



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধান, খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

টিসিবি পণ্য বিক্রয়ের মাধ্যমে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা প্রতিষ্ঠার পর থেকে পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। গত রমজানে আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর আওতাধীন সকল জেলাসহ উপজেলা ও তৃনমূল পর্যায়ে ডিলার কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ ট্রাক এবং স্থায়ী দোকানের মাধ্যমে ডাল, তেল, চিনি ছোলা খেজুর ও পৈয়াজ বিক্রয় করা হয়েছে। ফলে পবিত্র রমজান মাসে নিত্য প্রয়োজনীয় কয়েকটি পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল ছিল। এছাড়া, দেশের বাজারে পৈয়াজের মূল্য অস্বাভাবিকভাবে বৃদ্ধি পেলে আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর আওতাভুক্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাশ্রয়ী মূল্যে পৈয়াজ বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা করোনা প্রাদুর্ভাবের শুরু থেকে অদ্যাবধি পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। টিসিবির কার্যক্রমের বিষয়ে ডিলারদের সাথে আলোচনা করে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত এবং তা সমাধান করে আরও কার্যকর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। গত ২০২২ সালের পবিত্র রমজান হতে সরকারের নির্দেশক্রমে ০১ কোটি নিম্ন আয়ের পরিবারের নিকট কার্ডের মাধ্যমে ভর্তুকি মূল্যে টিসিবির পণ্য সামগ্রী বিক্রয় কার্যক্রম শুরু হয় এবং যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে। এছাড়া আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর অন্তর্ভুক্ত ডিলারদের Database প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পণ্য মজুদের জন্য পর্যাপ্ত গুদাম ধারণ ক্ষমতা না থাকায় পণ্যের গুণগত মান বজায় রেখে সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এছাড়া, হঠাৎ চাহিদা বৃদ্ধি পেলে মজুদ, চাহিদা এবং সরবরাহের মধ্যে অসামঞ্জস্যতা তৈরি হয়। পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে দাপ্তরিক যানবাহন না থাকায় বিক্রয় কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে কখনও কখনও সমস্যার বৃষ্টি হয়। তাছাড়া, প্রয়োজনীয় জনবাল না থাকার কারণে স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনায় বেগ পেতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * আঞ্চলিক কার্যালয়ের এর আওতাধীন নবায়নযোগ্য ডিলারদের মধ্যে অন্তত ৯০% ডিলারের ডিলারশীপ নবায়ন করা।
- * অঞ্চল ভিত্তিক সুশ্রমভাবে টিসিবির পণ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- * প্রতিটি ইউনিয়ন পর্যায়ে পণ্য সেবা নিশ্চিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর বাৎসরিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * ডিলারদের হালনাগাদ Database প্রস্তুতকরণ।
- * অফিস এবং গুদাম নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিস প্রধান, খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে ভোক্তা সাধারণের নিকট সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
২. সরকার কর্তৃক নির্ধারণকৃত পণ্য বিক্রয়
৩. আপৎকালীন মজুদ সংরক্ষণ
৪. অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কতিপয় নির্দিষ্ট নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ সংরক্ষণ।
২. জেলা প্রশাসনের সহায়তায় ডিলারদের মাধ্যমে ১কোটি উপকারভোগী পরিবারের মাঝে নির্ধারিত পণ্য বিক্রয় করা।
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৪. ডিলার ব্যবস্থাপনা (ডিলারশীপ চুক্তি সম্পাদন, নবায়ন ও ডিলারশীপ বাতিল)।
৫. সেবা প্রদানকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের বিল পরিশোধ করা
৬. গুদামের পণ্য মজুদ ব্যবস্থাপনা।
৭. কর্তনকৃত ভ্যাট ও আয়কর নির্ধারিত সময়ে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান নিশ্চিত করা।
৮. স্থায়ী-অস্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা।
৯. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নির্ধারিত পণ্য সমূহের বাজার মূল্য স্থিতিশীলতা রাখতে সহায়তা	বিক্রয়কৃত পণ্যের পরিমাণ (মাসিক প্রতিবেদন)।	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, পুলিশ, সরবরাহকারি, ডিলার, স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, পরিবহন ও লেবার টিকাদার ইত্যাদি।	বরাদ্দ প্রদানের আদেশ ও প্রত্যয়ন পত্র
দাপ্তরিক কাজে সচ্ছতা বৃদ্ধি	শ্রেণণকৃত মাসিক প্রতিবেদন।	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আমদানিকারক, সরবরাহকারি, ডিলার, স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, পরিবহন ও লেবার টিকাদার, সিএন্ডএফ এজেন্ট, ব্যাংক, ইত্যাদি।	পণ্য গ্রহণের প্রত্যয়নপত্র ও পিএলআই রিপোর্ট।
টিসিবি'র সার্বিক অবস্থা নিরূপনে তথ্য সহায়তা প্রদান।	শ্রেণণকৃত অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা ও তারিখ	১০০%	১০০%	০২ ও ৩০-০৬-২০২৫	০২ ও ৩০-০৬-২০২৭	০২ ও ৩০-০৬-২০২৭	স্থানীয় প্রশাসন, ব্যাংক, সিএ ফার্ম	শুভ যাচাই প্রতিবেদন ও সিএ ফার্মের বার্ষিক প্রতিবেদন।
বাজারে নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের সরবরাহ চেষ্টা অক্ষুন্ন রাখতে সহায়ক ভূমিকা পালন।	গুদামে মজুদকৃত পণ্যের পরিমাণ (মাসিক প্রতিবেদন)	মেট্রন	১০০%	৫০	৫০	৫০	৫০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সরবরাহকারি, পরিবহন ও লেবার টিকাদার, সিএন্ডএফ এজেন্ট ইত্যাদি।	গুদামে মজুদকৃত প্রতিবেদন (মাসিক প্রতিবেদন)।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসামারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২৬	[১.১] পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০			১১	১০	৯	৮	১১	১১
		[১.২] ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ ও বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] ডিলার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০			১১	১০	৯	৮	১১	১১
		[১.৩] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০			১১	১০	৯	৮	১১	১১
		[১.৪] [১.৪.১] ত্রৈমাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	[১.৪.১] মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০			৩	২	১	০	৩	৪
		[১.৫] [১.৫.১] সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৫.১] সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০			৩	২	১	০	৩	৪
		[১.৬] [১.৬.১] আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৬.১] আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	গড়	সংখ্যা	৪	১০০			১১	১০	৯	৮	১১	১১
		[১.৭] [১.৭.১] বরাদ্দভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৭.১] বরাদ্দভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০			১১	১০	৯	৮	১১	১১

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম ৯০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[২] সরকার কর্তৃক নির্ধারণকৃত পণ্য বিক্রয়	২০	[২.১] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ চিনি বিক্রয়।	[২.১.১] চিনি বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৪	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[২.২] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্যতেল বিক্রয়।	[২.২.১] ভোজ্যতেল বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৪	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ মশুরতাল বিক্রয়।	[২.৩.১] মশুরতাল বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৪	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[২.৪] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ পেঁয়াজ বিক্রয়	[২.৪.১] পেঁয়াজ বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	৪	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[২.৫] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ ছোলা বিক্রয়	[২.৫.১] ছোলা বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	২	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[২.৬] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ খোজুর বিক্রয়	[২.৬.১] খোজুর বিক্রয়কৃত	গড়	শতকরা	২	১০০		১০০	৯০	০৭	৬০	১০০	১০০	
		[৩.১] আপদকালীন চিনি মজুদ	[৩.১.১] চিনি মজুদকৃত	গড়	মেটন	৪	৫০		৫০	৪৫	৩৫	৩০	৫০	৫০	
	১২	[৩.২] আপদকালীন ভোজ্যতেল মজুদ	[৩.২.১] ভোজ্যতেল মজুদকৃত	গড়	মেটন	৪	৫০		৫০	৪৫	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[৩.৩] আপদকালীন মশুরতাল মজুদ	[৩.৩.১] মশুরতাল মজুদকৃত	গড়	মেটন	৪	৫০		৫০	৪৫	৩৫	৩০	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	ব্যয়সম্পাদনা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১২	[৪.১] ভুক্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.১.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২		২	০	০	০	২	২	
		[৪.২] বাৎসরিক পণ্য গ্রহণ, বিতরণ ও মজুদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	০২.০৭.২৩		০১.০৭.২৫	৩১.০৭.২৫	০১.০৮.২৫	১৫.০৮.২৫	০১.০৭.২৬	০১.০৭.২৭	
		[৪.৩] অর্ধ-বার্ষিক বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৩.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২		২	০	০	২	২	
		[৪.৪] অর্ধ-বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২		২	০	০	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসামর্থ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতি নিম্নে					
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০						১০০%	৯০%	৬০%	১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০							১০০%	৯০%	৬০%	১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০							১০০%	৯০%	৬০%	১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০							১০০%	৯০%	৬০%	১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০							১০০%	৯০%	৬০%	১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অফিস প্রধান, খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ হিসাবে অফিস প্রধান, খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

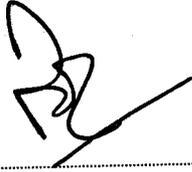
স্বাক্ষরিত:



অফিস প্রধান
খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়

২৭ জুন, ২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

২৭/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DC	DEPUTY COMMISSIONERS
২	DNCRP	Directorate of National Consumer Rights Protection
৩	KMP	Khulna Metropolitan Police - KMP
৪	moc	Ministry of Commerce
৫	TCB	Trading Corporation of Bangladesh
৬	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৭	টিসিবি	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্চনের প্রমাণক
[১.১] পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[১.২] ডিলার (নবায়ন, নিয়োগ ও বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] ডিলার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	ডিলার (নিয়োগ, নবায়ন ও বাতিল) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণকৃত	অর্থ ও হিসাব শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক রেওয়ামিল প্রতিবেদন
[১.৪] [১.৪.১] ত্রৈমাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ।	[১.৪.১] মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণকৃত।	অর্থ ও হিসাব শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	ত্রৈমাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা পত্র
[১.৫] [১.৫.১] সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[১.৫.১] সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	প্রশাসন শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] [১.৬.১] আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[১.৬.১] আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] [১.৭.১] বরাদ্দভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৭.১] বরাদ্দভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	অর্থ ও হিসাব শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	বরাদ্দভিত্তিক পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং প্রতিবেদন
[২.১] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ চিনি বিক্রয়।	[২.১.১] চিনি বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[২.২] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ ভোজ্যতেল বিক্রয়।	[২.২.১] ভোজ্যতেল বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[২.৩] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ মশুরডাল বিক্রয়।	[২.৩.১] মশুরডাল বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[২.৪] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ পৈয়াজ বিক্রয়	[২.৪.১] পৈয়াজ বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[২.৫] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ ছোলা বিক্রয়	[২.৫.১] ছোলা বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[২.৬] সরকার নির্ধারিত পরিমাণ খেজুর বিক্রয়	[২.৬.১] খেজুর বিক্রয়কৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[৩.১] আপদকালীন চিনি মজুদ	[৩.১.১] চিনি মজুদকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[৩.২] আপদকালীন ভোজ্যতেল মজুদ	[৩.২.১] ভোজ্যতেল মজুদকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[৩.৩] আপদকালীন মশুরডাল মজুদ	[৩.৩.১] মশুরডাল মজুদকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[৪.১] ততুকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.১.১] প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	ততুকি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.২] বাৎসরিক পণ্য গ্রহণ, বিতরণ ও মজুদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	বাৎসরিক পণ্য গ্রহণ, বিতরণ ও মজুদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] অর্ধ-বার্ষিক বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৩.১] প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	অর্ধ-বার্ষিক বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন
[৪.৪] অর্ধ-বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরণকৃত	সিএমএস ও বিওবি শাখা, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	অর্ধ-বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল	উক্ত জেলা হতে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও পণ্যের টাকা প্রাপ্তিসাপেক্ষে মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	উক্ত জেলা হতে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও পণ্যের টাকা প্রাপ্তিসাপেক্ষে মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা	উক্ত জেলা হতে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও পণ্যের টাকা প্রাপ্তিসাপেক্ষে মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।
পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট	উক্ত জেলা হতে পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও পণ্যের টাকা প্রাপ্তিসাপেক্ষে মাসিক পণ্য গ্রহণ, বিক্রয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ