গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাহিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ এবং ডেল্টা প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত, আবাসন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সন্ত্রাস, সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে কোর্ট পরিচালনা, সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধিসহ অতি দরিদ্রজনদের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমান্ত এলাকায় অবৈধ বালু পাথর উত্তোলন নিরোধ, কৃষি ভূমির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত চ্যালেঞ্জ। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ জনবলের ঘাটতি থাকায় কাঙ্খিত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামোও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্খিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) ডি-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা (চ) মিড-ডে মিল চালু করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্মার্ট ট্যুরিজমের মাধ্যমে পর্যটনের বিকাশ সাধন করা।
- নৌজেটি নির্মাণ করা।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ১০,০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- নাগরিকদের সুষ্ঠু বিনোদনের জন্য পার্ক, পাবলিক লাইব্রেরি, মুক্তমঞ্চ স্থাপন করা।
- উপজেলা ব্র্যান্ডিং করা।
- ডিজিটাল তাহিরপুর নির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে অথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাহিরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,

৪. মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	৩৪	[১.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৬	৯৭
		[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[১.৩] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৩	৩
		[১.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] টাঙ্গুয়ার হাওরে পরিবেশ সম্মত ওয়াশব্লক নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	২
			[১.৫.২] বারেক এর টিলার সৌন্দর্য বর্ধনকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	২
			[১.৫.৩] স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণে ট্যাকেরঘাট এলাকায় ও শিমুলবাগানে ইকো রিসোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.৪] ট্যাকেরঘাটে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর তৈরী পণ্য বিক্রয় ও প্রদর্শণীর জন্য স্যুভেনির দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	২
			[১.৫.৫] ট্যাকেরঘাটে নৌজেটি নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	২
			[১.৫.৬] উপজেলা ব্র্যান্ডবুক প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	২
		[১.৬] পরিকল্পিত বনায়নের জন্য চারা বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩			১০	৮	৭			১২	১৫
		[১.৭] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
			[১.৭.২] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু	গড়	%	২			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৭	[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] সায়রাত মহাল বনোদাবস্ত প্রদান	[২.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	২			৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৪] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[২.৪.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	২০
		[২.৫] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৫.১] বনোদাবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[২.৬.১] নবায়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩			২	১.৫	১.৪	১.২	১	২	২
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,	১১	[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে, মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা আয়োজন	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[৩.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায়, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] টাঙ্গুয়ার হাওরে জীববৈচিত্র্য রক্ষায়, জাদুকাটা নদীতে অবৈধ বালু উত্তোলনের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৫	২০				
			[৩.৩.২] দ্রব্যমূল্যের উর্ধ্বগতি রোধসহ জনগণের স্বার্থরক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮				
[৪] মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন	৮	[৪.১] নাগরিকদের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিশু পার্ক কেন্দ্র স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[৪.১.২] মুক্ত মঞ্চ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[৪.১.৩] ফ্রি ওয়াইফাই জোন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[৪.১.৪] পাবলিক লাইব্রেরি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাহিরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাহিরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তাহিরপুর	তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-book	An electronic book or a digital book
২	FY	Fiscal Year
৩	PI	Performance Index
৪	SMS	Short Message Service
৫	WiFi	Wi-Fi or WiFi is a technology that allows electronic devices to connect to a wireless LAN (WLAN) network.
৬	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর (GR)	General Relief
১০	টিআর (TR)	Test Relief
১১	পিআরএল (PRL)	অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave)
১২	ভিজিএফ (VGF)	Vulnerable Group Feeding
১৩	ভিজিডি (VGD)	Vulnerable Group Development
১৪	সিসি টিভি (CC TV)	Closed Circuit TV

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র		
[১.৩] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[১.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[১.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] টাঙ্গুয়ার হাওরে পরিবেশ সম্মত ওয়াশব্লক নির্মাণ		
	[১.৫.২] বারেক এর টিলার সৌন্দর্য বর্ধনকরণ		
	[১.৫.৩] স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণে ট্যাকেরঘাট এলাকায় ও শিমুলবাগানে ইকো রিসোর্ট		
[১.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.৪] ট্যাকেরঘাটে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর তৈরী পণ্য বিক্রয় ও প্রদর্শণীর জন্য স্যুভেনির দোকান		
	[১.৫.৫] ট্যাকেরঘাটে নৌজেটি নির্মাণ		
	[১.৫.৬] উপজেলা ব্র্যান্ডবুক প্রণয়ন		
[১.৬] পরিকল্পিত বনায়নের জন্য চারা বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত চারা		
[১.৭] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
	[১.৭.২] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু		
[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
	[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		
[২.২] সায়রাত মহাল বনোদাবস্ত প্রদান	[২.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য		
[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[২.৪] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[২.৪.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ		
[২.৫] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৫.১] বনোদাবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ		
[২.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[২.৬.১] নবায়ন সম্পন্ন		
[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে, মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা আয়োজন	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
	[৩.১.২] অনুষ্ঠিত সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায়, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] টাঙ্গুয়ার হাওরে জীববৈচিত্র্য রক্ষায়, জাদুকাটা নদীতে অবৈধ বালু উত্তোলনের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা		
	[৩.৩.২] দ্রব্যমূল্যের উর্ধ্বগতি রোধসহ জনগণের স্বার্থরক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযান পরিচালনা		
[৪.১] নাগরিকদের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিশু পার্ক কেন্দ্র স্থাপন		
	[৪.১.২] মুক্ত মঞ্চ স্থাপন		
[৪.১] নাগরিকদের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.৩] ফ্রি ওয়াইফাই জোন		
	[৪.১.৪] পাবলিক লাইব্রেরি স্থাপন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ