গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট।

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

# <u>সূচিপত্র</u>


| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা |
|---|---|---|
| ০১ | উপক্রমণিকা | ০৩ |
| ০২ | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৪-০৫ |
| ০৩ | **সেকশন ১:** রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি | ০৬ |
| ০৪ | **সেকশন ২:** বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল) প্রভাব/Outcome/Impaqct | ০৭ |
| ০৫ | **সেকশন ৩ :** কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ০৮-১৭ |
| ০৬ | আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | ১৮-২০ |
| ০৭ | চুক্তি স্বাক্ষর | ২১ |
| ০৮ | **সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)** | ২২ |
| ০৯ | **সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ২৩-২৭ |
| ১০ | **সংযোজনী ৩:** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ২৮ |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার সিলেট সদর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

**উপজেলা নির্বাহী অফিসার সিলেট সদর, সিলেট কর্তৃক সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :**

**সাম্প্রতিক অর্জন :**

রূপকল্প- ২০২১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগড়ায় সেবা পৌছে দেয়ার মানসে সিলেট সদর উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে জনগনের চাহিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টি কল্পে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন করা হয়েছে এবং সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে । এই অর্থ বছরে সিলেট সদর উপজেলার এ.ডি.পি, রাজস্ব তহবিল ও স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর তহবিলের অর্থায়নে রাস্তাঘাটের ব্যাপক উন্নয়ন সাধন ও ব্রিজ কালভার্ট নির্মাণ করা হয়েছে । সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে । ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রবর্তিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি ক্লাব কার্যকর করা হয়েছে । সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইনভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য “Uno Sylhet Sadar” নামে ফেইসবুক আইডি তৈরী করা হয়েছে । প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে । উপজেলার উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টিআর, কাবিখা, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্যবান্ধবকর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী- বয়স্কভাতা, প্রতিবন্ধীভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনার যথাযথ অনুসরণ এবংবাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে । ২০২০ সালের মার্চ মাস হতে সার দেশের ন্যায় সিলেট সদর উপজেলায়ও কোভিড- ১৯ এর সংক্রমনের ফলে সাধারনব ছুটি চলাকালীন সময়ে কর্মহীন হয়ে পড়া ৪৭,৪৫২ জন অসহায় মানুষের মাঝে মানবিক সহায়তা পৌছে দেয়া হয়েছে। সংক্রমন প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সংক্রমিতদের হোমকোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করে এ উপজেলার করোনা সংক্রমনের হার এখনো সহনশীল মাত্রায় রাখা হয়েছে।

**চ্যালেঞ্জ:**

বিভাগীয় সদর উপজেলা হওয়ায় ঘনবসতিপুর্ন এলাকা শিক্ষার হার অনেক কম । অন্য জেলা থেকে আগত ভাসমান জনগোষ্ঠী এই উপজেলার প্রধান চ্যালেঞ্জ । কোভিড-১৯ বা অন্য কোন মহামারি সংক্রমন কালে এই ভাসমান জনগোষ্ঠীর জীবিকা চলমান রাখা এবং রোগের সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে রাখা একটি চ্যালেঞ্জ। সেই সাথে উপজেলা পরিষদের অবস্তান সদর উপজেলার শেষ প্রান্তে হওয়াতে আগত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা ও নগন্য । প্রথাগত চাকরীর বিপরীতে উদ্যোক্তা হিসেবে নিজেকে গড়ে তোলার প্রবণতার হার এখানে অনেক কম।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

সিলেট সদর উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রুপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী । উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ । সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন- ২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই ইউন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন ।

## ২০২০-২১ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১। সেবা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা।

২। এসডিজি ২০৩০ এর কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জন।

৩। মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান।

৪। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের গুণগতমান বৃদ্ধিসাধন ।

৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ।

৬। মুজিববর্ষ উপলক্ষে পরিকল্পিতভাবে ২০,০০০ ফলজ ও ঔষধি বৃক্ষরোপন ।

৭। ভিক্ষুকমুক্ত করণের লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা।

৮। নদীসহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ ।

৯। সিলেট সদর উপজেলার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা জোরদার করে পরিবেশ দূষণ রোধ করা ।

১০। সিলেট সদর উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন

১১।সকল অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনা

১২। টিলা কর্তন এবং স্টোনক্রাশের কারনে পরিবেশ বিপযর্য় রোধে কার্যকর ভূমিকা পালন।

# সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

## ১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন ।

## ১.২ অভিলক্ষ্য :

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

## ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন
৩) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৫)মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা

## ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

## ১.৪ কার্যাবলী:

১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনে কার্যকর ভূমিকা পালন
৩) সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয় সাধন।
৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
৫) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন
৬) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন
৭) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
৮) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
১০) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১১) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।
১৩) ভূমি ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন

## সেকশন — ০২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Da |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১<br>শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী | [১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি | % | ৮০ | ৮৪ | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ১. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর<br>২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | পরিদর্শন/দর্শ |
| | [১.২] মেয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন | সংখ্যা | ০০ | ২ | ৮ | ১০ | ১২ | ১. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর<br>২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর<br>৩ উপজেলা পরিষদ<br>৪ ইউনিয়ন পরিষদ | জেলা প্রশাসক মহোদয়ের উদ্ভা উদ্যোগ |
| ২<br>মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ই-ফাইলিং কার্যকরকরণ | % | ৩০ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | মন্ত্রিপরিষদ বিভা নির্দেশনা |
| | [২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | আইসিটি মন্ত্রণাল নির্দেশনা |
| ৩<br>সবার জন্য বাসগৃহ নিশ্চিত করণের আওতায় গৃহহীনদের জন্য বাসগৃহ নির্মাণ | [৩.১] বাসগৃহ নির্মাণ | | ০০ | ৯৬ | ১১০ | ১২০ | ১২৫ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরা |

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেটসিলেট সদর, সিলেটএর কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের এবং এনজিও সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৬ | [১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৮২ | ৮৫ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৩ | ৮২ | ৮০ | ৯২ | ৯২ |
| | | [১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫০ | ৬০ | ৬০ | ৫৮ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৭০ | ৭০ |
| | | | দর্শনকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪২ | ৫০ | ৫০ | ৪৮ | ৪৫ | ৪২ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৫৫ | ৬৫ | ৬৫ | ৬০ | ৫৮ | ৫৫ | ৫০ | ৭২ | ৭২ |
| | | [১.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন এনজিও'র গৃহীত কার্যাবলী বাস্তবায়ন তদারকি | বাস্তবায়নের হার | গড় | % | ২ | -- | -- | ৯০ | ৮৯ | ৮৮ | ৮৭ | ৮৬ | ৯৫ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction | প্রক্ষেপণ Projec) (tion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০ % | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [১.৫]শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচী | মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি | সমষ্টি | % | ১ | ৮০ | ৮৪ | ৯০ | ৮৫ | ৮৪ | ৮০ | ৭৫ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | | মেয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন | সমষ্টি | | ২ | ০ | ০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৯ | ১০ |
| | | [১.৬]মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা শতভাগ G2P পদ্ধতিতে বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | গড় | % | ৩ | ৮২ | ৯০ | ৯০ | ৮৯ | ৮৮ | ৮৫ | ৮২ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | [১.৭] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওয়ায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন | ভিক্ষুক পুনর্বাসন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২০ | ৩৫ | ৪০ | ৪৪ | ৪৩ | ৪২ | ৪১ | ৫০ | ৬০ |
| | | [১.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সমষ্টি | % | ১ | -- | ২০ হাজার | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯৪ | ৯২ | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০ % | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | সারাদেশে ১ কোটি বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| [২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন | ১৫ | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯৩ | ৯৩ | ৯২ | ৯১ | ৯০ | ৮৫ | ৯৮ | ৯৮ |
| | | [২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন ও ত্রাণ বিতরণ | পরিদর্শন/দর্শন কৃত | সমষ্টি | % | ২ | ৩০ | ৫৫ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৬৫ | ৬৫ |
| | | [২.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন | মানবিক সহায়তা বিতরন | সমষ্টি | % | ৩ | ০ | ৮৫ | ৯০ | ৮৯ | ৮৮ | ৮৭ | ৮৫ | ৯৫ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৪] জি আর ও ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি | যাচাই-বাছাই সভা আহবান (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৪ | ১৫ | ২২ | ১৯ | ১৭ | ১৪ | ১২ | ৩৫ | ৩৫ |
| | | [২.৫] টিআর, ও কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি | সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪৩ | ৫৭ | ৫৭ | ৫৩ | ৫০ | ৪৩ | ৩৭ | ৭৫ | ৭৫ |
| | | [২.৬] সবার জন্য পরিবেশসম্মত বাসগৃহ নিশ্চিত করণের আওতায় গৃহহীনদের জন্য দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ | বাসগৃহ নির্মাণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | ১৩ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ১৬ | ২৫ | ৩০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ৯৬ | ৯৫ | ৯২ | ৯০ | ৮৫ | ৯৮ | ৯৯ |
| [৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ১৫ | [৩.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ | নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০৯ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১৮ | ১৮ |
| | | [৩.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪০ | ৪৮ | ৫২ | ৪৮ | ৪৪ | ৪০ | ৩৪ | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ তদারকীকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮০ | ৮৮ | ৯০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা | গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | গড় | % | ৩ | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য | সমষ্টি | টাকা (লক্ষ) | ২ | ১.০৭ | ১.০৭ | ১.১০ | ১.০৯ | ১.০৮ | ১.০৭ | ১.০৫ | ১.২০ | ১.২০ |
| | | [৩.৬] রাজস্ব মামলা নিস্পত্তি ও ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ | মামলা নিস্পত্তি ও এসএফ প্রেরণের | সমষ্টি | % | ২ | ৯৫ | ৯৬ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৭] ১ নং খতিয়ানভূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | সমষ্টি | % | ২ | ৬০ | ৬৫ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৯০ | ৯০ |
| [৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ১৪ | [৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা | সভা অনুষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১২ | ১২ |
| | | [৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | গড় | % | ২ | ৮০ | ৮৪ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৩ | ৮০ | ৭০ | ৯৫ | ৯৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৩] মোবাইল কোর্ট | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৩০ | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৫] সন্ত্রাস নাশকতা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | সচেতনতামূলক সভা | সমষ্টি | সঙ্খ্যা | ২ | ৬ | ৮ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৫ | ১৮ |
| | | [৪.৬] নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে জনসচেতনতা | আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সঙ্খ্যা | ২ | ৬ | ৮ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৫ | ১৮ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা | ১৫ | [৫.১] সিলেট সদর উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন | গেইট স্থাপন | সমষ্টি | সঙ্খ্যা | ২ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| | | [৫.২] জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন | ম্যুরাল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ১০ | ২০ | ১৭ | ১৫ | ১০ | ৭ | ২৫ | ৩০ |
| | | [৫.৩] ইউনিয়ন পরিষদ ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন | মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৩ | ১৫ | ২৫ | ২১ | ২০ | ১৫ | ১২ | ৩০ | ৩৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [৫.৪] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ | আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সঙ্খ্যা | ১ | ৪ | ৮ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১৪ | ১৬ |
| | | [৫.৫] জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা | আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ০ | ২ | ২ |
| | | [৫.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ | আয়োজিত রচনা প্রতিযোগিতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ৬ | ৮ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [৫.৭] অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ৬ | ৮ |
| | | | পুরস্কার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ওমুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই প্রদান | গড় | সংখ্যা | ১ | ০ | ২০ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ২৫ | ২৪ | ৪০ | ৪৫ |
| | | | গনশুনানি | গড় | % | ২ | ৩০ | ৭০ | ৯০ | ৮৫ | ৮২ | ৭০ | ৫০ | ৯৫ | ৯৮ |

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১<br>দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৮ | ১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘন্টা | ১ | ৬০ | -- | -- | -- | |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |
| | | | [১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | -- | -- | -- | -- |
| | | | [১.১.৪] দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ জানুয়ারি, ২০২১ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ |
| | | ১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | -- |
| | | | [১.২.২] ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবব ২০২০ | ১৫ নভেম্বর ২০২০ | ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ | ১৫ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ |
| | | ১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | -- |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | -- |
| | | ১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -- |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- |
| | | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | ১৫ জানুয়ারি ২০২১ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ |
| ২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ১১ | ২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-নথি পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | ২.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা | [২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৫ মার্চ, ২০২১ | ৩১ মার্চ, ২০২১ | ৩০ এপ্রিল ২০২১ | ৩০ মে, ২০২১ |
| | | ২.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২১ | ১৮ মার্চ, ২০২১ | ২৫ মার্চ, ২০২১ | ১ এপ্রিল, ২০২১ | ৮ এপ্রিল, ২০২১ |
| | | ২.৪ প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা | ২.৪.১ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত | তারিখ | ০.৫ | ১০ জানুয়ারি ২০২১ | ১৭ জানুয়ারি ২০২১ | ২৪ জানুয়ারি ২০২১ | ২৮ জানুয়ারি ২০২১ | ৩১ জানুয়ারি ২০২১ |
| | | | ২.৪.২ প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | ২.৫ সেবা সহজিকরণ | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ অক্টোবর ২০২০ | ২০ অক্টোবর ২০২০ | ২৪ অক্টোবর ২০২০ | ২৮ অক্টোবর ২০২০ | ৩০ অক্টোবর ২০২০ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | [২.৫.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ এপ্রিল ২০২১ | ৩০ এপ্রিল ২০২১ | ১৫ মে ২০২১ | ৩০ মে ২০২১ | ১৫ জুন ২০২১ |
| | | ২.৬ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ | [২.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | ২.৭ শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [২.৭.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | -- |
| | | | [২.৭.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | -- |
| | | ২.৮ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [২.৮.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | -- |
| | | ২.৯ তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ | [২.৯.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য হালনাগাদ | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- |
| ৩<br>আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | ৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ০.৫ | ১৬ আগস্ট ২০২০ | ২০ আগস্ট ২০২০ | ২৪ আগস্ট ২০২০ | ২৮ আগস্ট ২০২০ | ৩০আগস্ট ২০২০ |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | -- | -- | -- |
| | | ৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | ৩.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | ৩.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত অডিট আপত্তি | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | ৩.৫ টেলিফোন বিল পরিশোধ | [৩.৫.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | ৩.৬ বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ | [৩.৬.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

আমি, কাজী মহুয়া মমতাজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, এম কাজী এমদাদুল ইসলাম , জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-------------------------------------- ২৯/০৭/২০২০
--------------------------------

কাজী মহুয়া মমতাজ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট তারিখঃ

-------------------------------------- ২৯/০৭/২০২০
--------------------------------

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, সিলেট তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১. | পিআরএল | পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ |
| ২. | সিএ | কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট |
| ৩. | ভিভিআইপি | ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন |
| ৪. | এস এফ | স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট |
| ৫. | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি |
| ৬. | ভিজিএফ | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং |
| ৭. | ভিজিডি | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট |
| ৮. | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ৯. | জিআর | গ্রেটিসাস রিলিফ |
| ১০. | এনজিও | নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন |
| ১১. | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ১২. | সিডিআই (CDI) | কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১]উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী | |
| ২ | [১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৩ | [১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ৪ | [১.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন এনজিও'র গৃহীত কার্যাবলী বাস্তবায়ন তদারকি | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ৫ | [১.৫]শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচী | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান বৃদ্ধিকরণ | উ.নি.অ | পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৬ | [১.৬]মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা শতভাগ G2P পদ্ধতিতে বিতরণ | ভাতা বিতরণকৃত | জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বিতরণ প্রতিবেদন | |
| ৭ | [১.৭] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওয়ায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন | বিভিন্ন কার্যক্রম গৃহীত | ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে উন্নতমানের ছাগল, হাস, ভ্যান গাড়ি বিতরণ | উ.নি.অ | -- | -- | |
| ৮ | [১.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সারাদেশে ১ কোটি | কার্যক্রম বাস্তবায়িত | উপজেলায় বিভিন্ন জাতের ২০,০০০ বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান | উ.নি.অ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | | | | | | |
| ৯ | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী | |
| ১০ | [২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন ও ত্রাণ বিতরণ | পরিদর্শনকৃত | ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন করে ত্রাণ বিতরণকরণ | উ.নি.অ | পরিদর্শন /দর্শন | -- | |
| ১১ | [২.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন | পরিদর্শনকৃত | ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন করে ত্রাণ বিতরণকরণ | উ.নি.অ | পরিদর্শন /দর্শন | -- | |
| ১২ | [২.৪] জি আর ও ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি | প্রদানকৃত জিআর ও ভিজিএফ | তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ১৩ | [২.৫] টিআর, ও কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৪ | [২.৬] সবার জন্য পরিবেশসম্মত বাসগৃহ নিশ্চিত করণের আওতায় গৃহহীনদের জন্য দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ | পরিদর্শন/ দর্শনকৃত | দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৫ | [২.৭] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৬ | [৩.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | সহ: কমিশনার (ভূমি) | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন | |
| ১৭ | [৩.২] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃতঅফিস | উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা | উপজেলা ভূমি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ১৮ | [৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ তদারকিকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী | |
| ১৯ | [৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | সঠিক দাবী নির্ধারিত | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | রিটার্ণ ৩-পর্যালোচনা | রিটার্ণ- ৩ | |
| ২০ | [৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান। | উঅ.নি. | বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ২১ | [৩.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি ও ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ | প্রেরণের সময় | আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ২২ | [৩.৭] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২৩ | [৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী যাচাই | সভার কার্যবিবরণী | |
| ২৪ | [৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | সভার কার্যবিবরণী | |
| ২৫ | [৪.৩] মোবাইল কোর্ট | পরিচালিত মোবাইলকোর্ট | মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ | উ.নি.অ | মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ২৬ | [৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পরীক্ষা পরিচালনা | সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা গ্রহণ | উ.নি.অ | | | |
| ২৭ | [৪.৫] সন্ত্রাস নাশকতা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমুলক সভা | আয়োজিত সভা | সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা,সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ২৮ | [৪.৬] নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি | আয়োজিত সভা | নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা,নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ২৯ | [৫.১] সিলেট সদর উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন | | | উপজেলা পরিষদ | | | |
| ৩০ | [৫.২] জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন | ম্যুরাল স্থাপিত | উপজেলা পরিষদ হল রুমের সম্মুখে স্থায়ীভাবে ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে | উপজেলা পরিষদ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩১ | [৫.৩] ইউনিয়ন পরিষদ ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন | আয়োজিত সভা | | ইউনিয়ন পরিষদ | | | |
| ৩২ | [৫.৪] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ | আয়োজিত সভা | পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | সভার কার্যবিবরণী | |
| ৩৩ | [৫.৫] জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা | আয়োজিত সভ | জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের যথাযথ সংবর্ধনা প্রদা করা হয় | উ.নি.অ | | | |
| ৩৪ | [৫.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ | সম্পৃক্ত করা হয় | | | | | |
| ৩৫ | [৫.৭] অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত | অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত/শুনানী গ্রহণান্তে দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয় | উ.নি.ও | | | |

**সংযোজনী ৩ :**অন্য দপ্তর সংস্থার/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা | চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|---|
| মাঠ প্রশাসন | থানা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা | উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি | পুলিশি সহায়তা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য | পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে। |
| | উপজেলা প্রশাসন | অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ | গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ | অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা | রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ | অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা। |
| | উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে। |
| | আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ | জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ | উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ | আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা | জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য | বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে। |
| মন্ত্রণালয় | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান | কাবিখা /টিআর/টাকাবি/ ভিজিএফ /জিআর বরাদ্দ | যথাসময়ে কাবিখা /টিআর/কাবিটা/ /জিআর ভিজিএফ বরাদ্দ | সুচারুরুপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন | প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে। |
| | উপজেলা পরিষদ | | সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন | পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন | প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা / সেমিনার আয়োজন | প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা / সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না। |

-------------------------------------------