব্যবহার করা সহ সামগ্রিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (চ) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কর্তৃক প্রণীত ও অনুমোদিত উপকারভোগীর তালিকা অনুযায়ী বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও সমন্বয়;
- (ছ) ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসামগ্রী বিক্রি কার্যক্রম সামগ্রিকভাবে তত্ত্বাবধান ও দিক নির্দেশনা প্রদান;

8.00 বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকার জন্য করনীয়:

8.01 উপকারভোগী নির্বাচনের নিমিত্ত ওয়ার্ড বাছাই কমিটি গঠন:

8.02 উপকারভোগী নির্বাচন, যাচাই-বাছাই ও তালিকা প্রণয়নের জন্য বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিম্নবর্ণিতভাবে প্রত্যেক ওয়ার্ডে একটি করে ওয়ার্ড কমিটি থাকবে:

- | | | |
|---|---|------------|
| ০১. ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও মহিলা কাউন্সিলর (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড) | - | উপদেষ্টা |
| ০২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সভাপতি |
| ০৩. সহকারি স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৪. সমাজ কল্যাণ/ সহকারি সমাজ কল্যাণ কল্যাণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৫. কর কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৬. ওয়ার্ড সচিব (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড) | - | সদস্য সচিব |

8.03

কমিটির কর্মপরিধি:

(ক) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত বিভাজন অনুযায়ী উপকারভোগী যাচাই-বাছাই ও তালিকা নির্বাচন; (নিম্নের ছক অনুযায়ী Excel শীট ব্যবহার করে রেজি: করা যেতে পারে):

SL No	Division	City Corporation	Ward No	Police Station	Mobile No	NID No /Birth Reg.	Smart ID No	Beneficiary Name	Spouse Name	Profession
-------	----------	------------------	---------	----------------	-----------	--------------------	-------------	------------------	-------------	------------

- (খ) নির্বাচিত উপকারভোগীর তালিকা যাচাই বাছাইপূর্বক ৩০ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন, অনুমোদন এবং অবগতির জন্য সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন কমিটিতে প্রেরণ;
- (গ) উপকারভোগী নির্বাচনের সময় ভোটার, নন-ভোটার, দরিদ্র, অসহায়, খেটে-খাওয়া দিন মজুর, নির্বিশেষে স্বল্প আয়ের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে এবং পরিবার বাছাই কালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করতে হবে [তবে শর্ত থাকে যে, যাচাই বাছাইয়ের সময় অন্য কোন প্রকল্প হতে স্থায়ীভাবে কোন সহায়তা প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ/ পরিবারকে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না];
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর স্থায়ী ঠিকানা টিসিবি'র তালিকাভুক্ত হলে দ্বৈততা পরিহার করতে হবে;
- (ঙ) উপকারভোগী নির্বাচনের সময় স্বামী-স্ত্রী দুজনের নাম রেজি: এবং জাতীয় পরিচয় পত্র কে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (চ) চূড়ান্তভাবে বাছাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদিত উপকারভোগীর তালিকা সংরক্ষণ;
- (ছ) চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী প্রাপ্ত ফ্যামিলি কার্ড এর নম্বর ও উপকারভোগীর নাম একটি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরণ;
- (জ) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মুদ্রিত ফ্যামিলি কার্ড টিসিবি'র পণ্য বিক্রির কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর নিকট বিতরণ।

8.08

সমন্বয় ও তদারকির নিমিত্ত বরিশাল সিটি কর্পোরেশন কমিটি গঠন:

8.0৫

ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে ভর্তুকি মূল্যে টিসিবি'র নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসামগ্রী বিক্রি কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকির জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে 'বরিশাল সিটি কর্পোরেশন সমন্বয় ও তদারকি কমিটি' থাকবে:

- | | | |
|---|---|------------|
| ০১. মাননীয় মেয়র | - | সভাপতি |
| ০২. সচিব (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৩. মাননীয় মেয়র কর্তৃক মনোনীত ২ জন কাউন্সিলর ও ১ জন মহিলা কাউন্সিলর | - | সদস্য |
| ০৪. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন) | - | সদস্য |
| ০৫. জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি (০১ জন) | - | সদস্য |
| ০৬. পুলিশ কমিশনারের প্রতিনিধি (০১ জন) | - | সদস্য |
| ০৭. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রতিনিধি (০১ জন) | - | সদস্য |
| ০৮. টিসিবি'র প্রতিনিধি (১ জন) | - | সদস্য |
| ০৯. বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের প্রতিনিধি (০১ জন) | - | সদস্য |
| ১০. গন্যমান্য ব্যক্তি ০২ (দুই জন) (মাননীয় মেয়র কর্তৃক মনোনীত) | - | সদস্য |
| ১১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | - | সদস্য সচিব |

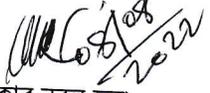
8.0৬

কমিটির কর্মপরিধি:

- (ক) স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রে সকল ওয়ার্ডের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ডের বিভাজন (উপ-বরাদ্দ) প্রদান;
- (খ) সকল ওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক প্রণীত উপকারভোগীর তালিকা সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ;

- (গ) সকল ওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক প্রণীত উপকারভোগীর তালিকা CAMS কর্তৃক যাচাই-বাছাই এর জন্য আইসিটি বিভাগে প্রেরণ;
- (ঘ) আইসিটি বিভাগ হতে প্রাপ্ত বাছাইকৃত উপকারভোগীর তালিকা ১৫ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে প্রেরণ (উপকারভোগীর তালিকা বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজন নেই);
- (ঙ) অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী উপকারভোগীদের অনুকূলে QR কোডে ফ্যামিলি কার্ড মুদ্রণ; ফ্যামিলি কার্ডের নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন, জেলা, থানা এবং ওয়ার্ডের জিও কোড ব্যবহার করাসহ সামগ্রিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান;
- (চ) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কর্তৃক প্রণীত ও অনুমোদিত উপকারভোগীর তালিকা অনুযায়ী বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও সমন্বয়;
- (ছ) ফ্যামিলি কার্ডের মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যসামগ্রী বিক্রি কার্যক্রম সামগ্রিকভাবে তত্ত্বাবধান ও দিক নির্দেশনা প্রদান;

৫.০০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(খন্দকার নূরুল হক)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৯৫৭১

ই-মেইল: iit3@mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.১১৩.০৬.০৩৯.২০.১৮৮ (২৯)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
০৩. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
০৭. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৮. সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
০৯. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
১২. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ বরিশাল বিভাগ
১৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
১৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
১৫. মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার (১১ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
১৬. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা/ বরিশাল মেট্রোপলিটন পুলিশ
১৭. চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা
১৮. জেলা প্রশাসক, ঢাকা/ বরিশাল
১৯. পুলিশ সুপার, ঢাকা/ বরিশাল জেলা
২০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)

০১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় (বিজি প্রেস), তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪. সহকারি প্রোগ্রামার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
০৫. অতিরিক্ত সচিব (আইআইটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


(খন্দকার নূরুল হক)

উপসচিব