গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কার্যনির্বাহী, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
ক্যাম্প অফিস, বগুড়া

এবং

চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ – ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ,কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১০

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, বগুড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Trading Corporation of Bangladesh, Camp Office, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : টিসিবি পণ্য বিক্রয়ের মাধ্যমে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে । ক্যাম্প অফিস, বগুড়া ১ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ তারিখে প্রতিষ্ঠার পর থেকে পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। গত রমজানে ক্যাম্প অফিস বগুড়া এর আওতাধীন সকল জেলাসহ উপজেলা ও তৃনমূল পর্যায়ে ডিলার কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ ট্রাক, স্থায়ী দোকান এবং টিসিবি'র নিজস্ব খুচরা বিক্রয়ের মাধ্যমে ডাল,তেল ,চিনি ,ছোলা ,খেজুর ও পেঁয়াজ বিক্রয় করা হয়েছে। ফলে পবিত্র রমজান মাসে নিত্য প্রয়োজনীয় কয়েকটি পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল ছিল। এছাড়া, দেশের বাজারে পেঁয়াজের মূল্য অস্বাভাবিকভাবে বৃদ্ধি পেলে ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর আওতাভুক্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাশ্রয়ী মূল্যে পেঁয়াজ বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। ক্যাম্প অফিস, বগুড়া করোনা প্রাদুর্ভাবের শুরু থেকে অদ্যাবধি পণ্য বিক্রির কার্যক্রম পরিচালনা করছে। টিসিবির কার্যক্রমের বিষয়ে ডিলারদের সাথে আলোচনা করে সমস্যাসসূহ চিহ্নিত এবং তা সমাধান করে আরও কার্যকর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। e-File কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশাসনিক কাজে স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কাজের গুনগত মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর অন্তর্ভুক্ত ডিলারদের Database প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পণ্য মজুদের জন্য পর্যাপ্ত গুদাম ধারণ ক্ষমতা না থাকায় পণ্যের গুনগত মান বজায় রেখে সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এছাড়া, হঠাৎ চাহিদা বৃদ্ধি পেলে মজুদ, চাহিদা এবং সরবরাহের মধ্যে অসামঞ্জস্যতা তৈরি হয়। পণ্য বিক্রয় কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে দাপ্তরিক যানবাহন না থাকায় বিক্রয় কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে কখনও কখনও সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাছাড়া, প্রয়োজনীয় জনবল না থাকার কারণে স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনায় বেগ পেতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর আওতাধীন নবায়নযোগ্য ডিলারদের মধ্যে অন্তত ৮০% ডিলারের ডিলারশীপ নবায়ন করা।
- অঞ্চল ভিত্তিক সুষমভাবে টিসিবি'র পণ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর বাৎসরিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ডিলারদের হালনাগাদ Database প্রস্তুতকরণ।

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কার্যনির্বাহী, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
ক্যাম্প অফিস, বগুড়া

এবং

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১. রূপকল্পঃ

কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.২. অভিলক্ষ্য:

নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে ভোক্তা সাধারণের নিকট সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা রাখা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।

১.৪.কার্যাবলি:

১. কতিপয় নির্দিষ্ট নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়া।
২. টিসিবি'র ডিলার ও নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে কতিপয় নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য ভোক্তা সাধারণের নিকট বিক্রয় করা।
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৪. সম্পদ ব্যবস্থাপনা করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. **পণ্য মূল্যের স্থিতিশীলতা**	পণ্য মূল্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা (চিনি/মশুর ডাল/ভোজ্য তেল/ছোলা ও খেজুর)	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আমদানীকারক, ডিলার. স্থানীয় প্রশাসন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	**স্থানীয় /আন্তর্জাতিক বাজার**

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									(১০০%)	(৯০%)	(৮০%)	(৭০%)	(৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।	৭৫	১.১. চিনি আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	গড়	মে.টন	৫			৩০	২৫	২৩	২২	২০	৪০	৪০
		১.২. ভোজ্যতেল আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	গড়	মে.টন	৫			৩০	২৫	২৩	২২	২০	৪০	৪০
		১.৩. মশুর ডাল আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	গড়	মে.টন	৫			৩০	২৫	২৩	২২	২০	৪০	৪০
		১.৪ পণ্য বিতরণের কিস্তি	ইস্যুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		১.৫. টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬. টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত ভোজ্যতেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৭. টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮. টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৯. টিসিবি কর্তৃক নির্ধারিত খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.১০.পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			৭	৯	১১	১৩	১৫	৭	৭
		১.১১.নবায়নকৃত ডিলার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			৭	৯	১১	১৩	১৫	৭	৭
		১.১২. মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			১০	১১	১২	১৩	১৫	১০	১০
		১.১৩. মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			২৫	২৬	২৭	২৮	৩১	২৫	২৫
		১.১৪. বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর
		১.১৫. ভতুর্কি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৭ এপ্রিল	৮ এপ্রিল	৯ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	১১ এপ্রিল	৭ এপ্রিল	৭ এপ্রিল
		১.১৬. সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৭	৮	৯	১০	১১	৭	৭
		১.১৭. ডিলারদের হালনাগাদ Database প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৩১ ডিসেম্বর, ১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০	৩০ জানুয়ারি, ২০	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০	২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০	-	-
		১.১৮. ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর বাৎসরিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৩১ ডিসেম্বর, ১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০	৩০ জানুয়ারি, ২০	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০	২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০	-	-

* সাময়িক

বিঃ দ্রঃ ১। পরিবর্তিত বাজার পরিস্থিতিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা স্বাপেক্ষে কলাম নং ১০-১৪ এ উল্লিখিত পরিমাণ উল্লেখযোগ্য।

২। কয়েকটি পণ্যের বিগত বছরের মজুদ থাকায় চলতি অর্থবছর শেষে ক্ষেত্র বিশেষ শতকরা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি অর্জিত হতে পারে।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, সহকারী কার্যনির্বাহী, ক্যাম্প অফিস, বগুড়া গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ সহকারী কার্যনির্বাহী, ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী কার্যনির্বাহী
ক্যাম্প অফিস, বগুড়া
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

২৬/০৭/২০২০
তারিখ

চেয়ারম্যান
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

২৬/০৭/২০২০
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ (Description)
১	e-File	Electronic Filing
২	TCB	Trading corporation of Bangladesh
৩	e-mail	Electronic mail

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা,শাখা	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
	১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.
১.১	চিনি আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য চিনি মজুদ করা হয়।	ক্যাম্প অফিস, বগুড়া	মজুদ প্রতিবেদন	মজুদ রেজিস্টার
১.২	ভোজ্যতেল আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য ভোজ্য তেলের মজুদ করা হয়।		মজুদ প্রতিবেদন	মজুদ রেজিস্টার
১.৩	মশুর ডাল আপদকালীন মজুদ	মজুদকৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা এবং আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য মশুর ডাল মজুদ করা হয়।		মজুদ প্রতিবেদন	মজুদ রেজিস্টার
১.৪	পণ্য বিতরণের কিস্তি	ইস্যুকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের জন্য পণ্যের দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ করে ডিলারদেরকে বরাদ্দ দেয়া হয়।		বিজ্ঞপ্তি	TCB website
১.৫	টিসিবি কর্তৃক নিধারিত চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	চিনির বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে চিনি বিক্রয় করা হয়।		বিক্রয় প্রতিবেদন	বিক্রয় রেজিস্টার
১.৬	টিসিবি কর্তৃক নিধারিত ভোজ্যতেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	ভোজ্য তেলের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে ভোজ্য তেল বিক্রয় করা হয়।		বিক্রয় প্রতিবেদন	বিক্রয় রেজিস্টার
১.৭	টিসিবি কর্তৃক নিধারিত মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মশুর ডালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে মশুর ডাল বিক্রয় করা হয়।		বিক্রয় প্রতিবেদন	বিক্রয় রেজিস্টার
১.৮	টিসিবি কর্তৃক নিধারিত ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজান উপলক্ষ্যে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে ছোলা বিক্রয় করা হয়।		বিক্রয় প্রতিবেদন	বিক্রয় রেজিস্টার
১.৯	টিসিবি কর্তৃক নিধারিত খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	পবিত্র রমজান উপলক্ষ্যে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ভোক্তা সাধারণের নিকট ডিলারদের মাধ্যমে খেঁজুর বিক্রয় করা হয়।		বিক্রয় প্রতিবেদন	বিক্রয় রেজিস্টার
১.১০	পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়ের পণ্য বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য প্রতিবেদন আকারে প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১১	নবায়নকৃত ডিলার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	টিসিবি'র যে সকল ডিলার চুক্তির মেয়াদন্তে ডিলারশীপ নবায়ন করে তাদের তথ্য প্রতিমাসে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১২	মাসিক রেওয়ামিল প্রেরণ	প্রেরণকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রতিবেদন আকারে প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৩	মাসিক তহবিল বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ	প্রেরণকৃত	আঞ্চলিক কার্যালয়ের সম্ভাব্য ব্যয়ের তহবিল চেয়ে পূববর্তী মাসে প্রধান কার্যালয়ে চাহিদা প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৪	বাৎসরিক আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক প্রেরণ	প্রেরণকৃত	প্রতি বছরে সংস্থার আয়-ব্যয়ের রিটার্ন দাখিলের নিমিত্ত ক্যাম্প অফিস হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৫	ভতুর্কি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	প্রেরণকৃত	প্রতি বছরে সংস্থার আয়-ব্যয়ের বিপরীতে ট্রেড গ্যাপ পূরণের লক্ষ্যে ভর্তুকি সংক্রান্ত তথ্য ক্যাম্প অফিস হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৬	সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের সার্বিক চিত্র প্রতিবেদন আকারে প্রতিমাসে প্রেরণ করা হয়।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৭	ডিলারদের Updated Database প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন ডিলারদের সমস্ত হালনাগাদ তথ্য সন্নিবেশিত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail
১.১৮	ক্যাম্প অফিস, বগুড়া এর বাৎসরিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরণকৃত	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ক্যাম্প অফিস এর কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত প্রতিবেদন তৈরি করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।		পাঠানো মেইল এর স্থিরচিত্র	TCB e-mail

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসন	ডিলারদের বিক্রয় কার্যক্রম তদারকী করা	তদারকী সম্পন্ন	প্রতিনিধি	সকল জেলায় ও উপজেলায় টিসিবি'র কার্যালয় না থাকায় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ে পর্যাপ্ত জনবল না থাকায় তদারকীর জন্য।	যথাযথভাবে ডিলারদের বিক্রয় কার্যক্রম তদারকী করা সম্ভব নয়।
পুলিশ প্রশাসন	গুদামের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য	নিরাপত্তা নিশ্চিত	পুলিশ	আঞ্চলিক কার্যালয়ে পর্যাপ্ত জনবল না থাকায় প্রয়োজনীয় সময়ে নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সহায়তার জন্য।	যথাযথভাবে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা সম্ভব নয়।