

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
আইসিটি সেল
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০১১.৯৯.০০৫.২২.১১৫

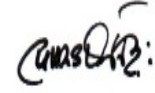
তারিখ: ২২ আষাঢ়. ১৪২৯

০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বার্ষিক প্রতিবেদন



৬-৭-২০২২

দেবজিৎ সিংহ

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৩৯১

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০১১.৯৯.০০৫.২২.১১৫/১(২)

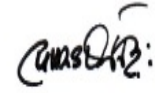
তারিখ: ২২ আষাঢ়. ১৪২৯

০৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



৬-৭-২০২২

দেবজিৎ সিংহ

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২২)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জনের তারিখ/হার/মান/সংখ্যা	অর্জনের মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান							
							১০০%	৮০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	০৬.০৯.২০২১	০০	০০	০০	০৬.০৯.২০২১	৫	গুগল ক্যালেন্ডারের ব্যবহার
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	০৬.০৯.২০২১	০০	০০	০০	০৬.০৯.২০২১	৫	ড্রপবক্সের ব্যবহার
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৩.০৯.২০২১	০০	০০	০০	২৩.০৯.২০২১	৫	আপিল মামলার কজলিস্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	২২.০৯.২০২১	০০	০০	০০	২২.০৯.২০২১	৪	
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৯৬%	৯১%	৯৬%	৯৪%	৯৪.২৫%	৬	ই-নথি নিষ্পত্তি ৯৪.২৫% এবং হার্ড নথিতে নিষ্পত্তি ৫.৭৫%

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জনের তারিখ/হার/মান/সংখ্যা	অর্জনের মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান							
							১০০%	৮০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	০০	০১টি	০০	০৩টি	৪	৪	ক. ২৯.১২.২০২১ খ. ১৮.০৪.২০২২ গ. ১৬.০৫.২০২২ ঘ. ০৬.০৬.২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	৩০.০৯.২০২১	৩০.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	২৯.০৬.২০২২	৪টি	৪	-
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	৩০.০৯.২০২১	৩০.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২	৪টি	২	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জনের তারিখ/হার/মান/সংখ্যা	অর্জনের মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান							
							১০০%	৮০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			[২.২] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	০০	ক. ১৪.১২. ২০২১ খ. ২৩.১২. ২০২১	১২.০১. ২০২২	১২.০৫. ২০২২	৩	৩	গুগুল ক্যালেন্ডার, ড্রপব্লু, ই-নথির ব্যবহার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার ও ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
									3							

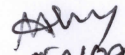
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জনের তারিখ/হার/মান/সংখ্যা	অর্জনের মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান							
							১০০%	৮০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	-	০০	০০	ক. ১৩.০৫.২০২২ খ. ০৭ ও ০৮ জুন, ২০২২	০৩	০৩	ক. ১১,১২ ও ১৩ মে, ২০২২ তারিখে ই নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণে ২,২৩,০০০/- টাকা বরাদ্দ/ খরচ করা হয়। খ. ০৭ ও ০৮ জুন, ২০২২ তারিখে ইনোভেশন শোকেসিং-২০২২ আয়োজনে =২,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ/খরচ করা হয়।
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২২.০৯.২০২১	১২.১২.২০২১	২৯.০৩.২০২২	০৬.০৬.২০২২	৪	৩	

(Signature)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জনের তারিখ/হার/ মান/সংখ্যা	অর্জনের মান	মন্তব্য
							অসাধা রণ	উত্তম	চলতিমা ন							
							১০০%	৮০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১ /২০২২	২০/০১ /২০২২	২৭/০১/২ ০২২		১১.০১. ২০২২	০০	-	১	৩	১২.০১.২০২২ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০১ ১.৯৯.০১১.২১.৯ নং স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০ ৫/ ২০২২	৩০/০ ৬/ ২০২২	-	-	০০	০০	২৮.০৫. ২০২২	০১	০৩	২৮.০৫.২০২২ তারিখে পরিদর্শন করা হয়।
সর্বমোট=						৫০									৫০	

সর্বমোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৫০

$$\text{সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর} = \frac{৫০ \times ১০}{৫০} = ১০$$


০৩/০৭/২০২২
(নাসরিন চৌধুরী)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৩১

divcomsylhetict@gmail.com