



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। নতুন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ শেষ।
- ২। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স এর নির্মাণ কাজ শেষ।
- ৩। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।
- ৪। ইউটিজিংসহ বিভিন্ন অগরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৫। তারাকান্দা উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৬। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন।
- ৭। দাঙ্গারিক কাজে গতিশীলতা আনায়নে ই-নথি চালু।
- ৮। গণশুণানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৯। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।
- ১০। তারাকান্দা উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বাস্তব কর্মপরিবেশ তৈরিসহ সকল প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি।
- ১১। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।
- ১২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে সফলভাবে উদ্বৃক্তকরণ ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ১৩। উপযুক্ত সকলের জন্য ১ম ও ২য় ডোজ করোনা প্রতিরোধে ভ্যাকসিন প্রদান নিশ্চিত করণ।
- ১৪। সফলভাবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সেই উপহার টিসিবি পণ্য ব্যবস্থাপনা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
- ২। মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল।
- ৩। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন।
- ৪। ভিক্ষুক পুনর্বাসন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। মাদকমুক্ত উপজেলা গড়ে তোলা।
- ২। সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৩। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের কার্যকর অনুশীলন নিশ্চিতকরণ।
- ৫। গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৬। ভিক্ষুক পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২৫ জন মুক্তিযোদ্ধার বীর নিবাস তৈরি
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক শ্রেণীর ঘার জমিও নেই ঘরও নেই এমন ১৫১ টি পরিবারের জমিসহ ঘরের বরাদ্দ দেয়া।
- ১৫ জন প্রতিবন্ধীকে হাইল চেয়ার এবং ১৫ জন কর্মক্ষম নারীকে সেলাই মেশিন বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবাদী প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উন্নাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ভূমি ব্যবস্থাপনা
- উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
- আইন-শৃঙ্খলা
- শিক্ষা, সংস্কৃতি আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুস্থ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- দুর্বেগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দুষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেস ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বত্ত্ব আনয়ন এবং ভিত্তিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, ঘোতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঝণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক বিষয়াবলি তত্ত্বাবধান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী কমিশনার ভূমি এর কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	সভার আয়োজন
আইন-শৃঙ্খলা	ধর্মীয় উন্নয়ন ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় উঠান বৈঠক আয়োজন করা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা/ তারাকান্দা থানা	উঠান বৈঠক আয়োজিত
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা শিক্ষা অফিস/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	সভার আয়োজিত

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৩	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২
		[১.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৮	১৮	১৫	১২	১০	০৮	১৮	১৮	১৮
		[১.৫] খাস জমি উক্তারকঞ্জ উচ্চেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১২	১২
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৪	১৩	১৮	১৮	১৮
		[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০	১০০
		[১.৮] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, পার্কটিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] মোবাইল কোট পরিচালনা	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১৮	৫০	৫০	৫০
		[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৬০	৬০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৭০	৭০	৭০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	সংখ্যা	৩	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	৬০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে,জেলে,কৃষক,হিজড়া,ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকারীসহ যারা একে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৭.১] উন্নয়ন	সমষ্টি	%	৩	৭০	৬০	৫৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৮] জন্ম নিরোধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৯.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৯	১২	১২	১২
		[৩.২] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	৫	৮৫	৮৭	৮৫	৮৮	১০০	৬০	৭০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ,নারী নির্যাতন,যৌতুক,ইত্যাদি সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] মাসিক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৫	১২	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৪.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃক্ষিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃক্ষিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৯	১২	১২	১২
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক,খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৭০	৮০	৮০	৮০
		[৪.৫] মা সমাবেশ করা	[৪.৫.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১১	১০	৭০	১০	১২	১২	১২
		[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০
		[৪.৭] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের  
কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী  
অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয়  
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Rono

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাকান্দা

২৫. ৫. ২০২৬

তারিখ

FM

জেলা প্রশাসক (**মোঃ মোতাফিজুল রহমান**)  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ~~ময়মনসিংহ~~  
~~জেলা প্রশাসক~~

২৫. ৫. ২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	একেষ্টেট একত্তিজিশন
৭	এসএফ	স্টেমন্টে অব ফ্যাক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	বিসিএস	বাংলাদশে সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপ্রোটেন্ট পার্সন
১৩	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিস্টেন্ট

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	নোটিশ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট
[১.৪] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ
[১.৫] খাস জমি উকারকল্পে উচ্চেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৮] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষণায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] মোবাইল কোট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৯] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ বাজার মনিটরিং বৃক্ষি	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৬] কমিউনিটি ডিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকার্মীসহ যারা একে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃক্ষিতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৭.১] উন্নয়ন	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৮] জন্ম নির্বন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৯.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রিপোর্ট
[৩.২] মাসিক আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট
[৩.৩] বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন, ঘোতুক, ইত্যাদি সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] মাসিক সভার আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে পদক্ষেপ গ্রহণ	[8.১.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ
[8.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[8.২.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[8.৩] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[8.৩.১] বিদ্যালয়ের পরিচালনা কমিটি নিয়ে সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ/ছবি
[8.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক,খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[8.৪.১] বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[8.৫] মা সমাবেশ করা	[8.৫.১] সভার আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	ছবি/মাসিক রিপোর্ট
[8.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[8.৬.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ/ছবি
[8.৭] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[8.৭.১] প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নোটিশ

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ