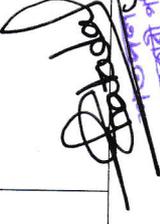


8	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারের অনুকূলে সশ্রমী মূল্যে ৫,৯৮,৯৬৮ (পাঁচ লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত আটষট্টি) নিম্ন আয়ের ফ্যামিলি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট বিক্রয় ও বিতরণের জন্য টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দপত্র জারী	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারের অনুকূলে সশ্রমী মূল্যে ৫,৯৮,৯৬৮ (পাঁচ লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত আটষট্টি) নিম্ন আয়ের ফ্যামিলি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট বিক্রয় ও বিতরণের জন্য টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দপত্র জারী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন পত্র।	সেবার মূল্য: বরাদ্দকৃত পণ্যের নির্ধারিত মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি: টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে পণ্যের মূল্য জামা প্রদান।	টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা নিশ্চিত হওয়ার সাথে সাথে	অফিস প্রধান মোবাইল: ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইল: tcbbbsl@tcb.gov.bd
৫	ডি. ও. পত্র প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) ব্যাংকে পণ্যের মূল্য জমা প্রদানের রশিদ।	সেবার মূল্য: বরাদ্দকৃত পণ্যের নির্ধারিত মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি: টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে পণ্যের মূল্য জামা প্রদান।	টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা নিশ্চিত হওয়ার সাথে সাথে	অফিস প্রধান মোবাইল: ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইল: tcbbbsl@tcb.gov.bd
৬	পণ্য ডেলিভারী	জেলা প্রশাসকবৃন্দ ও টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল (বরিশাল সিটি কর্পোরেশনের জন্য) কর্তৃক ইস্যুকৃত ডিওর প্রেক্ষিতে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) জেলা প্রশাসকবৃন্দ ও টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল কর্তৃক মনোনীত নির্ধারিত দুইজন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত ডিওর কপি।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়।	ডিলার কর্তৃক ডিও দাখিলের সাথে সাথে	রুবেল সরকার গুদাম কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৭৩৮৮৩৯৪০ মো: আবু হাসান সাদ্দাম সংরক্ষণ ও বিক্রয় সহকারী ফোন: ০১৫৫৮৯৪০৭০৫
৭	ডিলারের জামানত ফেরত	ডিলার কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর সিএমএস ও বিওবি শাখা হতে প্রাপ্ত অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব শাখা হতে তহবিল প্রাপ্তির পর।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	অনুমোদন প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্যদিবস	অফিস প্রধান মোবাইল: ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইল: tcbbbsl@tcb.gov.bd


 অফিস প্রধান
 মোবাইল: ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫
 ই-মেইল:
 tcbbbsl@tcb.gov.bd

	হিসাব শাখা হতে তহবিল প্রাপ্তির পর।								অফিস প্রধান মোবাইলঃ ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইলঃ tcbbbsl@tcb.gov.bd
৮	বিল প্রদান	সিএমএস ও বিত্তি শাখা হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর অর্থ ও হিসাব শাখা হতে তহবিল প্রাপ্তির পর।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১) ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল। ২) অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র। ৩) প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন পত্র।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	অনুমোদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবস				

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট ও অন্যান্য বিল প্রদান	সেবা প্রদান পদ্ধতি বিল প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১) সংশ্লিষ্ট বিল ভাউচার	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	বিল প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবস	অফিস প্রধান মোবাইলঃ ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইলঃ tcbbbsl@tcb.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	অর্জিত ছুটি	সেবা প্রদান পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর অফিস প্রধানের সুপারিশ ক্রমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে (tcb.gov.bd) ফরম সেবা বক্সে পাওয়া যাবে।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্যদিবস	অফিস প্রধান মোবাইলঃ ০১৭০৪৯৬৯৯৩৫ ই-মেইলঃ tcbbbsl@tcb.gov.bd


 ০৩/০৭/১৪
 শান্তনু হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক)
 বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (টিসিবি)
 টি: ১০০, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	কর্মকর্তার নাম: মোঃ আবুল হাসনাত চৌধুরী পদবি: অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) সাচিবিক অনুবিভাগ অফিস: টিসিবি প্রধান কার্যালয়, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ +৮৮০১৭২-২৪৮৮৯০ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.tcb.gov.bd	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জিন্নাত রেহানা পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) অফিস: প্রশাসন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ই-মেইল: js.admn1@mincom.gov.bd ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫১৪১৪৪ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১-০০৫৬৪৬	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	স্বয়ংসম্পূর্ণ সুনির্দিষ্ট অভিযোগ দাখিল


৩০/০৬/২৪
শতদল হাট
সহকারী পরিচালক (টিসিবি)
ক্রিঃ কর্পোরেশন অফ বাংলাদেশ (টিসিবি)
আঞ্চলিক কার্যালয়, ক. ক. ক. ক.