গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগড়ায় সেবা পৌছে দেয়ার মানসে সিলেট সদর উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জনগনের চাহিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরন এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টিকল্পে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন করা হয়েছে এবং সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। এই অর্থবছরে সিলে ট সদর উপজেলার এ.ডি.পি, রাজস্ব তহবিল ও স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর তহবিলের অর্থায়নে রাস্তাঘাটের ব্যাপক উন্নয়ন সাধন ও ব্রিজ কালভার্ট নির্মাণ করা হয়েছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রবর্তিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে আইসিটি ক্লাব কার্যকর করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইনভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য "Uno Sylhet Sadar" নামে ফেইসবুক আইডি তৈরী করা হয়েছে। প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২০ সালের মার্চ মাস হতে সারা দেশের ন্যায় সিলেট সদর উপজেলায়ও কোভিড- ১৯ এর সংক্রমনের ফলে সাধারন ছুটি চলাকালীন সময়ে কর্মহীন হয়ে পড়া ১৪৩২৩ জন অসহায় মানুষের মাঝে জি আর ক্যাশ ও ভিজিএফ এর মাধ্যমে মানবিক সহায়তা পৌছে দেয়া হয়েছে। সংক্রমন প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সংক্রমিতদের হোমকোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করে এ উপজেলার করোনা সংক্রমনের হার এখনো সহনশীল মাত্রায় রাখা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ন জয়ন্তি উপলক্ষে প্রতিটি দপ্তরে বিশেষ সেবা সপ্তাহ উদযাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় সদর উপজেলা হওয়ায় ঘনবসতিপুর্ন এলাকা শিক্ষার হার অনেক কম।অন্য জেলা থেকে আগত ভাসমান জনগোষ্ঠী এই উপজেলার প্রধান চ্যালেঞ্জ।কোভিড-১৯ বা অন্য কোন মহামারি সংক্রমন কালে এই ভাসমান জনগোষ্ঠীর জীবিকা চলমান রাখা এবং রোগের সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে রাখা একটি চ্যালেঞ্জ। সেই সাথে উপজেলা পরিষদের অবস্থান সদরউ পজেলার শেষপ্রান্তে হওয়াতে আগত সেবাগ্রহীতার সংখ্যাও নগন্য। প্রথাগত চাকরীর বিপরীতে উদ্যোক্তা হিসেবে নিজেকে গড়ে তোলার প্রবণতার হার এখানে অনেক কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সদর উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত, যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, রূপকল্প -২০৪১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১।সেবা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন করা।
- ২।এঁসডিজি ২০৩০ এর কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জন।
- ৩।মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান এবং মুজিববর্ষ উপলক্ষে পরিকল্পিতভাবে ২০,০০০ ফলজ ও ঔষধি বৃক্ষরোপন।
- ৪। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের গুণগত মান বৃদ্ধি।
- ৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ।
- ৬।ভিক্ষুক মুক্তকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৮।নদীসহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৭।সিলেট সদর উপজেলার বর্জ্যব্যবস্থাপনা জোরদার করে পরিবেশ দূষণ রোধ করা।
- ৮। সিলেট সদর উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন
- ৯।সকল অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনা এবং টিলাকর্তন এবং স্টোনক্রাশারের কারনে পরিবেশ বিপযর্য় রোধে কার্যকর ভূমিকা পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

২. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা।

৩. আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

৪. উপজেলা পর্যায়েরদপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনে কার্যকর ভূমিকা পালন।

৩. সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয় সাধন।

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।

৫. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন।

৬. সামাজিক নিরাপ।ত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।

৭. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।

৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

৯. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।

১০. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।

১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহপ্রবাসী কল্যানে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১২. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

১৩. ভূমি ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি	[১.১]মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি	%	৮৪	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	১. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন/দর্শন
	[১.২]মেয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১২	১. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ৩. উপজেলা পরিষদ ৪. ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ই-ফাইলিং কার্যকরকরণ	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা
	[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ডাক, টেলিযোগাযোগ ও আইসিটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা
গৃহহীনদেরকে আবাসন ব্যাবস্থা নিশ্চিতকরন	[৩.১] বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	৯৬	১১০	১২০	১২৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১৫	[১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	৮	১৮	১৮
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৫৪	৫২	৫০	৪০	৪০	৫৪	৫৪
		[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ তদারকীকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৮৮	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৭০	৯১	৯২
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	৩	৮৫	৮৭	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৭০	৯৫	৯৫
		[১.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা (লক্ষ	২	১.০৭	১.০৮	১.০৮	১.০৭	১.০৬	১.০৫	১.০৪	১.২০	১.২০
		[১.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি ও ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি ও এসএফ প্রেরণের হার	গড়	%	২	৯৬	৯৭	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯০	১০০	১০০
		[১.৭] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	২	৬৫	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৫৫	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা।	১৫	[২.১] সিলেট সদর উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন	[২.১.১] গেইট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	২	২
		[২.২] জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন	[২.২.১] ম্যুরাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৩	২	১	০	০	১০	১২
		[২.৩] ইউনিয়ন পরিষদ ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন	[২.৩.১] মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	৩০	৩৫
		[২.৪] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	১৪	১২	১০	৮	৭	১৪	১৪
		[২.৫] জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	০	২	২
		[২.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ	[২.৬.১] আয়োজিত রচনা প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৭] অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৭.১] গনশুনানি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৫৪	৫৪
			[২.৭.২] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	১	১	৮	৮
			[২.৭.৩] পুরস্কার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ওমুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩৫	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১৪	[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮৪	৮৫	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৭৫	৯৫	৯৫
		[৩.৩] মোবাইল কোর্ট	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.৫] সন্ত্রাস নাশকতা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমুলক সভা	[৩.৫.১] সচেতনতামুলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১৮	১৫	১২	১০	৮	১৮	১৮
		[৩.৬] নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১৮	১৫	১২	১০	৮	১৮	১৮
[৪] উপজেলা পর্যায়েরদপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১৩	[৪.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮০	৯২	৯২
		[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৭২	৮৫	৮০	৭৫	৭২	৫৫	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.২.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬০	৭০	৬৫	৬২	৬০	৪৫	৭৫	৭৫
		[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৬৫	৭০	৬৫	৭৪	৭২	৭০	৬০	৮০	৮০
		[৪.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন এনজিও'র গৃহীত কার্যাবলী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৪.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১			৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯৫	১০০
		[৪.৫] শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচী	[৪.৫.১] মেয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[৪.৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ওআপলোড কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	৮৪	৮৫	৯২	৯০	৮৭	৮৫	৭৫	৯৫	৯৫
		[৪.৬] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা শতভাগ G2P পদ্ধতিতে বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	৯০	৯২	৯০	৯৫	৯২	৯০	৮২	৯৫	৯৫
		[৪.৭] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওয়ায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৪.৭.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪১	৫৫	৬০
		[৪.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সারাদেশে ১ কোটি বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	২০	২৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
		[৪.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[৪.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন।	১৩	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৩	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৮৫	৯৮	৯৮
		[৫.২] দুর্যোগক্ষতিগ্রস্ত এলাকাতাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন ও ত্রাণ বিতরণ	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৫৮	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৪০	৬৫	৬৫
		[৫.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	[৫.৩.১] মানবিক সহায়তা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫	৮৭	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৫	৯৫	৯৫
		[৫.৪] জি আর ও ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] যাচাই-বাছাই সভা আহবান (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৮	১৫	১৪	১৩	১২	১২	৩৫	৩৫
		[৫.৫] টিআর, ও কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.৫.১] সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৭	৬০	৬০	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	৭৫	৭৫
		[৫.৬] সবার জন্য পরিবেশসম্মত বাসগৃহ নিশ্চিত করণের আওতায় গৃহহীনদের জন্য দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ	[৫.৬.১] বাসগৃহ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	২০	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	[illegible]	৩০
		[৫.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯০	৯০	৯৬	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কাজী মহুয়া মমতাজ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সিলেট সদর, সিলেট

২৩/০৬/২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর

তারিখ

২৩/০৬/২০২১

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
[illegible]	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
[illegible]	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
[illegible]	এস এফ	এস এফ স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
[illegible]	জিআর	জিআর গ্রেটিসাস রিলিফ
[illegible]	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
[illegible]	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
[illegible]	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
[illegible]	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
[illegible]	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
[illegible]	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
[illegible]	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
[illegible]	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ তদারকীকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আদায় প্রতিবেদন
[১.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট চালানের কপি
[১.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি ও ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি ও এসএফ প্রেরণের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.৭] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উদ্ধারকৃত ভূমির প্রতিবেদন
[২.১] সিলেট সদর-উপজেলার প্রবেশদ্বারে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সম্বলিত গেইট বা তোরন স্থাপন	[২.১.১] গেইট স্থাপন	উপজেলা পরিষদ	স্থাপনকৃত গেইট
[২.২] জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন	[২.২.১] ম্যুরাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থাপনকৃত ম্যুরাল
[২.৩] ইউনিয়ন পরিষদ ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন	[২.৩.১] মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থাপনকৃত বঙ্গবন্ধু কর্নার
[২.৪] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শ ও চেতনায় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার ছবি
[২.৫] জাতীয় দিবসে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার ছবি
[২.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ	[২.৬.১] আয়োজিত রচনা প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পুরস্কার বিতরনের ছবি
[২.৭] অনলাইন ও সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৭.১] গনশুনানি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গন শুনানী প্রতিবেদন
	[২.৭.২] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিযোগিতার ছবি
	[২.৭.৩] পুরস্কার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ওমুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পুরস্কার বিতরনের ছবি
[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনী
[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনি
[৩.৩] মোবাইল কোর্ট	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৫] সন্ত্রাস নাশকতা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমুলক সভা	[৩.৫.১] সচেতনতামুলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার ছবি
[৩.৬] নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরনী
[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দর্শনের ছবি
[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনী
[৪.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন এনজিও'র গৃহীত কার্যাবলী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৪.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৫] শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচী	[৪.৫.১] মেয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থাপনকৃত গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম
	[৪.৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ওআপলোড কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ক্লাসের প্রতিবেদন
[৪.৬] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা শতভাগ G2P পদ্ধতিতে বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ভাতা বিতরনের সংখ্যা
[৪.৭] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওয়ায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৪.৭.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সারাদেশে ১ কোটি বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	নিবন্ধনের সংখ্যা
[৪.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	নিবন্ধনের সংখ্যা
[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.২] দুর্যোগক্ষতিগ্রস্ত এলাকাতা ৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন ও ত্রাণ বিতরণ	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শনের ছবি
[৫.৩] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	[৫.৩.১] মানবিক সহায়তা বিতরণ	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	সংখ্যা
[৫.৪] জি আর ও ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] যাচাই-বাছাই সভা আহবান (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনী
[৫.৫] টিআর, ও কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.৫.১] সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) ও ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনী
[৫.৬] সবার জন্য পরিবেশসম্মত বাসগৃহ নিশ্চিত করণের আওতায় গৃহহীনদের জন্য দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ	[৫.৬.১] বাসগৃহ নির্মাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাসগৃহের সংখ্যা
[৫.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রকল্পের সংখ্যা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ ১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakehokders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	-	০৪ ও ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/০৯/২০২১ ২৮/১২/২০২১ ২০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/ ২০২১	২৮/১২/ ২০২১	২০/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	২২/০৯/২০২১ ২৬/১২/২০২১ ২০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২		২২/০৯/ ২০২১	২৬/১২/ ২০২১	২০/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	১৮/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৯/	১৪/১২/	১২/০৩/	১৩/০৬/			

[illegible] অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	[illegible]	অর্জন	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সহকারী	৩০/০৯/২০২১ ২৮/১২/২০২১ ২৭/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	২৮/১২/২০২১	২৭/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সুশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ প্রদত্ত সেবা ও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/০৯/২০২১ ১৮/১২/২০২১ ২৩/০৩/২০২২ ১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২১	১৮/১২/২০২১	২৩/০৩/২০২২	১০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	ওয়েবসাইটে আপলোড	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি মোকাবেলায় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম	আয়োজিত সভা/সেমিনার	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৫ ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	ভোক্তার সন্তুষ্টি অর্জন	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							