



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ নতুন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ শেষ।
- ২। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স এর নির্মাণ কাজ শেষ।
- ৩। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।
- ৪। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৫। তারাকান্দা উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৬। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।
- ৭। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নে ই-নথি চালু।
- ৮। গণশুণানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৯। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।
- ১০। তারাকান্দা উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপরিকল্পনা তৈরিসহ সকল প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি।
- ১১। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।
- ১২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে সফলভাবে উদ্বুদ্ধকরণ ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ১৩। উপযুক্ত সকলের জন্য ১ম ও ২য় ডোজ করোনা প্রতিরোধে ভ্যাকসিন প্রদান নিশ্চিত করণ।
- ১৪। সফলভাবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঈদ উপহার টিসিবি পণ্য ব্যবস্থাপনা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
- ২। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল।
- ৩। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন।
- ৪। ভিক্ষুক পুনর্বাসন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। মাদকমুক্ত উপজেলা গড়ে তোলা।
- ২। সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৩। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের কার্যকর অনুশীলন নিশ্চিতকরণ।
- ৫। গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৬। ভিক্ষুক পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২৫ জন মুক্তিযোদ্ধার বীর নিবাস তৈরি
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক শ্রেণীর যার জমিও নেই ঘরও নেই এমন ১৫১ টি পরিবারের জমিসহ ঘরের বরাদ্দ দেয়া।
- ১৫ জন প্রতিবন্ধীকে হইল চেয়ার এবং ১৫ জন কর্মক্ষম নারীকে সেলাই মেশিন বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক বিষয়াবলি তত্ত্বাবধান।
১৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী কমিশনার ভূমি এর কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	সভার আয়োজন
আইন-শৃঙ্খলা	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় উঠান বৈঠক আয়োজন করা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা/ তারাকান্দা থানা	উঠান বৈঠক আয়োজিত
শিক্ষা , সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা শিক্ষা অফিস/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	সভার আয়োজিত

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৩	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৪] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৮	১৮	১৫	১২	১০	০৮	১৮	১৮
		[১.৫] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১২
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	১৩	১৮	১৮
		[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.৮] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি,প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১৮	৫০	৫০
		[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৬০	৬০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৭০	৭০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	সংখ্যা	৩	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	৬০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে,জেলে,কৃষক,হিজড়া,ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৭.১] উন্নয়ন	সমষ্টি	%	৩	৭০	৬০	৫৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৯.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন- শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৯	১২	১২
		[৩.২] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	৫	৮৫	৮৭	৮৫	৮৮	১০০	৬০	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ,নারী নির্যাতন,যৌতুক,ইত্যাদি সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] মাসিক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৫	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহন	[৩.৪.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৪.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৩] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৯	১২	১২
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক,খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	৭০	৭০	৮০	৮০
		[৪.৫] মা সমাবেশ করা	[৪.৫.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১১	১০	৭০	১০	১২	১২
		[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	৮০	৯০	৯০	৯০
		[৪.৭] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

২৫. ৫. ২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক (মোঃ মোতাক্কির রহমান)  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

২৫- ৫. ২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	এস্টেট একউজিশন
৭	এসএফ	স্টেমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	বিসিএস	বাংলাদেশে সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
১৩	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	নোটিশ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট
[১.৪] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ
[১.৫] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৮] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৭.১] উন্নয়ন	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৯.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রিপোর্ট
[৩.২] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট
[৩.৩] বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন, যৌতুক, ইত্যাদি সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] মাসিক সভার আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ
[৪.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ/ছবি
[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক,খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৫] মা সমাবেশ করা	[৪.৫.১] সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	ছবি /মাসিক রিপোর্ট
[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ/ছবি
[৪.৭] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নোটিশ



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

### সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ