

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	: ২৮ মার্চ ২০২৪
সভার সময়	: দুপুর ২:৩০ টা
স্থান	: জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) জনাব দেবজিৎ সিংহ সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আজকের এ অবহিতকরণ সভা। এ সভায় হবিগঞ্জ জেলার জনপ্রতিনিধি, প্রেস ও মিডিয়ার প্রতিনিধি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-সহ দাপ্তরিক অংশীজন অংশগ্রহণ করেছেন। সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠার ৫টি মাধ্যমের (tools) মধ্যে একটি মাধ্যম ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ এর তাত্ত্বিক বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার এ মাধ্যমটি (tools) কীভাবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে বাস্তবায়ন ও প্রয়োগ করা হচ্ছে তার বর্ণনা তিনি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি আরও জানান যে, গত ২০২১-২২ অর্থ বছর থেকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার এই মাধ্যম (tools) কে সমন্বিত করা হয়েছে। এপিএ চুক্তি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস তথা বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা অফিসসমূহকে সম্পাদন করতে হবে। যার ফলে বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসকেই অংশীজনের সাথে সভা করতে হবে।

সভায় আলোচনায় অংশ নেন (১) জনাব মোহাঃ জিলুফা সুলতানা, জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ; (২) জনাব প্রভাংশু সোম মহান, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), হবিগঞ্জ; (৩) জনাব আবু হাসিব খান চৌধুরী পাবেল, সাধারণ সম্পাদক, হবিগঞ্জ প্রেসক্লাব; (৪) জনাব মোদদত আলী, চেয়ারম্যান, ২নং পুটিজুরী ইউনিয়ন, বাহবল, হবিগঞ্জ; (৫) অ্যাডভোকেট খোকন চন্দ্র গোপ, চেয়ারম্যান, ৬নং বুলা ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৬) জনাব আবুল কাসেম মোল্লা ফয়সল, চেয়ারম্যান, ২নং মুড়াকড়ি ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৭) জনাব তাহমিনা বেগম গিনি, সভাপতি, নজরুল একাডেমী, হবিগঞ্জ; (৮) জনাব শ্রীকুমার কৈরী, ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান, ৭নং ভাদেশ্বর ইউনিয়ন, বাহবল, হবিগঞ্জ ও অন্যান্য অংশীজন। সভায় অংশীজন বিভিন্ন দপ্তরের সেবা পেতে সমস্যার দিকগুলো তুলে ধরলে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা/বিষয়			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
০১. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ:			০১. বিগত সভায় গৃহীত ০৬টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ০৬টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	০১. সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার		
০৬	০৬	১০০%		
০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক সেবা প্রদান: স্ব স্ব অফিসের সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী প্রাপ্ত সেবাসমূহ নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।			০২. সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	০২. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক আবেদন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী সকল সেবা গ্রহীতাকে আবেদন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০৩. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী আবেদন করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্ধৃদ্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৩. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (GRS) মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারে মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন।	০৪. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সেবা সমূহ নির্দিষ্ট সময়ে না পেলে বা সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন সে সম্পর্কে সিটিজেন্স চার্টারের শেষে GRS সংযুক্ত করতে হবে।	০৪. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৫. ফরমসমূহের প্রাপ্তিস্থান: সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরমসমূহ কোথায় পাওয়া যাবে তা সিটিজেন্স চার্টারে উল্লেখ থাকার বিষয়ে সভাপতি বিস্তারিত আলোচনা করেন।	০৫. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরমসমূহ ওয়েবপোর্টালের 'ফরমস ও প্রকাশনা' নামক সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে এবং সিটিজেন্স চার্টারে লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	০৫. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৬. বহল প্রচার-প্রচারণা: সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন। জনগণকে উক্ত বিষয়টি অবগত করার নিমিত্ত তা বহল প্রচারের উপরও সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	০৬. সিটিজেন্স চার্টারের সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পেতে কোন হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ করা যায়, সে সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার নিমিত্ত তা বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৬. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১২.২২.৩৩৭

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০

০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ।
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
- ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
- ৬),

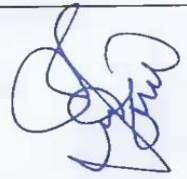

অনুপমা দাস
সিনিয়র সহকারী কমিশনার

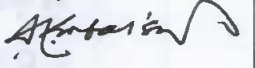
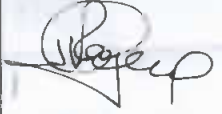
সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণকারীগণের
হাজিরা

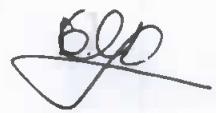
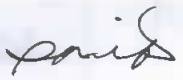
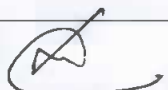
তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪

সময়: দুপুর ০২:৩০ টা

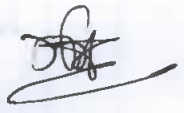
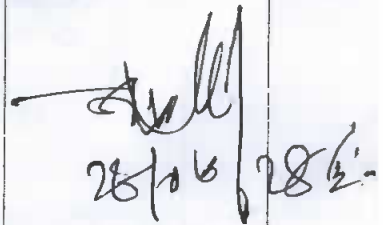
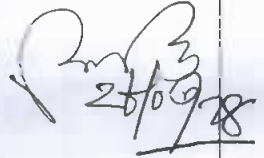
স্থান: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	মুহম্মদ হুসেইন CEO, বেতা পরিদপ্তর, হবিগঞ্জ	০১৭২ ৪৫৬৩৭৩ zphabiganj@gmail.com	
০২	Probangshu Shome Mohan DDLG, Habiganj	০১৭৩০-৩৩১১৩০	
০৩	মোঃ হুমায়ুন রশীদ ADC, HABIগঞ্জ	০১৬৭৫০২৪৭৩৪	
০৪	মোঃ হুমায়ুন রশীদ ADC, Habiganj	০১৭৩০৩৩১১২৬	
০৫	মোঃ নূরুল আলম জিএসডি উপ পরিচালক পুঁজি সম্প্রদায়ন অফিস, হবিগঞ্জ	০১৭১১২৪৪৭৪৩	
০৬	আব্দুল বাক্বা আল জেলা কম্পিউটার জন্মসহ ও ডিজিটাল হাবিগঞ্জ	০১৭৩০০৩৪০৪৫	
০৭	মোঃ হুমায়ুন রশীদ জিএসডি উপ পরিচালক পুঁজি সম্প্রদায়ন অফিস, হবিগঞ্জ	০১৭১২-১৬৭১৬৭	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০৮	আহম্মদ র-ব্রহ্মা UNO, ময়ূর	০১৭৩০৩৩১১৫১	
০৯	এ.এ.এম. হাম্মাদ UNO, ময়ূর	০১৭৩০ ৩৩১১৩২	
১০	মাহিদা মুন্ডালা UNO, মাহাই	০১৭৩০৩৩১১৪৭	
১১	ফারহান আক্তার UNO, আশ্রিতাঙ্গ	০১৭৩০৩৩১১৩৪	
১২	মো. মাহমুদ রহমান UNO, ময়ূর	০১৭৩০ ৩৩১১৪০	
১৩	নাসিমা ব্রাহ্মা UNO, মুনাবুখাতি	০১৭৩০ ৩৩ ১১৪২	
১৪	আহম্মাদ কার্ফিকুল হুসেন AC LAND, আশ্রিতাঙ্গ	০১৭৪৬৬৪২৬৬	
১৫	আহীন দেলোয়ার AC(Land), ময়ূর	০১৭৩০-৩৩১১৫৪	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৬	মো: মাহমুদ হোসেন AC(L) মাহমুদ	০১৭৩০৩৩১১৫৫	
১৭	মো: মাহমুদ হোসেন AC (L), কমান্ডার, কামার	০১৭১৫-৫৭৭১৮২	
১৮	মো: মাহমুদ হোসেন AC (Land), বানিয়ান	০১৭৩০-৩৩২২৪৭	
১৯	মো: মাহমুদ হোসেন AC (L), কমান্ডার, কামার	০১৭৩০-৩৩১১৫১	
২০	মো: মাহমুদ হোসেন AC(L) কমান্ডার	০১৭৫৩.৫৫২১৮৭	
২১	মো: মাহমুদ হোসেন AC(L) কমান্ডার	০১৭০৭-১৮০০৬৫	
২২	মো: মাহমুদ হোসেন AC	০১৭৩৩৭১৬৭৬৮	
২৩	মো: মাহমুদ হোসেন AC	০১৭৭০১২০২২১	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৪	চৌধুরী সাদুল হোসেন জেলা প্রাচীনিক - বাদুলপুর চিডি-৩ প্রাচীনিক, বাদুলপুর	০১৭১২-১৪৮০ ৪৭	
২৫	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন DPEO, বাদুলপুর	০১৭১৫-৩৩৮৩৭৩	
২৬	শ্রী: আব্দুল হক বাসমতী হাট, বাদুলপুর	০১৭১২-৬৭৭১৭৭	
২৭	শ্রীমতী বসন্তকান্তী সুলতানা অধ্যক্ষ, কিয়াম ল্যাবরেটরি স্কুল - বাদুলপুর	০১৭৭৬ ৭৩৫৭৭৩	
২৮	শ্রী: আব্দুল হক জিলা প্রাচীনিক (১০১ সড়ক) বাদুলপুর - বাদুলপুর	০১৭৩৬-৭৩৩৮৭৭	
২৯	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন জিলা প্রাচীনিক ১০১ সড়ক, বাদুলপুর বাদুলপুর, বাদুলপুর	০১৭১১-১৩২৭৭৬	
৩০	শ্রী: আব্দুল হক জিলা প্রাচীনিক ১০১ সড়ক, বাদুলপুর বাদুলপুর, বাদুলপুর	০১৭১২ ৩২৭৭৩৫	
৩১	শ্রী: আব্দুল হক জিলা প্রাচীনিক বাদুলপুর, বাদুলপুর	০১৭০৫৬৮৭৭০৭	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩২	বনিমলেন্দু দাস	চেয়ারম্যান ও নর ইন্ডো নবীগঞ্জ.	
৩৩	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আলী উপ-ডিপার্টমেন্ট (ইকোনোমিক) কনসাল্টেংটিং	০১৭১৫ ২৭০৫২৬	
৩৪	মুহাম্মদ মাহমুদ হুসেইন চেয়ারম্যান ১২৮; আলিপুর আবদুল হক আলী, মৌজা ৭ খসড়া	০১৭১৭-২৬৪৪৭	
৩৫	প্রীতীমার দেউড়ি ৭নং বাদামপুর ইউনিয়ন- জাং আলি চেয়ারম্যান	০১৭২৪৯৬২৬৬৭	
৩৬	— মদু — চেয়ারম্যান ২ম খসড়া খসড়া	০১২১১৩১১৫৪৬	
৩৭	ফরিদুল হুসেইন নির্বাহী প্রকৌশলী এলবিইডি, হবিগঞ্জ	০১৭০৮/২৩১৭৭	
৩৮	বনজিৎ চন্দ্র দাস ২২: পরিদপ্তর	০১৭৪০৩২৫৩৭৭	
৩৯	মো: বায়েজীদ সরদার AC	০১৬৭৬-৭৭৩১০৩	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪০	লিডার (বঙ্গ-সিনি মহাসচিব / অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭০০২০৮৬৮	
৪১	ডা. মুখাতিবুজ্জামান সিনি-সিনি মাস্তুল	০১৭১৭-২৭৬২৬৭	
৪২	জুয়েল হোসেন UNO, অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭৩০৩৩১১৩৭	
৪৩	বঙ্গ-সিনি UNO, অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭৩০৩৩১১৪৩	
৪৪	অধ্যক্ষ-বঙ্গ-সিনি UNO, অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭৩০ - ১৩ ১১ ৪৬	
৪৫	বঙ্গ-সিনি, বঙ্গ-সিনি অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি UNO অধ্যক্ষ অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭১৪-২৭১৮৭২	
৪৬	ডা. বঙ্গ-সিনি (অধ্যক্ষ ULAO অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি - ২৭১৮৭২	০১৭১৪ - ৫০৭১৮৭	
৪৭	ডা. বঙ্গ-সিনি (অধ্যক্ষ ULAO অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি অধ্যক্ষ, বঙ্গ-সিনি	০১৭১৬ - ৩৪৪১৩১	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪৮	ডাঃ নব আমল উল্লেখ হুজিয়ার জমি এলাকা সার্বভৌমত্ব, বঙ্গবন্ধু	০১৭৬১৭৫০৮৮৩	Amal
৪৯	ডাঃ সত্যজিৎ বসু অধ্যাপক CMM প্রোগ্রামিং (২য়) অধ্যাপক স্বপ্না সঙ্কলন, ২. বিজ্ঞান (৭৩৩১৫)	০১৬৭৭০১৭৮০২	SNB 26/6/28
৫০	ডাঃ সত্যজিৎ বসু (স্বাধীনতা উদ্যোগ) অধ্যাপক বঙ্গবন্ধু স্মরণীয় কর্মসূচী ২৬/৬/২৮	biruswara@gmail.com ০১৭১৫-৫৭৫৮১৭	SNB 26/6/28
৫১	ডাঃ সত্যজিৎ বসু অধ্যাপক ০১৭১৫-৫৭৫৮১৭ ০১৭১৫-৫৭৫৮১৭ ০১৭১৫-৫৭৫৮১৭	০১৭১৫-৫৭৫৮১৭ ০১৭১৫-৫৭৫৮১৭	SNB 26/6/28
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			

























সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক

সেমিনার

প্রধান অতিথি:

জনাব আবু আহমদ ছিদ্দিকী, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট

অতিথি:

জনাব দেবজিৎ সিংহ
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিলেট

আয়োজক:

জনাব মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট

জনাব শেখ রাসেল হাসান
জেলা প্রশাসক, সিলেট

সিটিজেন্স চার্টার প্রস্তুতকারক:

জনাব মোহাম্মদ মোবারক হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সিলেট

৭ ০১ এপ্রিল ২০২৪
১১:০০ টা

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট