

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০১১.৯৯.০১১.২১.৯

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স এর (২.২.৪) অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।



১২-১-২০২২

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০১১.৯৯.০১১.২১.৯/১(২)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১২-১-২০২২

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

বিভাগীয় কমিশনার

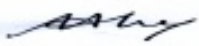
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

বিষয়: ২.২.৪) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                    | মান | কার্যক্রম                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            | প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন | মোট অর্জনের তারিখ/হার/মান/সংখ্যা | অর্জনের মান | মন্তব্য                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                        |     |                                                                                                 |                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |                       |                          |                                  |             |                                                                                     |
|      |                                                                        |     |                                                                                                 |                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |                       |                          |                                  |             |                                                                                     |
| ১    | ২                                                                      | ৩   | ৪                                                                                               | ৫                                                                            | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         | ১১                    | ১২                       | ১৩                               | ১৪          | ১৫                                                                                  |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫  | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                                                 | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                 | তারিখ  | ৫                      | ১৬/০৩/২০২২             | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ | ০৬.০৯.২০২১            | ০০                       | ০৬.০৯.২০২১                       | ৫           | গুগল ক্যালেন্ডারের ব্যবহার                                                          |
|      |                                                                        |     | [১.২] সেবা সহজিকরণ                                                                              | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত                                                    | তারিখ  | ৫                      | ২৫/০২/২০২২             | ০৪/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ | ০৬.০৯.২০২১            | ০০                       | ০৬.০৯.২০২১                       | ৫           | ড্রপবক্সের ব্যবহার                                                                  |
|      |                                                                        |     | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন                                                                          | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত                                        | তারিখ  | ৫                      | ৩০/১২/২০২১             | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৩.০৯.২০২১            | ০০                       | ২৩.০৯.২০২১                       | ৫           | বছরভিত্তিক মামলার তথ্য প্রকাশ।                                                      |
|      |                                                                        |     | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত                                                          | তারিখ  | ৪                      | ৩০/০৮/২০২১             | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ | ২২.০৯.২০২১            | ০০                       | ২২.০৯.২০২১                       | ২.৪         |                                                                                     |
|      |                                                                        |     | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                     | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৬                      | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        | ৯৬%                   | ৯১%                      | ৯৩.৫০                            | ৩           |                                                                                     |
|      |                                                                        |     | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন       | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত                                                 | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩          | ২          | ০                     | ০১<br>২৯.১২.২১           | ১                                | ১           |                                                                                     |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি                                        | ১৫  | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত                              | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩          | ২          | ৩০.০৯.২১              | ৩০.১২.২১                 | ২                                | ২           |                                                                                     |
|      |                                                                        |     |                                                                                                 | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                    | সংখ্যা | ২                      | ৪                      | ৩          | ২          | ৩০.০৯.২০২১            | ৩০.১২.২০২১               | ১                                | ১           |                                                                                     |
|      |                                                                        |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                          | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩          | ২          | ০                     | ১৪.১২.২০২১<br>২৩.১২.২০২১ | ১.৫০                             | ১.৫০        | গুগল ক্যালেন্ডার, ড্রপবক্স, গুগল ডাইভ, ফোন্ডার তৈরি, ফাইল শেয়ারিং এর উপর প্রশিক্ষণ |
|      |                                                                        |     |                                                                                                 | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | %      | ৩                      | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        | -                     | ০০                       | ০০                               | ০০          |                                                                                     |
|      |                                                                        |     |                                                                                                 | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩          | ২          | ২২.০৯.২০২১            | ১২.১২.২০২১               | ১.৫০                             | ১.৫০        |                                                                                     |
|      |                                                                        |     |                                                                                                 |                                                                              |        |                        |                        |            |            |                       |                          |                                  |             |                                                                                     |

|          |  |  |  |                                                                                                                                               |        |    |                |                |            |   |            |      |       |  |
|----------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------|----------------|------------|---|------------|------|-------|--|
|          |  |  |  | [২.২.৪]<br>কর্মপরিকল্পনার<br>অর্ধবার্ষিক স্ব-<br>মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন<br>মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে/<br>উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষের<br>নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৩  | ১৩/০১/২০২২     | ২০/০১/২০২২     | ২৭/০১/২০২২ |   | ১২.০১.২০২২ | ১.৫০ | ১.৫০  |  |
|          |  |  |  | [২.২.৫]<br>দেশে/বিদেশে<br>বাস্তুবায়িত<br>ন্যূনতম একটি<br>উদ্যোগ<br>পরিদর্শনকৃত                                                               | সংখ্যা | ৩  | ৩০/০৫/<br>২০২২ | ৩০/০৬/<br>২০২২ | -          | - | ০০         | ০০   | ০০    |  |
| সর্বমোট= |  |  |  |                                                                                                                                               |        | ৫০ |                |                |            |   |            |      | ২৮.৯০ |  |



১২-১-২০২২ ১৫:৫১:১১

নাসরিন হোসুই

সহকারী কমিশনার, আইসিটি সেল  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।