



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট।

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৬-০৭
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৫-২৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার সিলেট সদর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর দায়িত্বে
নিয়োজিত কর্মকর্তা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের
১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সিলেট সদর, সিলেট কর্তৃক সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক অর্জন :

রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার মনসে সিলেট সদর উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে জনগণের চাহিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টিকল্পে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন করা হয়েছে এবং সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। এই অর্থবছরে সিলেট সদর উপজেলার এ.ডি.পি, রাজস্ব তহবিল ও স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর তহবিলের অর্থায়নে রাস্তাঘাটের ব্যাপক উন্নয়ন সাধন ও ব্রিজ কালভার্ট নির্মাণ করা হয়েছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রবর্তিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি ক্লাব কার্যকর করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য “Uno Sylhet Sadar” নামে ফেইসবুক আইডি এবং “উপজেলা প্রশাসন, সিলেট সদর, সিলেট” নামে ফেসবুক পেইজ তৈরী করা হয়েছে। প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলার উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টি আর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী- বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনার যথাযথ অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ:

বিভাগীয় সদর উপজেলা হওয়া সত্ত্বেও শিক্ষার হার অনেক কম। অন্য জেলা থেকে আগত ভাসমান জনগোষ্ঠী এই উপজেলার প্রধান চ্যালেঞ্জ। সেই সাথে উপজেলা পরিষদের অবস্থান সদর উপজেলার শেষপ্রান্তে হওয়াতে আগত সেবাগ্রহীতার সংখ্যা ও নগন্য। প্রথাগত চাকরীর বিপরীতে উদ্যোক্তা হিসেবে নিজেকে গড়ে তোলার প্রবণতার হার এখানে অনেক কম।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

সিলেট সদর উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০১৮-২০১৯ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

১। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের গুণগত মান বৃদ্ধিসাধন।

২। সারাদেশে একসঙ্গে ৩০ লক্ষ শহীদ স্মরণে বৃক্ষরোপণের অংশ হিসেবে পরিকল্পিতভাবে ১০,০০০ ফলদ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপন।

৩। ভিক্ষুকমুক্ত করণের লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা।

৪। নদী সহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৫। সিলেট সদর উপজেলার বর্জ্যব্যবস্থাপনা জোরদার করে পরিবেশ দূষণ রোধ করা।

৬। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিষদ অডিটোরিয়াম এর আধুনিকায়ন করণ

৭। সিলেট সদর উপজেলায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের CRVS++ এর আওতায় ৪৫ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প

চলমান। এ প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে তদারকি ও সমন্বয় করা।

৮। টিলা কর্তন এবং স্টোন ড্রাশের করনে পরিবেশ বিপর্যয় রোধে কার্যকর ভূমিকা পালন।

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : (Strategic Objectis)

- ১) উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর সমূহের উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- ২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন।
- ৩) সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ
- ৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
- ৫) জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
- ৬) স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা। শক্তিশালীকরণ এর অংশ হিসেবে এলজি এসপি -৩ কার্যক্রম তদারকী ও গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ, জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাট বাজার ইজরা প্রদান।
- ৭) জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদার করণ।
- ৮) জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী ও প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৯) শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী।
- ১০) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ১১) জাতীয় দিবস উদযাপন ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- ১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- ২) কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী:

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনে কার্যকর ভূমিকা পালন।
- ৩) সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
- ৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৫) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- ৬) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ৭) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ৮) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

৯) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।

১০) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।

১১) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১২) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

১৩) ভূমি ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (tion) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (ion) ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১। উপজেলা পর্ষদের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সময়সীমা, উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২২	১.১ উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯০	৭০	১২	১২	
			১.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯০	৮৯	৮৭	৮০	৭৯	৯৫	৯৫		
			১.২ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪	
				১.২.২ দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৪	৭৪	৭৪	৭২	৭০	৭০	৭৪	৭৪	
		১.৩ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১ সভা অনুষ্ঠিত	গড়	%	২	৮৭	৯০	৮৯	৮৭	৮৭	৮৭	৯৫	৯৫		
			১.৩.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১০	৯০	৭০	১২	১২		
		১.৪ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৮৭	৯৫	৯৫		
			১.৫ বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১০	৯২	৯১	৯০	১২	১২		
		১.৬ মুক্তিযোদ্ধাদের	১.৬.১ স্থাপিত কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬		
			১.৬.২ এনজিও	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	-	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন দল সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)							প্রক্ষেপণ (Projection) (2019-20)	প্রক্ষেপণ (Projection) (2020-21)
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
		এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি															
		১.৭ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রতিলক্ষী, বয়স্ক ও বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	১.৭.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৮৮	৮৭	৮৬	৭৫	১০০	১০০		
		১.৮ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	১.৮.১ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২		
		১.৯ বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	১.৯.১ প্রদর্শনীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১৫	১২	১০	১১	০৯	২০	৩০		
		১.১০ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	১.১০.১ রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা/সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২০	১৮	১৫	১২	৮	২২	২৫		
		১.১০.২ উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	সমষ্টি	অনুষ্ঠান সংখ্যা	১	-	-	২০	১৮	১৫	১২	৮	২২	২২	২৫		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	১.১১ সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	১.১১.১ আয়োজিত গণশুনানী	সমষ্টি	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	২২	২.১ গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান ২.২ ভিক্ষুক পুনর্বাসন	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৮	১৩	১২	১৫	১৫
			২.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	৯৮	১০০
			২.২.১ পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০	৪৫	৫০
		২.৩ দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ	২.৩.১ দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ খাতে গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			২.৪.১ স্থাপিত হাত ধোয়ার বেসিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	০	৩	৫
		২.৪ কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	২.৪.২ বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target./Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Proje- ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje- ction) ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			২.৪.৩ মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	৮	১৫
		২.৫ জিআর প্রদান কার্যক্রম তদারকি (দুর্যোগকালীন সময়ে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	২.৫.১ যাচাই বাছাই সভা আহ্বান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১২
		২.৬ ভিজিএফ প্রদান তদারকি (দুর্যোগকালীন সময়ে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	২.৬.১ যাচাই বাছাই সভা আহ্বান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		২.৭ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কারিখা ও কাঁচিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১ নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১২
		২.৮ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.৮.১ নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	কি.মি.	১	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		২.৯ বৃক্ষরোপনে জনগনকে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বৃক্ষ মেলা আয়োজন	২.৯.১ আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	২.৫২	২.৫২	২.৫২	২.৫০০	২.০০	১.৫০০	১.০০০	২.৫২৬	২.৫২৬
				সমষ্টি	মেলা সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		৩.৫ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ তদারকি	৩.৫.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৮	৯৩	৯২	৯৬	১০০	
		৩.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৩.৬.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	০.৭৮০	০.৭৮০০	০.৭৮০০	০.৭৫০০	০.৭২০০	০.৬৯০০	০.৬৮০০	৮০.০০	১.০	
		৩.৭ সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৩.৭.১ আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	০.৫	৫২	৫২	৬০	৫৫	৫২	৫২	৫০	৬০	৬৫	
		৩.৮ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ আদালতে প্রেরণ	৩.৮.১ প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	০.৫	৮০	৮০	৮০	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৩০	২৫	
		৩.৯ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৩.৯.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬	
		৩.১০ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৩.১০.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৫০	৫০	৫৫	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৫৫	৬০	
		৩.১১ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৩.১১.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	০.৫	-	-	০.৫	০.৮	-	-	-	০.৫	১.০	
		৩.১২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.১২.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭৮	৭৮	৭৮	৮৮	৮২	৮০	৮৩	৭৮	৭৮	
		৩.১৩ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা	৩.১৩.১ পাবলিক	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯২	৮৭	৮৭	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		২.১০ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১০.১ বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		২.১১ উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন ও ভূমিকম্প ও বজ্রপাত বিষয়ে সতর্কতামূলক সভা আয়োজন	২.১১.১ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯০	৮০	১২	১২	
			২.১১.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯৯	৯৯	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৭	৯৯	৯৯	
৩। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও আইন শৃংখলা সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৯	৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
			৩.১.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৯	৯৯	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৭	৯৯	৯৯	
		৩.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭৪	৭৪	৭৪	৫৪	৪২	৩০	৩৫	৭৪	৭৪	
			৩.২.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	৯৯	৯৯	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৭	৯৯	৯৯	
		৩.৩ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ তদারকি	৩.৩.১ হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	০.৫	৯৯	৯৯	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৭	৯৯	৯৯	
		৩.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩.৪.১ পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১১	১১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Proje) (tion ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (tion ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পরিচালনা	পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত												
		৩.১৪ উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ এবং সহায়তা, ন্যায়বিচার ও জজিবাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম	৩.১৪.১ অনুষ্ঠিত সভা ৩.১৪.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি গড়	সংখ্যা %	২ ২	১২ ৮৪	১২ ৮৪	১২ ৮৭	১১ ৮৬	১০ ৮৫	৯ ৮৪	৭ ০৭	১২ ৯০	১২ ৯৫
		৩.১৫ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১৫.১ প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২১	১৯	১৬	২৪	২৪
		৩.১৬ টার্ক ফোর্স কমিটির সভা	৩.১৬.১ অনুষ্ঠিত সভা ৩.১৬.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি গড়	সংখ্যা %	০.৫ ০.৫	১২ ৮৪	১২ ৮৪	১২ ৮৭	১১ ৮৬	১০ ৮৫	৯ ৮৪	৭ ০৭	১২ ৯০	১২ ৯৫
		৩.১৭ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন ও নারী ও শিশু	৩.১৭.১ আয়োজিত সভা ৩.১৭.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি গড়	সংখ্যা %	০.৫ ০.৫	১২ ৯০	১২ ৯০	১২ ৯৬	১১ ৯৪	১০ ৯২	৯ ৯০	৭ ৮৬	১২ ৯৬	১২ ৯৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	নির্যাতন ও পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৮। শিক্ষা ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহারসহ ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ও অগ্রযাত্রায় সহায়তা প্রদান	৬	৪.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২২	২০	১৯	২৪	২৪	
		৪.১.২ সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	-	-	৮৭	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৮২	৯০		
		৪.২ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পূর্ণাঙ্গভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	৪.২.১ নথি / ডাক নিষ্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১৪০	১২০	২৪০	
		৪.৩ ই-মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	-	১০০	৯৯	৮৭	৮০	৭৫	৭০	৮৭	১০০	
		৪.৪ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	
		৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	
		৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	
		৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	
		৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	
		৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৬	৭	৮	১০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Performance field)	ক্ষেত্রের মান (Field values)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রতিযোগিতা													
		৪.৫ উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা প্রদান	৪.৫.১ আয়োজিত সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১

আমি, সিরাজাম মুনیرা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নুমেরী জামান, জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫/০৬/২০১৮

সিরাজাম মুনیرা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট

তারিখ



২৫/০৬/২০১৮

নুমেরী জামান

জেলা প্রশাসক, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিডিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গার্ডনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কো অর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২	[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্ধীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬	[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭	[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উ.নি.অ/ উপজেলা টেকনিশিয়ান	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	

৮	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৯	[৩.৪] জিআর প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১০	[৩.৫] ডিজিএফ প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত ডিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ডিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২	[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৩	[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪	[৩.৯] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৫	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৬	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	

			মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ				
১৭	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৮	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২০	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২১	[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২২	[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২৩	[৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিক দাবী নির্ধারিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩	

২৪	[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
২৫	[৫.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উ.নি.অ	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৬	[৫.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
২৭	[৫.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
২৮	[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৯	[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩০	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি.অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩১	[৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	

			করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ				
৩২	[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
		২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
৩৩	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৪	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৫	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

			জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দেবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা				
৩৬	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৩৭	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৮	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ডিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।

					প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	
	আনসার ডিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ডিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা র কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভি জিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টি আর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।